

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**федеральное казенное учреждение
дополнительного профессионального образования
Межрегиональный учебный центр**

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника ФКУ ДПО
МУЦ ГУФСИН России
по Свердловской области
полковник внутренней службы

А.В. Черных

« 30 » _____ 2020 года

ОТЧЕТ

о результатах проведения самообследования деятельности
федерального казенного учреждения дополнительного профессионального
образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления
Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области»
за 2019 год

Рассмотрен на Совете ФКУ ДПО
МУЦ ГУФСИН России
по Свердловской области
Протокол № 2 от 27.03.2020

г. Нижний Тагил
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	3
1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
2 СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ.....	4
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	17
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	20
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	23
7 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	25
II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.....	32
Приложения к отчету.....	34

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказами ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 02.02.2017 № 32 «Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области» и от 10.03.2020 № 100 «О проведении самообследования ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области» в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее - Учебный центр), проведено самообследование Учебного центра.

По результатам самообследования установлено:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Учебный центр в соответствии с учредительными и регистрационными документами является федеральным казенным учреждением дополнительного профессионального образования, выполняет обязанности и пользуется правами, предоставленными ему Законодательством Российской Федерации.

Сокращенное название Учебного центра - ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области.

Учредителем Учебного центра является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учебного центра осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний (далее – ФСИН России).

Собственником имущества Учебного центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Учебному центру на праве оперативного управления или ином законном основании, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр является юридическим лицом, участником бюджетного процесса - получателем бюджетных средств; имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр поставлен на учёт в налоговом органе 04.07.1995, ОГРН1026601374623, ИНН/КПП6669010931/662301001.

Место нахождения: Российская Федерация, 622005, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Metallургов, д. 25.

Организационно-правовая деятельность Учебного центра регламентируется Уставом Учебного центра, утвержденным приказом ФСИН России от 18.09.2015 № 817 «О переименовании федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России, и утверждении уставов федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России» с изменениями, внесенными приказом ФСИН России от 26.12.2016 № 1101 «О внесении изменений в уставы федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России».

Обучение в Учебном центре в 2019 году осуществлялось на основании лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 03.03.2016 № 18327.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

Структура и штатное расписание Учебного центра утверждается ФСИН России.

Непосредственное управление Учебным центром осуществляет начальник Учебного центра, назначенный на должность приказом ГУФСИН России по Свердловской области от 20.02.2016 № 55 л/с.

Начальник Учебного центра организует всю работу Учебного центра, несет ответственность за его функционирование и является прямым начальником всего личного состава. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, утверждает документацию, представляет Учебный центр в иных учреждениях и организациях.

Руководство различными направлениями деятельности Учебного центра на основе должностных инструкций и Устава Учебного центра осуществляют заместители начальника Учебного центра. В Учебном центре по штату три заместителя, осуществляющие руководство по соответствующим направлениям деятельности.

Организационно-штатная структура Учебного центра утверждена приказом ФСИН России от 06.03.2015 № 137, в данный приказ внесены изменения приказами ФСИН России от 27.03.2015 № 248, от 30.07.2015 № 680, от 18.09.2015 № 817, от 11.11.2015 № 1040, от 11.11.2015 №1047, от 12.07.2016 № 527.

Коллегиальными органами управления Учебным центром являются: общее собрание, Совет Учебного центра, Педагогический совет.

Основной формой деятельности данных коллегиальных органов являются заседания. Заседания общего собрания ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов, Совет Учебного центра и Педагогический совет возглавляет начальник Учебного центра.

Работа Учебного центра строилась на основе Плана основных организационных мероприятий на 2019 учебный год, на основании предложений начальников структурных подразделений.

Мероприятия Плана основных организационных мероприятий на 2019 учебный год выполнены на 100 %.

В Учебном центