

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**федеральное казенное учреждение
дополнительного профессионального образования
Межрегиональный учебный центр**

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник ФКУ ДПО
МУЦ ГУФСИН России
по Свердловской области
подполковник внутренней службы
Е.Е. Харитонов**
« 31 » 03 2021 года



ОТЧЕТ

**о результатах проведения самообследования деятельности
федерального казенного учреждения дополнительного профессионального
образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления
Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области»
за 2020 год**

**Рассмотрен на Совете ФКУ ДПО
МУЦ ГУФСИН России
по Свердловской области
Протокол № 2 от 31.03.2021**

**г. Нижний Тагил
2021 г.**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**федеральное казенное учреждение
дополнительного профессионального образования
Межрегиональный учебный центр**

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник ФКУ ДПО
МУЦ ГУФСИН России
по Свердловской области
подполковник внутренней службы
Е.Е. Харитонов**
« _____ » _____ 2021 года

ОТЧЕТ

**о результатах проведения самообследования деятельности
федерального казенного учреждения дополнительного профессионального
образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления
Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области»
за 2020 год**

**Рассмотрен на Совете ФКУ ДПО
МУЦ ГУФСИН России
по Свердловской области
Протокол № 2 от 31.03.2021**

**г. Нижний Тагил
2021 г.**

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|-----------|
| I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ..... | 3 |
| 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ..... | 3 |
| 2 СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ..... | 6 |
| 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 13 |
| 4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА..... | 23 |
| 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 26 |
| 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... | 30 |
| 7 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 35 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 42 |
| II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ..... | 43 |
| Приложения к отчету..... | 46 |

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказами ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 02.02.2017 № 32 «Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области» и от 22.03.2021 № 87 «О проведении самообследования ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области» в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее - Учебный центр), проведено самообследование Учебного центра.

По результатам самообследования установлено:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Учебный центр в соответствии с учредительными и регистрационными документами является федеральным казенным учреждением дополнительного профессионального образования, выполняет обязанности и пользуется правами, предоставленными ему Законодательством Российской Федерации.

Сокращенное название Учебного центра - ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области.

Учредителем Учебного центра является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учебного центра осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний (далее – ФСИН России).

Собственником имущества Учебного центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Учебному центру на праве оперативного управления или ином законном основании, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр является юридическим лицом, участником бюджетного процесса - получателем бюджетных средств; имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр поставлен на учёт в налоговом органе 04.07.1995, ОГРН1026601374623, ИНН/КПП6669010931/662301001.

Место нахождения: Российская Федерация, 622005, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Metallургов, д. 25.

Организационно-правовая деятельность Учебного центра регламентируется Уставом Учебного центра, утвержденным приказом ФСИИ России от 18.09.2015 № 817 «О переименовании федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИИ России, и утверждении уставов федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИИ России» с изменениями, внесенными приказом ФСИИ России от 26.12.2016 № 1101 «О внесении изменений в уставы федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИИ России».

Обучение в Учебном центре в 2020 году осуществлялось на основании лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 03.03.2016 № 18327 Серия 66Л01 №0005031.

Правовую основу деятельности Учебного центра составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и Устав Учебного центра.

При необходимости дополнительной регламентации отдельных сторон деятельности Учебного центра издаются локальные акты, которые рассматриваются на совещаниях при начальнике Учебного центра и заседаниях педагогического совета Учебного центра, утверждаются начальником Учебного центра в соответствии с действующим законодательством, ведомственными нормативными актами, Уставом Учебного центра.

Согласно лицензионным требованиям в Учебном центре оформлена следующая документация:

Санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления образовательной деятельности №66.МЮ.01.000.М.000006.08.18 от 16.08.2018 года, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, действительно до 19.08.2023 года;

Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности А2452, А 2453 от 17.07.2018 года, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 04 июля 1995 г., серия 66 № 007888533;

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 12 ноября 2002 г., серия 66 № 007003146;

Лицензия на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну серия ГТ №0123238 выданной Управлением ФСБ России по Свердловской области (срок действия лицензии до 08.10.2025);

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 23 октября 2010 г., запись регистрации 66-01/01-322-2003-625;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 12 января 2016 г., запись регистрации 66-66/002-66/002/007/2015-796/1;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-41;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-42;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-43;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-44;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-45;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-46;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-50;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-51;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-52;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-53;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/217/2011-403;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 19 декабря 2014 г., запись регистрации 66-66-02/137/2014-12;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 19 декабря 2014 г., запись регистрации 66-66-02/137/2014-13.

Вывод:

Нормативная документация Учебного центра соответствует действующему законодательству, нормативным документам в системе образования, Уставу Учебного центра.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

Структура и штатное расписание Учебного центра утверждается ФСИН России.

Структуру Учебного центра составляют: руководство Учебного центра (начальник центра и 3 его заместителя (кадры, тыл, учебная работа), учебное отделение, 4 цикла (боевой и физической подготовки, специальных дисциплин, общеправовых и социальных дисциплин, кинологической службы), библиотека, курс строевого подразделения, дежурная часть, отдел тылового обеспечения, группа кадров, канцелярия, юридическая служба, бухгалтерия, служба вооружения.

Непосредственное управление Учебным центром осуществляет начальник Учебного центра, назначенный на должность приказом ГУФСИН России по Свердловской области от 18.08.2020 № 319 л/с.

Начальник Учебного центра организует всю работу Учебного центра, несет ответственность за его функционирование и является прямым начальником всего личного состава. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, утверждает документацию, представляет Учебный центр в иных учреждениях и организациях.

Руководство различными направлениями деятельности Учебного центра на основе должностных инструкций и Устава Учебного центра осуществляют заместители начальника Учебного центра. В Учебном центре по штату три заместителя, осуществляющие руководство по соответствующим направлениям деятельности.

Организационно-штатная структура Учебного центра утверждена приказом ФСИН России от 06.03.2015 № 137, в данный приказ внесены изменения приказами ФСИН России от 27.03.2015 № 248, от 30.07.2015 № 680, от 18.09.2015 № 817, от 11.11.2015 № 1040, от 11.11.2015 № 1047, от 12.07.2016 № 527.

Коллегиальными органами управления Учебным центром являются: общее собрание, Совет Учебного центра, Педагогический совет.

Основной формой деятельности данных коллегиальных органов являются заседания. Заседания общего собрания ведет

председательствующий, избираемый простым большинством голосов, Совет Учебного центра и Педагогический совет возглавляет начальник Учебного центра.

Педагогический совет Учебного центра является одним из коллегиальных органов управления Учебным центром, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Целями деятельности педагогического совета являются:

объединение усилий коллектива Учебного центра для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта;

воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

На заседаниях Педагогического совета рассматриваются вопросы:

учебно-методического обеспечения дисциплин по всем направлениям подготовки;

организации разных видов занятий и применения разнообразных технологий обучения;

аттестации слушателей, проходящих обучение по реализуемым образовательным программам;

воспитательной работы со слушателями;

осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учебного центра законодательства Российской Федерации и Устава Учебного центра;

о конкурсном отборе лиц, претендующих на замещение должностей педагогических работников, а так же повышении квалификации работников Учебного центра;

разработка и принятие образовательных программ;

определение основных перспективных направлений развития Учебного центра, включая его образовательную и научную деятельность.

Педагогический совет вырабатывает рекомендации по разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности образовательного процесса, например, рекомендации (прописаны в решениях педагогического совета).

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 24.01.2017 № 24;

Приказом начальника ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 20.01.2020 № 19 (с изменениями от 17.09.2020 № 234) утвержден состав педагогического совета на 2020 год.

Заседания педагогического совета осуществляются один раз в месяц, согласно повесткам, утверждаемым начальником Учебного центра. План работы составляется на учебный год.

В течение 2020 учебного года состоялось 12 запланированных заседаний, внеплановых заседаний не проводилось. В ходе которых, рассматривались следующие группы вопросов: организационные вопросы – 25% (9 вопросов), аналитические – 42% (15 вопросов), методические – 33% (12 вопросов).

На заседаниях педагогического совета рассматривались вопросы, отражающие учебно-методическую работу преподавательского состава. Большое внимание на заседаниях педагогического совета уделялось вопросам учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин по всем направлениям подготовки слушателей; организации обучения слушателей в сетевой форме; анализу результатов всех видов текущего контроля слушателей, анализу результатов анкетирования слушателей; вопросам оформления и ведения учетной документации циклов; вопросы реализации локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, внесение изменений в образовательные программы.

На заседании педагогического совета рассматривались вопросы, касающиеся организационной работы циклов, анализ состояния индивидуальных планов преподавательского состава, вопросы учебно-методической нагрузки.

На всех заседаниях педагогического совета принимались решения, отражающие направления работы над той или иной проблемой. Большая часть пунктов решений выполнялись ответственными лицами в соответствующие сроки, о чем есть подтверждающие документы.

За 2020 год вынесено 47 решений педагогического совета с установлением ответственных лиц и сроков выполнения мероприятий.

Из принятых решений:

выполнено в срок – 34 пункта, что составляет 87%;

сроки перенесены – 2 пункта, что составляет 4%;

срок исполнения не подошел – 1 пункт, что составляет 2%.

В целях рассмотрения и принятия решения по вопросам информационно-аналитической деятельности, развития учебно-материальной базы в Учебном центре создан совет Учебного центра (далее – Совет). Работа Совета организована в соответствии с Положением о Совете Учебного центра, утвержденным приказом начальника ГУФСИН России по Свердловской области от 10.02.2020 № 119. Состав Совета ежегодно утверждается приказом начальника ГУФСИН России по Свердловской области.

В 2020 году проведено 5 заседаний Совета, вынесено 10 решений с установлением ответственных лиц и сроков выполнения мероприятий.

Из принятых решений:

выполнено в срок – 9 пунктов, что составляет 90%;

сроки перенесены – 1 пункт, что составляет 10%.

В Учебном центре функционируют следующие органы и комиссии:

Постоянно-действующее совещание при начальнике Учебного центра

Совещание – постоянно-действующий совещательный орган, который вправе рассматривать любой вопрос, входящий в компетенцию учреждения, требующий обсуждения.

Приказом МУЦ от 28.04.2018 № 136 утверждено Положение постоянно-действующего совещания при начальнике МУЦ и приказом от 30.09.2020 № 246 утвержден состав постоянно-действующего совещания при начальнике МУЦ.

Всего за 2020 году проведено 47 заседаний, на которых были рассмотрены вопросы на темы о состоянии работы по изучению и внедрению передового опыта, укомплектование кадрами, состояние морально-психологического климата в коллективе, организации воспитательной работы с постоянным и переменным составом, о профилактике коррупционных правонарушений, развитие учебно-материальной базы, состояние спортивно-массовой и физкультурно - оздоровительной работы с переменным и постоянным составом и др.

Постоянно – действующая экспертная комиссия

Экспертная комиссия является постоянно-действующим совещательным органом учреждения.

Экспертная комиссия создана для организации и проведения работы по экспертизе ценности, отбору на хранение и к уничтожению документов, образующихся в деятельности учреждения.

Экспертная комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом Учебного центра от 19.05.2020 № 145.

Всего в 2020 году проведено 5 заседаний комиссии, на которых были рассмотрены вопросы о рассмотрении актов о выделении к уничтожению документов, предложений структурных подразделений Учебного центра в номенклатуру дел на 2021 год и др.

Система внутреннего контроля документов

В соответствии с требованиями приказа ФСИН России от 10.08.2011 № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» и ГУФСИН России по Свердловской области от 03.04.2017 № 289 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и осуществления контроля за исполнительской дисциплиной в аппарате Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области», канцелярия и учебное отделение МУЦ осуществляют процесс контроля исполнения документов и поручений в пределах полномочий, предусмотренных положением о структурном подразделении.

Канцелярия и учебное отделение Учебного центра осуществляет компьютерную постановку контрольных документов, поручений, выдает

контрольные задания.

Учебное отделение в пределах своей компетенции и по поручению начальника Учебного центра контролирует выполнение:

Указов Президента России, Постановлений Правительства РФ, Указов Губернатора Свердловской области, Постановлений Правительства Свердловской области, директив, приказов и указаний Минюста России, ФСИН России;

федеральных, областных государственных целевых программ, касающихся деятельности УИС;

решений и определений судов, документов прокурорского реагирования;

приказов, распоряжений, указаний и резолюций начальника ГУФСИН России по Свердловской области;

иных нормативных документов в части, касающейся деятельности УИС; подготовку ответов на предложения, заявления, жалобы граждан и обращения организаций,

планов организационно-практических мероприятий ГУФСИН России по Свердловской области и дополнений к ним;

регионального плана изучения и распространения передового опыта;

планов мероприятий по выполнению решений Минюста России, ФСИН России, органов государственной власти Свердловской области;

комплексных программ, разработанных в соответствии с приказами и поручениями ФСИН России;

комплексных планов, разработанных по результатам проведения инспекторских, контрольных и иных проверок;

решений коллегии ГУФСИН России по Свердловской области, совещаний при начальнике ГУФСИН России по Свердловской области, начальнике Учебного центра.

Всего в 2020 году постановлено на компьютерный контроль 791 задание. Анализ сведений о документообороте представлен в Приложении № 1.

Экспертная комиссия по режиму секретности

Приказом Учебного центра от 30.06.2020 № 176 создана экспертная комиссия по режиму секретности.

Экспертная комиссия Учебного центра по режиму секретности является коллегиальным органом, координирующим деятельность Учебного центра по реализации законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и иной охраняемой законом тайны в системе УИС.

Основными задачами Комиссии являются: оценка эффективности принимаемых подразделениями Учебного центра мер по защите государственной тайны и организация разработки предложений по ее совершенствованию, определение (уточнение) степени секретности сведений, относящихся к компетенции Учебного центра. Осуществление контроля за выполнением требований нормативных документов

по обеспечению режима секретности в Учебном центре, проводит проверки состояния и организации работы по режиму секретности.

Не реже одного раза в квартал вопросы режима секретности рассматриваются на постоянно-действующем совещании при начальнике Учебного центра.

Жилищно-бытовая комиссия

Постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия Учебного центра в 2020 году свою деятельность осуществляла в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 сентября 2016 г. № 894 "О порядке и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, а так же членам семей сотрудников указанных учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах", федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», приказом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 11.09.2020 № 227 «Об утверждении состава жилищно-бытовой комиссии ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области».

Основные задачи постоянно действующей жилищно-бытовой комиссии: учет сотрудников Учебного центра, нуждающихся в улучшении жилищных условий; организация приема, обращений по жилищным вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним. По состоянию на 31 декабря 2020 года в очереди на улучшение жилищно-бытовых условий сотрудников Учебного центра нет. По состоянию на 31 декабря 2020 года за наем (поднаем) жилых помещений в Учебном центре получает 1 (один) сотрудник.

Внутренняя проверочная комиссия

Внутренняя проверочная комиссия Учебного центра создана с целью проверки наличия и сохранности денежных средств, материальных ценностей, выявления и предупреждения недостатков, растрат, хищений и незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей. Состав и положение, регламентирующее полномочия внутренней проверочной комиссии утверждены приказом начальника Учебного центра от 20.01.2020 № 22.

В 2020 году внутренней проверочной комиссией проведено 58 проверок:
12 проверок наличия в кассе денежных средств и бланков строгой отчетности;

3 проверки материально ответственного лица вещевого склада;

3 проверки материально ответственного лица промышленного склада;

4 проверки материально ответственного лица продовольственного склада;

4 проверки материально ответственного лица столовой;

32 проверки материальных ценностей и основных средств у материально ответственных лиц.

Пожарно-техническая комиссия

Создана пожарно-техническая комиссия Учебного центра приказом от 19.07.2019 № 212 для обследования противопожарного состояния объектов Учебного центра.

Основные задачи постоянно действующей пожарно-технической комиссии: проверка первичных средств пожаротушения, проверка нарушений требований пожарной безопасности.

Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области

Комиссия создана в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Приказ от 20.01.2020 № 17.

Единая комиссия создана для определения поставщиков с использованием конкурентных процедур с целью:

более эффективного и экономичного использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

соблюдения публичности, гласности, открытости и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечения добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

устранения возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях установленных действующим законодательством.

За 2020 год проведено 2 аукциона на сумму 2 640 000,00 рублей, 4 котировки в электронной форме на сумму 1197994,80 рублей. Оформлено 12 протоколов заседания.

Работа Учебного центра строилась на основе Плана основных организационных мероприятий на 2020 учебный год, на основании предложений начальников структурных подразделений.

Мероприятия Плана основных организационных мероприятий на 2020 учебный год выполнены на 89%, 11% заданий не выполнено, на основании мотивированного рапорта снято с контроля.

Выводы

В целом, управленческая деятельность осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и ведомственных нормативных правовых актов.

Вместе с тем, в целях усиления данного направления работы основные задачи в 2021 году будут следующие:

обеспечить соответствие планирующей документации Учебного центра требованиям Инструкции об организации планирования в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, утвержденной приказом ФСИН России от 15 февраля 2019 г. № 116 «Об организации планирования в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации», и создание эффективной системы контроля за выполнением управленческих решений;

обеспечить выполнение мероприятий Плана основных организационных мероприятий Учебного центра на 2021 год;

обеспечить создание эффективной системы контроля за реализацией основных и обеспечивающих направлений деятельности Учебного центра; организовать повышение уровня исполнительской дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной вид деятельности Учебного центра – образование дополнительное профессиональное. Основной задачей Учебного центра в 2020 году была организация обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации сотрудников уголовно-исполнительной системы.

Организация образовательной деятельности в Учебном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказами Минюста России от 23.03.2007 № 59 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа уголовно-исполнительной системы» и от 27.09.2012 № 169 «Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы».

Обучение в Учебном центре осуществляется по очной форме, с отрывом от службы. Образовательная деятельность и служебная документация ведутся на русском языке.

В 2020 году обучение планировалось по следующим образовательным программам:

1. Профессиональное обучение:

1.1. Старшие инструкторы–кинологи, инструкторы–кинологи по профессии «Проводник (вожатый) служебных собак».

1.2. Граждан, впервые принятых на службу в УИС РФ на должности рядового и младшего начальствующего состава.

1.3. Граждан, впервые принятых на службу в УИС РФ на должности среднего и старшего начальствующего состава.

2. Повышение квалификации:

2.1. Осуществление оперативно-розыскной деятельности в учреждениях и органах УИС;

Программа повышения квалификации не была реализована в связи эпидемиологической ситуацией и мерами по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

Реализуемые в 2020 году образовательные программы разработаны в соответствии с нормативными требованиями, программа повышения квалификации согласована Главным оперативным Управлением ФСИН России 09.07.2018.

**Сведения о количестве слушателей, прошедших обучение
в ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области
за 2020 год**

| Направление подготовки | План | | | Факт | | |
|---------------------------|--------------------------|-------|------|--------------------------|-------|------|
| | Образовательных программ | Групп | Чел. | Образовательных программ | Групп | Чел. |
| Повышение квалификации | 1 | 1 | 10 | - | - | - |
| Профессиональное обучение | 3 | 61 | 1828 | 3 | 44 | 1022 |
| В том числе сетевая форма | - | - | - | 2 | 24 | 587 |
| Всего в 2020 году | 4 | 62 | 1838 | 3 | 44 | 1022 |

Общее количество обученных в 2020 учебном году составило 1022 человека (по плану 1838 человек).

В соответствии с решением директора ФСИН России от 24.04.2020 организовано профессиональное обучение граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, на базе территориальных органов ФСИН России в сетевой форме. Для организации обучения заключены договора о сетевой форме реализации образовательных программ в сетевой форме с ГУФСИН России по Свердловской области, УФСИН России по ХМАО-Югре, УФСИН России

по Курганской области, УФСИН России по ЯНАО, ГУФСИН России по Челябинской области, УФСИН России по Тюменской области.

При сетевой форме обучение по программам осуществляется в учреждениях и органах УИС по месту службы сотрудника по учебно-методическим материалам, направляемым Учебным центром.

После изучения каждой темы обучающийся в периоды, установленные расписанием, направляет выполненные задания в Учебный центр для оценивания на адреса ведомственной электронной почты. Еженедельно Учебным центром направляются информационные письма о текущей успеваемости слушателей в комплектующие территориальные органы ФСИН России. Еженедельно проводятся консультации преподавательским составом Учебного центра по средствам видеоконференцсвязи.

В 2020 году в сетевой форме обучились 587 человек за 5 периодов обучения.

В целом план – график сборов переменного состава в Учебном центре в 2020 году был выполнен на 56 %.

Основным элементом организации образовательного процесса в Учебном центре является его планирование, которое основывается на: основании плана профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников УИС, тематических планах учебных дисциплин, графиках последовательности прохождения учебных дисциплин, расстановке преподавателей по учебным группам, распорядке дня, перечне аудиторного фонда.

Завершающим этапом планирования образовательного процесса является составление расписания учебных занятий. Расписание составляется учебным отделением и утверждается начальником Учебного центра. В расписании содержится информация о дате, времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием номеров изучаемых тем и лиц, проводящих занятия. Расписание занятий размещается на стендах в учебном корпусе, у дежурной части, в общежитии.

Посещаемость учебных занятий ежедневно контролируется и отражается в журналах учета занятий.

В Учебном центре в установленном порядке ведется и хранится вся соответствующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса.

Учебные занятия проводились согласно расписанию на должном методическом уровне, срывов занятий допущено не было.

Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары, практические занятия, консультации, самостоятельная работа.

Для определения степени достижения поставленных целей обучения и установления качества усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке слушателей осуществляется контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

В Учебном центре проводится текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Результаты успеваемости слушателей рассматриваются на заседаниях циклов.

По окончании обучения в Учебном центре слушателям выдаётся: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации. Далее слушатели направляются для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы, к их основному месту службы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учебном центре, являются основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

В Учебном центре разрабатываются и реализуются образовательные программы по всем видам подготовки. Программы разрабатываются на весь срок обучения, обсуждаются на Педагогическом совете Учебного центра и утверждаются начальником Учебного центра, а так же согласовываются с соответствующими управлениями ФСИН России, при отсутствии типовых программ.

В отчетном периоде переработаны основные программы профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации на должности рядового состава и начальствующего состава в соответствии с примерной программой, утвержденной заместителем директора ФСИН России генерал-лейтенантом внутренней службы А.А. Рудым 08.02.2019 года, переработана основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии 17328 «проводник (вожатый) служебных собак» с присвоением квалификации – «Проводник (вожатый) служебных собак 4 разряда» (категория обучаемых – старшие инструкторы-кинологи (инструкторы кинологи) ИУ, СИЗО, управлений (отделов) по конвоированию с разыскными (патрульно-разыскными) собаками).

По каждой образовательной программе (далее – ОП) разработана учебно-методическая документация: лекционный материал, планы семинарских занятий, методические разработки практических занятий, методический материал для самостоятельной работы слушателей, раздаточный материал и т. д.

Оценка качества образовательных услуг при реализации ОП и их результатов осуществляется посредством:

системы внутреннего контроля;
итоговой аттестации по ОП;
внутреннего мониторинга качества образовательных услуг при реализации ОП.

Система внутреннего контроля включает в себя комплекс мер, направленных на обеспечение соответствия образовательного процесса при реализации ОП требованиям локальных актов учебного центра

(соблюдение календарного учебного графика, выполнение учебного плана, соблюдение организационно-педагогических условий реализации ОП и т.д.). В качестве источника информации для системы внутреннего контроля используются данные о посещении слушателями учебных занятий, прохождении промежуточного контроля по дисциплинам (модулям) ОП. Внутренний контроль на всех этапах реализации программ ДПО осуществляют: преподаватели, участвующие в реализации ОП, кураторы учебных групп, учебное отделение.

Итоговая аттестация является завершающим этапом обучения по ОП и позволяет оценить освоение (совершенствование) компетенций, готовность слушателей к выполнению нового вида профессиональной деятельности, приобретение ими новой квалификации. Итоговая аттестация проводится согласно требований, утвержденных ОП.

Внутренний мониторинг качества образовательных услуг при реализации ОП проводится среди слушателей после окончания обучения. В качестве источника информации для мониторинга качества образовательных услуг при реализации ОП используются результаты анкетирования слушателей.

В 2020 году анкетирование слушателей проводилось в онлайн-формате.

Библиотечное обеспечение образовательной деятельности

В структуру Учебного центра входит библиотека. Библиотека имеет книжный фонд, абонемент и читальный зал.

В своей деятельности библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Учебного центра, Положением о библиотеке от 17.08.2018 года № 197 и Правилами пользования библиотекой, утвержденными локальным актом Учебного центра. Читателями библиотеки числятся слушатели, преподавательский состав, сотрудники и работники Учебного центра. Работа библиотеки организована в аудитории № 309 административного корпуса по утвержденному графику в течение рабочей недели. Библиотека обеспечена специальным инвентарем: новыми книжными стеллажами, столами, стульями, книжными шкафами для книгохранилища.

Фонд библиотеки состоит из следующих блоков:

- учебная и учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, учебно-наглядные пособия, практикумы, сборники задач, альбомы схем, учебно-методические комплексы, учебно-методические пособия);
- официальные издания (сборники законодательных, нормативных и правовых актов, кодексы и комментарии к ним);
- справочно-библиографические издания (энциклопедии, отраслевые словари и справочники, ретроспективные отраслевые издания);
- научные издания (монографии, сборники статей, труды, авторефераты);

- художественная литература;
- издания периодической печати.

За 2020 год в библиотеку поступило 207 экземпляров, из них учебников – 12 экземпляров, учебных пособий 69 экземпляров, учебно-методических пособий – 24 экземпляра, и другой учебной и учебно-методической литературы в печатном формате.

В Учебном центре создана также электронная библиотека, расположенная в компьютерном классе учебного корпуса, для совершенствования образовательного процесса и удобства освоения слушателями учебного материала скорректирован график работы библиотек.

Положение об электронной библиотеке утверждено приказом Учебного центра от 16.12.2019 № 371.

Электронная библиотека включает в себя учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы по дисциплинам. Библиотечный фонд электронной библиотеки составляет 457 пособий.

В Учебном центре имеются специализированные программы обучения:

- программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в исправительных колониях «ПТК АКУС ИК»;
- программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в следственных изоляторах «ПТК АКУС СИЗО»;
- программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в уголовно-исполнительных инспекциях «ПК АКУС УИИ».

В 2020 году образовательные программы с использованием специализированных программ обучения не реализовывались.

Методическая работа

Общий объем выполненной преподавательским составом учебно-методической работы составил 7088,0 часов при плане 9528,0 (74 % от плана и 37 % от общего объема выполненной нагрузки).

Анализ выполнения учебно-методической работы в целом за 2020 год показывает, что наибольшее количество часов затрачено на подготовку к занятиям, разработку конспектов лекций и учебно-методических материалов по проведению практических занятий, разработку фондовых материалов, съемку видеофильмов, подготовку мультимедийных презентаций, информационных папок.

Одним из видов методической работы является организация деятельности кабинета педагогического мастерства. Кабинет педагогического мастерства строит свою работу на основе годового плана, во взаимодействии с циклами Учебного центра, обеспечивая реализацию методической работы повышения квалификации преподавательского состава.

В соответствии с приказом ФСИН России от 29.12.2016 № 1099 «О проведении конкурса профессионального мастерства преподавателей образовательных организаций дополнительного профессионального образования, непосредственно подчиненных ФСИН России,

и образовательных организаций дополнительного образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России» с 20.02.2020 по 04.03.2020 в ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области проходил первый этап конкурса профессионального мастерства преподавателей.

Данный конкурс проводится в целях:
повышения уровня профессионального мастерства преподавателей;
совершенствования учебно-воспитательного процесса;
выявления лучших сотрудников - преподавателей,
распространения передового педагогического опыта.

В конкурсе принимали участие преподаватели, добившиеся стабильно высоких результатов в обучении слушателей, положительно зарекомендовавшие себя в процессе педагогической деятельности, использующие передовые обучающие технологии и признанные наиболее достойными представителями своих циклов.

Конкурс состоял из 3 этапов:

первый этап – оценка учебно-методических комплексов дисциплин,
второй этап – проведение показательных занятий преподавателями-конкурсантами,

третий этап - конкурсный экзамен на знание законодательства Российской Федерации, ведомственных актов ФСИН России и других нормативных документов, регулирующих деятельность учебных центров территориальных органов УИС и служебную деятельность конкурсантов.

По результатам конкурса первое место разделили 2 преподавателя: майор внутренней службы Сергейчик Василий Леонидович, старший преподаватель цикла боевой и физической подготовки и капитан внутренней службы Гунова Анна Владимировна, преподаватель цикла кинологической службы.

Второй этап конкурса профессионального мастерства преподавателей дополнительного профессионального образования ФСИН России проводился на базе Кировского ИПКР ФСИН России. Победителями первых этапов конкурса подготовлены видеопрезентации и творческие работы для участия во втором (заочном) этапе конкурса, по результатам заочного этапа преподаватель цикла кинологической службы капитан внутренней службы Гунова А.В. заняла 5 место и прошла в финальный этап, который состоится на базе Кировского ИПКР в 2021 году.

В 2020 году инспектор учебного отделения майор внутренней службы Григорьева О.В. прошла повышение квалификации на базе Академии ФСИН России.

Проведены учебно-методические сборы с преподавательским составом циклов на тему «Заполнение индивидуального плана преподавателя», «Совершенствование приемов и методов преподавания».

Учебный центр принял участие в открытом конкурсе «Лучшее учебное рабочее место», проводимом Академией ФСИН России, на конкурс был

представлен видеосюжет об учебном полигоне «Городок огневой подготовки».

Педагогический контроль учебных занятий преподавателей циклов проводится на основании графика, разрабатываемого на полугодие. Педагогический контроль осуществляется руководящим составом Учебного центра, преподавателем-методистом учебного отделения, начальниками циклов.

Основной целью педагогического контроля учебных занятий является выявление положительного опыта и недостатков в учебной и методической работе, оказание практической помощи преподавательскому составу и повышение качества образовательного процесса.

Посещающий занятие по итогам каждого посещения проводит анализ занятия, высказываются замечания и рекомендации по улучшению качества проведения отдельных видов занятий, а так же отражает положительный опыт работы в проведении занятия.

В 2020 году согласно графика педагогического контроля проведено 44 посещения занятий руководством Учебного центра.

В соответствии с требованиями приказа МЮ РФ от 23.03.2007 № 59 «Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа УИС» в целях повышения качества обучения слушателей в Учебном центре проведены анкетирования слушателей, проходивших обучение по курсу профессионального обучения. Результаты анкетирования оформлены справками, заслушаны на оперативном совещании при начальнике Учебного центра, Педагогическом совете, по решению совещаний принимались меры по созданию более благоприятных бытовых условий для проживания и обеспечения качественного питания слушателей, а так же принимались меры к совершенствованию образовательного процесса.

В отчетном периоде преподавательским составом Учебного центра на высоком уровне проводилась воспитательная работа со слушателями, обучающимися в Учебном центре, в качестве руководителей-наставников (кураторов) 44 учебных групп слушателей.

В отчетном периоде продолжалась работа по наполнению официального сайта Учебного центра <http://muc-gufsins.ru>, проведено самообследование официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», результаты направлены для обобщения и анализа в Академию ФСИН России.

В 2020 году превышения учебной нагрузки преподавательского состава циклов Учебного центра свыше 800 часов не допущено.

Общий объем выполненной нагрузки по Учебному центру по плану 26523 часов, по факту – 19037 часов, что составляет – 72%.

По учебной нагрузке по плану - 12710 часов, по факту – 7802 часов, что составляет – 61%. Снижение объема учебной нагрузки связано с отменой части заездов слушателей программы профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в УИС РФ по плану - 58 групп, по факту - 21 группа, переходом на сетевую форму обучения (обучено 20 групп).

По учебно-методической работе по плану – 10195 часов, по факту -7088 часов, выполнена на 70%, воспитательная работа выполнена на 56%, организационно-распорядительная работа выполнена на 88%, другие виды работы – 218%.

Снижение предельно-допустимого объема рабочего времени составляет – 5274,5 часов, обусловлено: несением службы преподавательским составом в составе дежурной смены, предоставлением дополнительных часов отдыха, уходом в декретный отпуск (Савиных Т.А.), исполнением обязанностей заместителя начальника центра (Сычалина Н.Е.), увольнением из УИС (Филиппов П.В.), нахождением преподавательского состава на листках нетрудоспособности.

В целях развития учебно - материальной базы циклами Учебного центра проделана следующая работа:

Цикл специальных дисциплин

Завершены работы по оборудованию и введению в действие для использования при проведении учебных занятий Системы охраны периметра учреждения («СОПУ «Сова»).

На учебном месте «КПП по пропуску автотранспорта» размещен досмотровый инструмент (металлические и деревянные щупы, линейка).

Разработаны и приобретены 16 плакатов (размещены в кабинетах 205, 202, 201, место «Заряжания и разряжания оружия»).

Проводилась работа по оформлению витрин в учебных аудиториях ЦСД (201, 202, 205).

Перенесено учебное место «Заряжание и разряжание оружия» на другое место (устройства исключаящего самопроизвольный выстрел из АК и ПМ).

Недостатки, выявленные 23.01.2020 заместителем начальника ГУФСИН России по Свердловской области полковником внутренней службы В.Д. Горькиным в ходе обхода МУЦ устранены в полном объеме, а именно:

приведены в соответствие с требованиями приказа МЮ РФ от 04.09.2006 № 279 «Об утверждении Наставления по оборудованию инженерно-техническими средствами охраны и надзора объектов уголовно - исполнительной системы» учебные места;

на учебном месте «Штрафной изолятор» нанесены соответствующие надписи на двери камер, размещены выписки из нормативных документов, камеры оборудованы скамейками для сидения (по числу содержащихся лиц) и столом, наглухо прикрепленными к полу;

учебное место «КПП по пропуску транспортных средств», оборудовано указателями, в досмотровой яме закреплены кабели к стене, убраны огнетушители;

на учебном месте «Разрез участка запретной зоны» наблюдательная вышка оборудована открывающимися створками окон, оконные решетки оборудованы бойницами для стрельбы из автомата.

В целях создания нового макета учреждения, взамен имеющихся, проделана следующая работа:

определена учебная аудитория для размещения макета;

определен масштаб макета и места расположения объектов на режимной и охраняемой территории;

изготовлены и покрашены металлические ножки стола для размещения макета;

скреплена и размещена столешница;

производился поиск и закупка необходимых материалов и инструментов;

подготовили элементы конструкций зданий жилой и производственной зон и произвели их покраску и разместили их на столешнице;

сделали разметку и покраску запретной зоны для последующего размещения ограждений.

Осуществляются мероприятия по изготовлению макета исправительного учреждения (аудитория № 302). Данное наглядное пособие поможет слушателям лучше изучить и понять структуру ИК, наглядно продемонстрировать компоновку зданий и сооружений с учетом их рационального расположения, знать объекты, которые находятся на территории учреждения, деление территории на сектора, а также места опасные в побеговом, перебросовом, таранном отношении. На занятиях можно отрабатывать разнообразные ситуации по надзору за осужденными (сопровождение транспортных средств, вывод осужденных на работу, сопровождение на различные объекты), действия сотрудников при чрезвычайных ситуациях.

Цикл кинологической службы

По развитию и совершенствованию учебно-материальной базы циклом кинологической службы были проделаны следующие виды работ:

покраска учебного места «Полоса препятствий»;

построены 5 вольеров в изоляторе для больных собак и проведения карантинных мероприятий;

вход и выход городка содержания служебных собак оборудованы тревожными извещателями, электромагнитным и механическим замком;

в связи с расширением территории перенесена кормокухня для осуществления кормления служебных собак сухими кормами;

установлен дополнительный пожарный щит возле учебного места «Обыск транспорта»;

установлено укрытие для собаки на время смены фигурантов на учебном месте «Обыск объекта»;

проводится работа по установке новых 10 вольеров для служебных собак по государственному контракту и облагораживанию территории перед ними;

проведено освещение к новым 10 вольерам, на склад для инвентаря и специального снаряжения, на запасной выход с городка содержания служебных собак, на учебное место «Выборка вещи (человека)»;

установлены дезинфицирующие барьеры на основном и запасом выходе с городка содержания служебных собак, а так же в изоляторе для содержания больных собак и проведения карантинных мероприятий, оборудованы навесами для защиты от атмосферных осадков;

в целях облагораживания территории перед новыми 10-ю вольерами, проведено бетонирование прилегающей территории с установкой сливного желоба;

установлены 2 дополнительные видеокамеры в местах содержания служебных собак.

Выводы:

1. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, образовательными программами, согласованными со структурными подразделениями ФСИН России.

2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса достаточны для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

К приоритетным задачам образовательной деятельности в 2021 году относятся:

организация образовательного процесса по программам профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в уголовно исполнительной системе Российской Федерации в сетевой форме с использованием современных информационных технологий;

организация взаимодействия с территориальными органами ФСИН России при реализации программ профессионального обучения и проведении квалификационного экзамена.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

В Учебном центре осуществляется постоянная работа по обеспечению всех направлений деятельности кадрами руководящего, преподавательского, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала соответствующего профиля и уровня образования, квалификации и опыта работы. Организация работы по отбору, расстановке кадров, укреплению служебной дисциплины и законности возложена на группу кадров.

Работа с кадрами

По состоянию на 01.01.2020:

Штатная численность – 65 единиц

из них

начальствующий состав – 51,

в т.ч. старший и средний начсостав – 41;
 рядовой и младший начсостав – 10 единиц;
 гражданский персонал – 14.

Фактическая численность – 60

из них

начальствующий состав – 47

в т.ч. старший и средний начсостав – 38;

рядовой и младший начсостав – 9;

гражданский персонал – 13.

Некомплект аттестованного состава составляет – 5 единиц – 9,8 %.

- заместитель начальника центра-начальник учебного отделения – 1;

- начальник канцелярии – 1;

- старший преподаватель цикла общеправовых и социальных дисциплин – 1;

- преподаватель цикла общеправовых и социальных дисциплин – 1;

- инспектор группы кадров – 1.

С начала 2020 года вновь приняты на службу 2 сотрудника:
 1– на должность начальника канцелярии Учебного центра, 2– на должность юриста-консультанта юридической группы Учебного центра.

В 2020 году уволилось 5 сотрудников, из них:

- 4 сотрудника уволено по ст. 58 ч.1 п. «в» (по выслуге срока службы дающего право на пенсию);

- 1 сотрудник уволен по ст 84 ч.3 п.1 (по здоровью).

Очередные отпуска сотрудникам предоставлялись в соответствии с графиком отпусков на 2020 год.

Работа по комплектованию кадров ведется инициативной группой, созданной приказом Учебного центра от 29.01.2021 № 26 для проведения агитационной работы по вопросу приема на службу в Учебный центр.

Данной группой постоянно обновляются сведения о вакансиях Учебного центра в центре занятости г. Нижнего Тагила и на официальном сайте учебного центра; размещены объявления о вакантных должностях на интернет ресурсах Свердловской области «Е1.ru», «Зарплата.ру» в Нижнем Тагиле.

В соответствии с планом проведения аттестационной комиссии с начала 2020 года проведено 7 (АППГ – 6) заседаний аттестационной комиссии.

Руководящих должностей 12. Резерв сформирован по 10 должностям.

На всех сотрудников, зачисленных в резерв руководящих кадров, при участии группы кадров были составлены индивидуальные программы пребывания сотрудника в резерве с учётом теоретической и практической подготовленности. Все программы предусматривают мероприятия и сроки их проведения по приобретению, использованию и проверке необходимых по соответствующей должности навыков и умений. Всем сотрудникам-резервистам были даны разъяснения о необходимости в указанные сроки выполнять мероприятия по приобретению необходимых по соответствующей должности навыков и умений.

В рамках работы по противодействию коррупции проведена работа по сбору и направлению в отдел организации работы по противодействию коррупции и работы с личным составом ГУФСИН России по Свердловской области справок о доходах сотрудников, замещающих должности, попадающие в перечень должностей, утвержденный приказом ФСИН России от 31.08.2009 № 372. Данные справки на себя и членов их семей предоставили 14 сотрудников. Все справки подготовлены и сданы в установленные сроки. При перемещении сотрудников, чьи должности входят в перечень должностей федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе, были подготовлены и предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в срок. При приеме на службу в УИС были предоставлены на проверку сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в отдел организации работы по противодействию коррупции и работы с личным составом ГУФСИН России по Свердловской области.

Социальная защищенность личного состава

Работа организована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 N283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с приказом ФСИН России от 27.05.2013 № 269 сотрудникам выплачиваются ежемесячные надбавки: за выслугу лет, квалификационное звание, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячные премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей, оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год.

Проводится целенаправленная работа по реализации социальных гарантий, установленных приказом МЮ РФ от 13.04.2006 № 114 «Об утверждении Инструкции о проведении обязательного государственного страхования жизни и здоровья сотрудников уголовно-исполнительной системы». Сотрудники УИС подлежат обязательному государственному страхованию жизни, и здоровья со дня начала службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по день окончания службы.

В соответствии с приказом Минюста России от 09.08.2011 № 283 организована работа с ветераном, получившим инвалидность вследствие военной травмы Касимовой Т.Л. Ведется наблюдательное дело.

Также ведутся наблюдательные дела на многодетные семьи, семьи, имеющих детей-инвалидов и матерей-одиночек.

Систематически проводятся психологические консультации личного

состава.

Организовано взаимодействие с Нижнетагильским бронетанковым музеем по посещению экскурсий для слушателей и личного состава, а так же с Нижнетагильским драматическим театром и Нижнетагильским цирком по предоставлению билетов по льготным ценам сотрудникам и слушателям учебного центра.

Вывод:

Качество кадрового обеспечения Учебного центра соответствует действующему законодательству Российской Федерации, в том числе количество педагогических работников и их квалификация соответствуют лицензионным требованиям.

Задачи на 2021 год:

Сокращение кадрового некомплекта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа с сотрудниками организована и проводится в соответствии с приказом ФСИН России от 28.12.2010 № 555 «Об организации воспитательной работы с работниками Уголовно-исполнительной системы» (далее – приказ № 555).

Руководителями отделов и служб - в соответствии с планами и отражением результатов работы в тетрадях ИВР.

В 2020 году в Учебном центре функционировали 5 общественных формирований работников УИС: Информационно-пропагандистская группа, Совет наставников, Женский совет и Офицерское собрание, Совет ветеранов.

Информационно-пропагандистская группа:

приказом начальника Учебного центра от 22.01.2020 № 26 «Об утверждении состава нештатной информационно-пропагандистской группы ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области», утвержден состав нештатной информационно-пропагандистской группы - 9 человек (АППГ - 10).

Еженедельно по средам проводятся занятия по информационно – пропагандистской подготовке в рамках занятий по служебно – боевой подготовке. Сотрудникам разъясняется государственная политика в области исполнения уголовных наказаний, соблюдения прав человека, формирование у сотрудников убеждений, воспитывающих сознательную дисциплину, доводится информация об изменениях в законодательной базе.

Совет наставников:

приказом начальника Учебного центра от 17.01.2020 № 15 «Об утверждении состава совета наставников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области», утвержден состав Совета наставников. Количество сотрудников, включенных в состав – 6 (АППГ-5).

19.08.2020 в Учебном центре проведен первый этап конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший наставник».

Победителем в первом этапе конкурса профессионального мастерства стал начальник курса строевого подразделения капитан внутренней службы Романчук А.А., второе место занял старший преподаватель цикла специальных дисциплин майор внутренней службы Романов Е.А., третье место занял начальник дежурной службы старший лейтенант внутренней службы Гарькавенко С.А.

За каждым вновь принятым сотрудником индивидуально закрепляется наставник, из числа наиболее опытных сотрудников.

Регулярно ведутся планы работы совета, протоколы проведения заседаний совета наставников и дневники наставников. Ежемесячно, каждый последний вторник месяца проводятся заседания наставников, на которых обсуждается проведенная работа наставников за месяц, проводятся беседы с подшефными.

Женский совет:

приказом начальника Учебного центра от 17.01.2020 № 14 «Об утверждении состава женского совета ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области», утвержден состав Женского совета из числа сотрудников учреждения – 14 (АППГ-12). Члены женсовета принимают активное участие в общественной жизни Учебного центра в подготовке праздников и поздравлений сотрудников МУЦ.

Учебный центр осуществляет шефство над реабилитационным центром для детей-сирот «Радуга» г. Нижнего Тагила. Сотрудники МУЦ в 2020 году поздравили детей с «Днем защиты детей», с «Днем Знаний», с Новым годом, вручили подарки и теплые вещи.

Офицерское собрание:

приказом начальника Учебного центра от 22.01.2020 № 27 «О создании Офицерского собрания ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области», утвержден состав Офицерского собрания из числа сотрудников учреждения – 10 (АППГ-10).

Работа данных формирований направлена на профилактику дисциплинарных нарушений сотрудниками учреждения. При совершении проступка сотрудники проводят профилактические беседы с лицами, допустившими нарушение. В 2020 году на Офицерском собрании был рассмотрен 1 сотрудник Учебного центра за предоставление недостоверных сведений руководителю (АППГ – 1).

Совет ветеранов:

с целью развития преемственности поколений сотрудников, повышения престижа службы в УИС, приумножения традиций УИС, популяризации государственных символов России в организации воспитательной работы с личным составом, адаптации молодых сотрудников в УИС активно принимают участие члены ветеранской организации.

Члены ветеранской организации Учебного центра активно принимают участие в заседаниях Совета наставников, проводят беседы, направленные на недопущение сотрудниками Учебного центра совершения коррупционных правонарушений, а также принимают участие в служебной подготовке.

В Учебном центре создана комната Совета ветеранов;
члены местного отделения ветеранов принимают участие во встречах молодых сотрудников с руководством учреждения;

с молодыми сотрудниками ветераны проводят беседы о традициях УИС;
за каждым молодым сотрудником учреждения закреплен ветеран;
ветераны проводят беседы, с занесением в дневник наставника и журнал учета проводимых бесед ветеранами (наставниками) с подшефными стажерами (молодыми сотрудниками);

с личным составом учреждения ветеранами проводятся беседы о недопустимости совершения коррупционных правонарушений;

сотрудники и работники, допустившие нарушения, приглашаются на заседание совета ветеранов, где с ними проводятся беседы о строгом соблюдении требований должностной инструкции и нормативных документов, регламентирующих службу.

Совет ветеранов возглавляет Булыгина Е.А. Один член совета ветеранов трудоустроен в Учебном центре (Пономарева М.Е.- инспектор канцелярии).

Ветераны приглашаются на все мероприятия, проводимые в учреждении. 30.06.2020 и 28.12.2020 Учебным центром проведены заседания совета ветеранов по вопросам взаимодействия ветеранской организации и вопросам воспитания сотрудников МУЦ.

Ежеквартально, согласно плану совещаний у начальника учреждения рассматриваются вопросы совершенствования работы по взаимодействию с ветеранским движением, повышению вовлеченности ветеранов УИС в решение задач, возложенных на ФСИН России.

Наглядная агитация в учреждении оформлена в соответствии с методическими рекомендациями ФСИН России по оформлению наглядной агитации по воспитательной работе с работниками уголовно-исполнительной системы от 13.12.2017 № исх.-02-85140.

Наглядная агитация по воспитательной работе с работниками УИС является средством разъяснения, пропаганды и мобилизации работников УИС на неукоснительное соблюдение Конституции Российской Федерации, верность Присяге и служебному долгу, реализации государственной политики в области соблюдения законности и борьбы с преступностью, укрепления дисциплины и законности, формирования антикоррупционного поведения и повышения профессионализма в служебной деятельности.

Наглядная агитация в Учебном центре размещена в комнате воспитательной работы с работниками УИС, в фойе учреждения, коридорах административного и учебного корпусов.

В комнате воспитательной работы размещены стенды:

государственные символы Российской Федерации: Президент Российской Федерации, государственный флаг Российской Федерации, государственный герб Российской Федерации, присяга, структура государственной власти Российской Федерации.

На этажах административного и учебного корпусов расположены

плакаты и стенды: доска почета; Галкин - Враской М.Н.; министр юстиции Российской Федерации; директор ФСИН России; Герои УИС; уголок социально-правовых знаний; лучшие наставники; ветераны Великой Отечественной войны; стенд антикоррупционной направленности; стенд противопожарной безопасности; стенд оперативного информирования; спортсмены.

Стенды по направлениям деятельности структурных подразделений располагаются по месту их дислокации.

В комнате истории оформлены стенды по истории пенитенциарной системы, истории Нижнего Тагила, истории Учебного центра.

В 2020 году в учреждении прошли следующие культурно- массовые, спортивные мероприятия с участием сотрудников и членов их семей:

08.02.2020 - сотрудники Учебного центра и члены их семей посетили концерт заслуженного деятеля Всероссийского музыкального общества Натальи Новодворской;

21.02.2020 - состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества. В мероприятии приняли участие сотрудники, ветераны уголовно-исполнительной системы и слушатели Учебного центра;

06.03.2020 - состоялось торжественное мероприятие, посвященное Международному женскому дню. В мероприятии приняли участие сотрудники, ветераны уголовно-исполнительной системы и слушатели Учебного центра;

12.03.2019 - состоялось торжественное собрание и праздничный концерт для сотрудников, ветеранов и гостей Учебного центра, посвященное 141-летию со дня образования уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

30.04.2020 - в Учебном центре проведен субботник с соблюдением профилактических мер по недопущению заражения и распространения коронавирусной инфекции.

08.05.2020 - в Учебном центре проведено торжественное собрание, посвященное Дню Победы с обязательным соблюдением профилактических мер по недопущению заражения и распространения инфекции. Оформлена выставка рисунков детей сотрудников, в Комнате истории подготовлена выставка моделей военной техники разных времен, выполненная старшим преподавателем цикла специальных дисциплин майором внутренней службы Романовым Е.А.;

08.05.2020 - сотрудники Учебного центра с соблюдением мер по недопущению заражения и распространения инфекции возложили цветы к вечному огню Мемориала Славы Великой Отечественной войны;

09.05.2020 - сотрудники Учебного центра поздравили с Днем Победы ветеранов Учебного центра с вручением подарков;

11.05.2020 - сотрудники Учебного центра и члены их семей под руководством преподавателя цикла общеправовых и социальных дисциплин майора внутренней службы Тунгия О.Ю. посетили места захоронения ветерана Войны и навели порядок на могиле;

01.06.2020 - организованы и проведены мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей. Сотрудники Учебного центра поздравили с Днем защиты детей воспитанников социально-реабилитационного центра Тагилстроевского района г. Нижнего Тагила «Радуга»;

11.06.2020 - торжественное построение личного состава, посвященное Дню России, с поднятием флага и исполнением гимна Российской Федерации;

19.08.2020 - проведен первый этап конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший наставник»;

20.08.2020 - сотрудники Учебного центра почтили память бывшего сотрудника, ветерана учебного центра полковника внутренней службы в отставке Соловьевой Людмилы Ивановны;

21.08.2020 - в Учебном центре проведено торжественное собрание, посвященное Дню Государственного флага Российской Федерации с обязательным соблюдением профилактических мер по недопущению заражения и распространения инфекции;

30.08.2020 - проведен День здоровья с выездом сотрудников Учебного центра и ветеранов на спортивную базу отдыха «Чайка»;

03.09.2020 - организованы и проведены мероприятия, посвященные 75 годовщине победы над Японией во второй Мировой войне;

07.09.2020 - организован и проведен «Вечер вопросов и ответов» для слушателей с привлечением ветеранов учреждения, с соблюдением всех противоэпидемиологических мер;

08.09.2020 - в Учебном центре проведен конкурс среди сотрудников и слушателей учебного центра «Дары осени»;

11.09.2020 - в Учебном центре состоялась игра по волейболу среди смешанных команд из учебных групп № 9, 29 и 30. Заслушав правила игры, с первых минут спортивных баталий разразилась нешуточная борьба за первенство между слушателями учебного центра;

12.09.2020 - с соблюдением всех противоэпидемиологических мероприятий проведен творческий праздник «Туристический слет» для сотрудников и членов их семей;

05.10.2020 - проведено поздравление преподавательского состава учебного центра с Днем Учителя, были вручены почетные грамоты и благодарственные письма ФСИН России;

19.10.2020 - со слушателями учебных групп № 36, 37, 38, 39 курса профессионального обучения проведена беседа по профилактике распространения ОРВИ, гриппа и COVID 2019 фельдшером филиала «Медицинской части № 8» ФКУЗ МСЧ – 66 ФСИН России Рябининой Людмилой Александровной;

03.11.2020 - в преддверии праздника Дня народного единства состоялось торжественное построение, посвященное знаменательной дате;

27.11.2020 - накануне праздника – Дня матери организовано поздравление женщин - сотрудников и работников;

30.12.2020 – поздравление сотрудников и работников Учебного центра с Новым годом.

К сотрудникам и работникам Учебного центра, добросовестно выполняющим свои обязанности, а также за достижение высоких результатов в работе, спорте в 2020 году активно применялись меры поощрения. Издано 33 приказа.

Со всеми слушателями, прибывающими на обучение, проводятся инструктажи о недопустимости нарушения служебной дисциплины, доводится информация о совершенных правонарушениях, приказы о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности, допущенных переменным составом предыдущих заездов. Проведенные мероприятия и их результаты отражаются в журналах индивидуально-воспитательной работы кураторов.

С целью профилактики нарушений служебной дисциплины, законности и преступлений среди переменного состава в учебном центре:

1. Изготовлен и размещен стенд «Доска позора». На данном стенде размещается информация о допущенных переменным составом нарушений служебной дисциплины.

2. На каждый заезд разрабатывается план мероприятий по профилактике нарушений служебной дисциплины, законности преступлений среди переменного состава.

3. Проводятся встречи с представителями Нижнетагильской прокуратуры по надзору за учреждениями и органами УИС.

4. До слушателей доводятся обзоры о совершенных сотрудниками правонарушениях, поступившие из ГУФСИН России по Свердловской области.

5. Психологом проводятся консультации групповые и индивидуальные.

6. Кураторами учебных групп проводится культурно-массовая работа в группах.

По результатам обучения и за активное участие в культурно-массовых мероприятиях слушателям вручены 31 грамота за призовые места в спортивных соревнованиях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Собственником имущества Учебного центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все здания и сооружения материально-технической базы Учебного центра расположены на земельном участке общей площадью 12812 м².

Земельные участки переданы Учебному центру в оперативное управление.

Социально-бытовое обеспечение слушателей состоит из организации их проживания, питания и медицинского обеспечения. Руководство Учебного центра уделяет большое внимание бытовым вопросам, условиям проживания слушателей и качеству приготовления пищи. Учебный центр располагает общежитием общей площадью 1885,5 м², рассчитанным на одновременное проживание в нем 238 слушателей на 3-х этажах (с 3-го по 5-й этажи), с размещением кроватей в один ярус. На 4 этаже имеется комната отдыха, оснащённая телевизором и диванами для просмотра телепередач, в холе 4 этажа расположен теннисный стол.

Санитарные нормы по обеспеченности умывальниками, душевыми и санузлами в расположении общежития соблюдены в полном объеме, а именно:

- одна раковина для умывания - на 6 слушателей (по норме: 1 ед. на 12 слушателей);
- один санузел - на 6 слушателей (по норме: 1 ед. на 12 слушателей);
- одна душевая кабина – на 12 слушателей (по норме: 1 ед. на 20 слушателей).

Общежитие для слушателей оборудовано необходимой мебелью, инвентарем и предметами хозяйственного обихода, имеются отдельные помещения для соблюдения личной гигиены (туалеты, комната для умывания с душем). Слушатели обеспечены постельным бельем и принадлежностями для лиц рядового и начальствующего состава внутренней службы согласно нормы № 8 Постановления Правительства РФ от 22.12.2006 № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайными ситуациями ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» (с изменениями от 27.08.2007), также согласно данному Постановлению нормы № 9 обеспечены мылом и расходными материалами. Комнаты бытового обслуживания оборудованы местами для глажки белья, стендами с правилами организации внутреннего порядка и ношения формы одежды, образцами внешнего вида обучаемых на основании приказа Минюста России от 08.11.2008 № 211 «Об утверждении описания предметов формы одежды сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и правил ее ношения».

Продовольственное обеспечение слушателей, организовано согласно норме № 1 общевоинского пайка в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.12.2008 № 946 от 20.08.2009 № 691, от 07.12.2011 № 1013, от 08.10.2012 № 1019, от 15.10.2014 № 1054,

от 03.12.2014 № 1298), а также в соответствии с Приказом ФСИН России от 09.12.2008 № 685 «Об утверждении рационов питания и норм замены продуктов при организации продовольственного обеспечения сотрудников уголовно-исполнительной системы и некоторых других категорий лиц в мирное время».

Для приема пищи слушателями профессионального обучения в Учебном центре имеется столовая общей площадью 194 м², включающая два обеденных зала общей площадью 72,1 м², рассчитанные на 90 посадочных места с питанием в две смены. Для слушателей сборов повышения квалификации специально оборудованы комнаты для приёма пищи, с необходимым набором бытовой техники на каждом этаже.

Производственные цеха столовой оснащены необходимым технологическим оборудованием. Столовая бесперебойно обеспечивает слушателей трехразовым питанием, в соответствии с нормами общевоинского пайка. Ассортимент и качество приготавливаемых блюд соответствует предъявляемым требованиям. Столовая отвечает технологическим требованиям хранения, переработки и приготовления пищи для переменного состава Учебного центра.

В течение 2020 года тыловой службой обеспечивалось нормальное функционирование столовой Учебного центра. С целью обеспечения нормального функционирования столовой был проведен текущий ремонт электроплиты, дополнительно установлена новая вторая электроплита, полностью оборудован и введены в эксплуатацию мясной и овощной цеха, установлена хлеборезательная машина, шкаф для хранения хлеба. В обеденных залах у столов заменены столешницы, установлены новые стулья. Проведен капитальный ремонт 1 обеденного зала столовой и помещения хлеборезки.

Закуплена и обновлена столово-кухонная посуда, кастрюли, тазы, салатники, вилки, ложки, стаканы, тарелки, стеллаж в мясной цех, закуплены подносы, стол для сбора отходов, шкафы для уборочного инвентаря, полностью закуплено оборудование для овощного цеха.

Медицинское обслуживание слушателей и сотрудников Учебного центра в 2020 году обеспечивается в здравпункте ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России, расположенном на 2-м этаже пятиэтажного здания общежития, общей площадью 60,0 м², где имеются: кабинет амбулаторного приема, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет, одна палата дневного стационара для изоляции, наблюдения и лечения больных слушателей на 2 койко-местах. Помещения здравпункта находятся в стадии передачи в безвозмездное пользование в ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России. Прием слушателей ведет дипломированный фельдшер МСЧ-66. Им же осуществляется контроль санитарного состояния столовой, складских помещений, спальных помещений, общежития и других общественных мест, медицинское обеспечения стрельб и соревнований, проводимых в Учебном центре.

На 2020 год для проведения капитального ремонта было выделено ЛБО на сумму 4300000 рублей (АППГ-3000000). Из них 2300000 рублей были отозваны.

В отчетном периоде совместно с ОКСиР ГУФСИН России по Свердловской области подготовлен локально-сметный расчет на проведение капитального ремонта здания в 2020 году на сумму 2 000 000 рублей. 05.06.2020 проведен аукцион, по итогам аукциона заключен государственный контракт на сумму 1 721 025,24 рублей. Подрядчик завершил работы по капитальному ремонту помещения дезкамеры, коридоров 1, 2, 3 этажей, спортивного зала на 1 этаже, обеденного зала столовой, душевой на 5 этаже и установки оконных блоков в помещениях административного корпуса Учебного центра.

На сумму экономии после проведения электронного аукциона заключен государственный контракт на проведение капитального ремонта санузла 3 этажа, КХО и помещения дежурной части административного корпуса Учебного центра.

Все государственные контракты по капитальному ремонту выполнены в срок.

Характеристика учебно-материальной базы представлена в Приложении № 2.

Руководством Учебного центра совместно с преподавательским составом принимаются меры по укомплектованию аудиторий техническими средствами обучения. Учебные аудитории оборудованы мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс и аудитория по правовой подготовке оборудованы интерактивными досками.

Выводы:

1. Таким образом, состояние учебно-материальной базы в целом отвечает условиям ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям и специальностям в рамках Лицензии на право ведения образовательной деятельности и соответствует Федеральному законодательству.

2. Имеющаяся учебно-материальная база циклов позволяет приблизить содержание учебных занятий к реальным условиям служебной деятельности различных должностных категорий сотрудников УИС.

3. Социально-бытовые условия отвечают требованиям, предъявляемым к образовательным организациям дополнительного профессионального образования.

Основными задачами в сфере развития учебно-материальной базы циклов являются дальнейшее оснащение учебных рабочих мест и учебных полигонов, обновление и приобретение программного обеспечения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебный центр является получателем бюджетных средств и согласно ст. 152 Бюджетного кодекса Российской Федерации является участником бюджетного процесса. Финансовое обеспечение деятельности Учебного Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном ФСИН России, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учебного центра.

Учебный центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета 03621495280, 04621495280, 05621495280 открытые в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области. Заключение и оплата государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, в пределах доведенных Учебному центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации Учебный центр, как получатель бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Лимиты бюджетных обязательств Учебному центру доводятся на основании расходных расписаний. В 2020 году были выделены лимиты бюджетных обязательств (далее ЛБО) в сумме 56 437,45 тыс. рублей, которые освоены в полном объеме.

Финансирование Учебного центра из федерального бюджета осуществлялось по главе 320, разделу, подразделу: 0705 (приложение № 3).

Общая балансовая стоимость основных средств, учитываемых по бюджетной деятельности, на 01.01.2021 составила 104 200 342,48 рублей в том числе:

- здания (8 шт. зданий «Нежилые помещения»: 7 зданий «недвижимое имущество» и 1 здание «движимое имущество»);

- сооружения (32 шт. сооружений: кабельная электросеть, сооружение ограждение, участок водопроводной сети, участок канализационной сети, участок тепловой сети, разрез запретной зоны, вольеры для собак - 12 ед., эстакада для осмотра техники – 3ед., забор ограждение-4 шт., асфальтное покрытие, беседка летняя, изолятор для больных собак, склад-2шт., спортивная площадка, навес);

- машины и оборудование;

- транспортные средства – 5ед.;

- производственный и хозяйственный инвентарь;

- библиотечный фонд;

- прочие основные средства.

На балансе учреждения стоит земельный участок 2 ед. стоимостью 1 рубль и 3 439 080,00 руб.

Поступление основных средств в 2020 году составило – 6 594 197,00 руб. Выбытие основных средств за 2020 год составило – 677 458,89 руб., амортизация – 4 525 573,29 руб.

Общая балансовая стоимость материальных запасов, учитываемых по бюджетной деятельности на отчетный период по состоянию на 01.01.2021 составила 8 301 010,31 руб. Выбытие материальных запасов в текущем 2020 году составило 5 187 301,63 руб.

Доходов в бюджет федеральной системы Российской Федерации за 2020 год перечислено на сумму – 53 216,34 руб. в том числе:

- доходы от оказания платных услуг – 44 050,00 руб.;

- прочие доходы от компенсации затрат Федерального бюджета – 9 166,34 руб.

Фактические расходы в 2020 году составили 56 416 450,31 рублей.

Кредиторская задолженность на 01.01.2021 составила **0,00** рублей (АППГ 44 277,14 руб.).

Дебиторская задолженность на 01.01.2021 составила **48 740,72** рубля (АППГ – 79 649,70 руб.), по сравнению с АППГ сумма задолженности уменьшилась на 31 178,98 рублей, в т.ч.:

«Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме» по счету 120814 задолженность составляет **1 201,15** рублей (АППГ – 79 365,60 рублей).

Данная задолженность образовалась по выданным авансам сотрудникам на компенсацию расходов по оплате проезда к месту проведения отпуска туда и обратно. (П/п № 831357 от 23.12.2020).

«Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» по счету 120936 задолженность составляет **35845,23** рублей (АППГ – 0,00 рублей).

Данная задолженность образовалась по результатам выездной проверки УФК по Свердловской области (акт от 02.03.2020). По данному факту подано исковое заявление 19.05.2020 в Арбитражный суд Свердловской области, решение арбитражного суда от 19.10.2020.

«Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» по счету 130302 дебиторская задолженность составляет **7 268,44 рублей.** (АППГ – 0,00 рублей).

Данная задолженность образовалась по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности. Причиной образования задолженности явились превышение расходов по больничным листам над начислениями страховых взносов. Заявления о возврате сумм излишне уплаченных страховых взносов будут направлены после сдачи отчета в ФСС за 2020 год.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения, помимо средств федерального бюджета, являются доходы от приносящей доход деятельности, не связанной с привлечением осужденных к труду, осуществляемой по договорам на возмездной основе с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим видам услуг:

- оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания в помещениях Учебного центра (общежитии);
- оказание услуг за платные образовательные услуги по обучению работников территориальных управлений Федеральной службы судебных приставов.

Согласно ст. 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доходы Учебного центра от платных услуг являются неналоговыми доходами.

Учебный центр включен в перечень учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов федерального бюджета.

С 01.10.2015 открыт лицевой счет 04621495280 администратора доходов в отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области.

На 01.01.2021 возмещено в доход федерального бюджета денежных средств в сумме 53 216,34 рублей, из них:

- от оказания услуг по предоставлению мест для временного проживания в помещениях учебного центра – 44 050,00 рублей;
- от оказания услуг за платные образовательные услуги – 0,00 рублей.
- от прочих доходов – 9166,34 рублей.

Кассовые и банковские операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями

и субъектами малого предпринимательства», приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и в целях сохранности наличных денежных средств, бланков строгой отчетности в Учебном центре создана внутренняя проверочная комиссия по инвентаризации наличных денежных: средств и строгой отчетности. Инвентаризация наличных денежных средств и бланков строгой отчетности проводится ежемесячно.

Денежные средства и бланки строгой отчетности находятся в подотчете у материально-ответственного лица, ответственным за кассовые операции, При внезапных проверках фактического наличия денежных средств и бланков строгой отчетности и их соответствия данным бухгалтерского учета, недостатков и излишков не выявлено,

Лимит денежных средств в кассе на 2020 год утвержден приказом учебного центра № 2 от 13.01.2020 в сумме 27 009,00 рублей.

Проверено соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей.

В кассовых книгах по «приходу» и «расходу» расхождений не установлено. Ведется книга учета бланков строгой отчетности.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в соответствии с приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности Учебный центр проводит инвентаризацию в следующем порядке:

- перед составлением годовой бюджетной отчетности;
- при смене материально ответственных лиц и других случаях, когда проведение инвентаризации обязательно.

Инвентаризация проводится комиссией утвержденной приказом Учебного центра от 08.10.2020 № 253 «О проведении годовой инвентаризации». В обязанности данной комиссии входит проведение инвентаризации в соответствии с графиком проведения инвентаризации, обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств, правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.

Состояние бухгалтерского учета и отчетности

Организация и ведение первичного и бухгалтерского учета соответствует Учетной политике Учебного центра, утвержденной приказом Учебного центра от 12.02.2019 № 51 «Об утверждении учетной политики Учебного Центра для целей ведения бухгалтерского учета», которая

разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Бухгалтерский учет Учебного Центра представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Объектами бухгалтерского учета является имущество Учебного центра, переданное ему на праве оперативного управления, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

В Учебном центре применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета. В условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного продукта «1С: Предприятие» и ежемесячно выводятся на бумажные носители.

В Учебном центре создана внутренняя проверочная комиссия в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций внутренними проверочными комиссиями, с целью наличия и сохранности денежных средств, материальных ценностей, выявление и предупреждение недостатков, растрат, хищений и незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей, а также для подготовки и организации осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

При составлении бюджетной отчетности за 2020 год Учебный центр руководствовался требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 н. Бюджетная отчетность представляет собой достоверное представление о финансовом положении Учебного центра на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Бюджетная отчетность составляется на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета.

Бюджетная отчетность предоставляется в главную бухгалтерию ГУФСИН России по Свердловской области на бумажном носителе и в программном продукте «Аксиок» в установленные сроки.

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о деятельности учебного центра и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - начальнику Учебного центра, внешним кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Учебным центром хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Внутренний контроль.

На основании предписания врио начальника ГУФСИН России по Свердловской области от 13.10.2020 № вн-3-2951, ревизором контрольно-ревизионного отдела ГУФСИН России по Свердловской области лейтенантом внутренней службы Араповой А.А. проведена плановая документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» за период с 01.10.2019 по 01.10.2020.

В проведении ревизии принимали участие:

- специалист ООТ ГУФСИН России по Свердловской области старший лейтенант внутренней службы Искорцев В.В.;
- старший инженер ОКСиР ГУФСИН России по Свердловской области лейтенант внутренней службы Шалимова Д.П.;
- старший инженер ООТГСМ ОТО ГУФСИН России по Свердловской области старший лейтенант внутренней службы Кичигин Д.И.;
- оперуполномоченный 4 отдела УСБ ГУФСИН России по Свердловской области младший лейтенант внутренней службы Карпук Е.В.;

- начальник отдела ОКБИиХО ФКУ ИК-13 ГУФСИН России по Свердловской области майор внутренней службы Быкова Т.В.;

-инспектор ГУГИ ОТО ФКУ БМТиВС ГУФСИН России по Свердловской области старший лейтенант внутренней службы Дубовкина М.А.;

- главный инженер ФКУ ЛИУ-51 ГУФСИН России по Свердловской области лейтенант внутренней службы Мангазеев Д.А.

Предыдущая ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения проведена ревизором контрольно-ревизионного отдела ГУФСИН России по Свердловской области старшим лейтенантом внутренней службы Разбойниковой Н.А., за период с 01.10.2018 по 01.10.2019.

В результате проведенной ревизии установлено финансовых нарушений на общую сумму 199 433,53 тыс. руб. (АППГ – 245,299 тыс. руб.)

Устранено в ходе ревизии нарушений на сумму 47 967,01 тыс. руб., возмещено после ревизии нарушений на сумму – 28 087,13 руб. Остаток нарушений на сумму 123,38 тыс. руб. По результатам предыдущих ревизий остаток не возмещенных сумм финансовых нарушений по состоянию на 01.01.2021 не числится.

Вывод:

Финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра организована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задачи на 2021 год:

Обеспечить освоение выделенных лимитов бюджетных обязательств и не допустить их нецелевого использования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями от 14.12.2017 № 1218) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» проведен анализ результатов самообследования, что позволяет сделать следующие выводы:

1. Фактические условия реализации образовательного процесса соответствуют требованиям лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, образовательными программами.

3. Нормативная документация Учебного центра соответствует действующему законодательству Российской Федерации в области образования, требованиям нормативных документов ФСИИ России, Уставу Учебного центра.

4. Количество педагогических работников и их квалификация соответствуют лицензионным требованиям и требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Преподавательский состав Учебного центра при организации образовательного процесса со слушателями ориентируется на практическую деятельность. Разработанные методики и формы обучения обеспечивают необходимое качество подготовки специалистов.

6. Имеющиеся печатные и электронные образовательные ресурсы достаточны для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

7. Материально-техническая база Учебного центра достаточна для реализации дополнительных образовательных программ, соответствует санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

8. Социально-бытовые условия отвечают требованиям, предъявляемым к образовательным организациям дополнительного профессионального образования.

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|--------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 0/0 человек/% |
| 1.2 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 0 человек/% |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период | 0 человек/% |
| 1.4 | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе: | 0 единиц |
| 1.4.1 | Программ повышения квалификации | 0 единиц |
| 1.4.2 | Программ профессиональной переподготовки | 0 единиц |
| 1.5 | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период | 0 единиц |
| 1.5.1 | Программ повышения квалификации | 0 единиц |
| 1.5.2 | Программ профессиональной переподготовки | 0 единиц |
| 1.6 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | - % |
| 1.7 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | - % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации | 0 человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников | 0/0 человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек/% |
| 1.10.1 | Высшая | 0 человек/% |
| 1.10.2 | Первая | 0 человек/% |
| 1.11 | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования | 40 лет |
| 1.12 | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных | - % |

| | | |
|-------|--|--------------------|
| | профессиональных программ | |
| 2. | Научно-исследовательская деятельность | |
| 2.1 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.2 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.3 | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.4 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.5 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.6 | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.7 | Общий объем НИОКР | - тыс. руб. |
| 2.8 | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника | - тыс. руб. |
| 2.9 | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации | - % |
| 2.10 | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР | - % |
| 2.11 | Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период | 0 единиц |
| 2.12 | Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций | 0 единиц |
| 2.13 | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период | 0 человек |
| 2.14 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников | 1/5,9 чел./% |
| 2.15 | Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией | 0 единиц |
| 3. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 3.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) 1248,16+747,4 | 44,05 тыс. руб. |
| 3.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника 19 чел. | 2,32 тыс. руб. |
| 3.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника | 2,32 тыс. руб. |
| 4. | Инфраструктура | |
| 4.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе: | 3,5 кв. м |
| 4.1.1 | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности | - кв. м |
| 4.1.2 | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления | 3,5 кв. м |
| 4.1.3 | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование | - кв. м |
| 4.2 | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного | 4,8 единиц |

| | | |
|-----|---|---------------|
| | фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя | |
| 4.3 | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) | 457 единиц |
| 4.4 | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях | 100% |

Анализ сведений о документообороте Учебного центра в 2020 году:

| № п/п | Наименование организации откуда поступил (куда направлен документ) | Обработано документов | | | | | | | Примечание |
|----------|--|-----------------------|-------------|-------------|---|----------------------------------|-------------|---|------------|
| | | Всего | Из них | | | В том числе ДСП и несекретных | | | |
| | | | Входящих | исходящих | Распорядительны х документов (приказов, распоряжений) | входящих | исходящих | Распорядительны х документов (приказов, распоряжений) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Минюст России | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | |
| 2. | ФСИН России | 60 | 16 | 27 | 17 | 16 | 27 | 14 | |
| 3. | Территориальный орган ФСИН России | 3104 | 1644 | 1317 | 143 | 1640 | 1316 | 143 | |
| 4. | Учреждения, подведомственные территориальным органам ФСИН России | - | - | - | - | - | - | - | |
| 5. | Другие учреждения, входящие в УИС | 445 | 131 | 313 | 1 | 131 | 313 | 1 | |
| 6. | Организации, не входящие в УИС | 464 | 138 | 325 | 1 | 136 | 323 | 1 | |
| 7. | Подготовлено внутренних документов | 685 | - | - | 685 | - | - | 685 | |
| 8. | Итого: | 4759 | 1929 | 1982 | 848 | 1923 | 1979 | 845 | |

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

| №№ п/п | Наименование объекта | Показатель | |
|-----------|---|------------------------------------|--------------------|
| | | количество/ посадочные места | Площадь (кв.м.) |
| 1 | Учебные аудитории (классы) всего, в том числе: | 15/366 | 685,4 |
| 1.1 | специализированные аудитории цикла специальных дисциплин: - инженерно-технические средства охраны и надзора; - специальные средства; - режим, надзор в учреждениях ФСИН; - охрана и конвоирование в учреждениях ФСИН; - выделенное помещение для обучения оперативных работников. | 5/150 | 319,5 |
| 1.2 | специализированные аудитории по огневой подготовке (в т.ч. электронный лазерный тир) | 2/58 | 109,5 |
| 1.3 | аудитория по правовой подготовке | 1/30 | 51,9 |
| 1.4 | аудитория по оказанию первой помощи | 1/30 | 55,6 |
| 1.5 | аудитория по подготовке сотрудников кинологических служб | 1/30 | 40 |
| 1.6 | компьютерный класс (количество компьютеров) | 1/20 | 37,6 |
| 1.7 | кабинет групповой работы | 1/20 | 38,0 |
| 1.8 | кабинет педагогического мастерства | 1/20 | 32,7 |
| 1.9 | аудитория по охране труда | 1/30 | 38,8 |
| 2 | Учебные городки, в том числе | 3 | |
| 2.1 | Городок по огневой подготовке: - учебное место для разборки– сборки оружия; - учебное место для отработки изготовления для стрельбы из различных положений (на 6 направлений) | 1 | 173 |
| 2.2 | Спортивный городок всего, в том числе: | 1 | 537 |
| 2.2.1 | гимнастический городок: - перекладина (8шт); - брусья; - место для отработки КСУ | 1/24 | 185 |
| 2.2.2 | универсальная спортивная площадка | 1 | 352 |
| 2.3 | Городок по подготовке сотрудников кинологических служб (кинодром): - полоса препятствий (комбинированная лестница; штакетник; раздвижные тумбы; 2м забор разборный; 2м кирпичная стена; бум; тоннель; мышеловка; качели; живая изгородь, горка; подвесной мост); - учебное место обыск объекта; | 1 | 2512 |

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - учебное место обыск транспорта; - учебное место развитие активно-оборонительной реакции поведения; - учебное место выборка вещи; - учебное место выборка человека; - городок следопытства; - питомник для содержания служебных собак; - кормокухня для кормления собаки сухими кормами; -склад для хранения инвентаря и специального снаряжения для дрессировки собак; -склад для хранения подстилки; - изолятор для больных служебных собак. | | |
| 2.4. | <p>Учебные места цикла специальных дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - КПП по пропуску людей; - КПП по пропуску автотранспорта; - место зарядания-разрядания оружия; - разрез запретной зоны. | - | 444 |
| 3 | Спортивные залы | 2 | 152 |
| 4 | Актовый зал | 1/100 | 75,3 |
| 5 | Библиотека | 1 | 134 |
| 6 | Общежитие (количество спальных мест) | 238 | 1885,5 |
| 7 | Столовая (посадочных мест) | 1/90 | 194,0 |
| 8 | Комнаты приема пищи | 4 | 87,8 |
| 9 | Интерактивные доски (шт) | 3 | - |
| 10 | Мультимедийные проекторы (шт) | 17 | - |

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
ПО ОБУЧЕННЫМ В ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН РОССИИ
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ за 2020 год**

| Уровень обучения | ГУФСИН по Свердловской области (план/факт) | Территориальные органы (план/факт) | Итого (план/факт) | Отчислены |
|---|---|---|--------------------------|--|
| Курсы повышения квалификации | 2/0 | 8/0 | 10/0 | |
| Курсы профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе РФ | 544/502 | 541/462 | 1085/964 | Отчислено 29 человек: 2 чел – <i>увольнение из УИС</i> 1 чел – <i>невыполнение уч.прогр.</i> 1 чел – <i>нарушение сл.дисц</i> 1 чел - <i>ДТП</i> 24 чел – <i>состояние здоровья</i> |
| Курсы профессионального обучения специалистов-кинологов | 23/23 | 37/35 | 60/58 | 1 чел- <i>увольнение из УИС Чел.обл</i> 1 чел – <i>невыполнение уч. программы</i> |
| Итого: | 567/525 | 578/497 | 1145/1022 | Отчислено 31 чел. |
| ИТОГО ОБУЧЕНО: | 1022 | | | |

Финансово-экономическая деятельность

1. Численность и стоимость основных средств

| Наименование имущества | Общая балансовая стоимость (на конец 2020 года) | Источники увеличения численности и стоимости основных средств | | |
|--|---|---|--------------------------------------|--------------------|
| | | внутрисистемные передачи | приобретение за счет средств бюджета | прочие поступления |
| Нежилые помещения, сооружения | 79 786 106,99 | 0,00 | 0,00 | 482 063,30 |
| Машины и оборудование | 11 143 849,25 | 889 985,85 | 524 838,00 | 103 022,88 |
| Транспортные средства | 6 967 582,00 | 3 841 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 5 358 590,26 | 0,00 | 655 295,97 | 40 560,00 |
| Библиотечный фонд | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие основные средства | 944 213,98 | 0,00 | 28 595,00 | 28 836,00 |
| Итого | 104 200 342,48 | 4 730 985,85 | 1 208 728,97 | 654 482,18 |

| Наименование имущества | Основные средства | |
|--|-------------------|-------------------|
| | выбытие | амортизация |
| Нежилые помещения, сооружения | 0,00 | 2 255 488,48 |
| Машины и оборудование | 80 463,00 | 1 213 867,41 |
| Транспортные средства | 0,00 | 744 641,70 |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 421 634,97 | 426 862,22 |
| Библиотечный фонд | 0,00 | 0,00 |
| Прочие основные средства | 175 360,92 | 115 286,52 |
| Итого | 677 458,89 | 452 573,29 |

2. Общая балансовая стоимость материальных запасов, учитываемых по бюджетной деятельности

| Статья | Вид | Общая балансовая стоимость (на конец 2020 года) | Приобретено материальных запасов | Прочие поступления | Получено в порядке внутри ведомственных расчетов |
|----------|-------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------|--|
| 1.105.31 | Медикаменты и перевязочные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.105.32 | Продукты питания | 3 880 955,88 | 5 630 240,00 | 92,63 | 0,00 |
| 1.105.33 | Горюче-смазочные материалы | 189 719,41 | 238 374,80 | 0,00 | 0,00 |
| 1.105.34 | Строительные материалы | 256 555,61 | 320 853,82 | 0,00 | 15 480,88 |
| 1.105.35 | Мягкий инвентарь | 1 365 606,77 | 576 840,00 | 0,00 | 115 876,30 |
| 1.105.36 | Прочие материальные запасы | 2 608 172,64 | 1 339 782,39 | 7 867,45 | 347 742,13 |
| | Итого | 8 301 010,31 | 8 106 091,01 | 7 960,08 | 479 099,31 |

3. Расходы Учебного центра

| Расходы | Код строки | Код по КОСГУ | Сумма 2020 год |
|--|------------|--------------|----------------|
| Расходы | 150 | 200 | 56 416 450,31 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | 160 | 210 | 37 606 193,22 |
| заработная плата | 161 | 211 | 36 105 193,22 |
| прочие выплаты | 162 | 212 | 68 700,00 |
| начисления на выплаты по оплате труда | 163 | 213 | 1 063 300,00 |
| несоциальные выплаты персоналу | 164 | 214 | 369 000,00 |
| Приобретение работ, услуг, в том числе: | 170 | 220 | 7 792 320,02 |
| услуги связи | 171 | 221 | 869,56 |
| транспортные услуги | 172 | 222 | 0,00 |
| коммунальные услуги | 173 | 223 | 2 045 000,00 |
| работы, услуги по содержанию имущества | 175 | 225 | 3 552 253,71 |
| прочие работы, услуги | 176 | 226 | 2 179 147,10 |
| страхование | 177 | 227 | 15 049,65 |
| Социальное обеспечение, в том числе: | 240 | 260 | 1 847 069,75 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 244 | 264 | 122 950,20 |
| Пособия по социальной помощи населению | 246 | 266 | 1 724 119,55 |
| Расходы по операциям с активами, в том числе: | 250 | 270 | 9 170 867,32 |
| амортизация основных средств и нематериальных активов | 251 | 271 | 4 178 686,46 |
| расходование материальных запасов | 252 | 272 | 4 992 180,86 |
| Прочие расходы | 270 | 290 | 0,00 |
| Расходы будущих периодов | 390 | | 0,00 |

4. Бюджетное финансирование

| № п/п | Статья расходов | ЛБО 2020 год |
|-------|--|---------------|
| 1. | Денежное довольствие военнослужащих | 32 608 400,00 |
| 2. | Оплата труда гражданских служащих | 3 521 200,00 |
| 3. | Начисления на выплату по оплате труда | 1 063 300,00 |
| 4. | Начисления на выплату по оплате труда лиц, принимаемых на должности стажеров | 0,00 |
| 5. | Увеличение стоимости материальных запасов | 1 588 351,01 |
| 6. | Горюче-смазочные материалы | 0,00 |
| 7. | Продукты питания | 6 040 740,00 |
| 8. | Вещевое обеспечение | 477 000,00 |
| 9. | Оплата коммунальных услуг | 2 045 000,00 |
| 10. | Расходы по содержанию имущества | 1 552 253,71 |
| 11. | Прочие работы, услуги | 1 965 647,10 |
| 12. | Страхование | 15 049,65 |

| | | |
|-------|---|---------------|
| 13. | Увеличение стоимости основных средств | 1 208 728,97 |
| 14. | Командировочные расходы | 70 000,00 |
| 15. | Компенсация стоимости вещевого имущества | 147 100,00 |
| 16. | Проезд к месту проведения отпуска и обратно | 277 600,00 |
| 17. | Единовременное пособие военнослужащим при их увольнении | 872 300,00 |
| 18. | Пособие по беременности и родам | 448 724,13 |
| 19. | Единовременное пособие при рождении ребенка | 41 409,48 |
| 20. | Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет | 335 151,32 |
| 21. | Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности | 1 552,84 |
| 22. | Компенсация за поднаём жилых помещений сотрудникам | 91 400,00 |
| 23. | Подъемное пособие | 65 100,00 |
| 24. | Капитальный ремонт | 2 000 000,00 |
| 25. | Услуги связи | 869,56 |
| 26. | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 122 950,20 |
| 27. | Прочие расходы | 575,00 |
| Итого | | 56 560 402,97 |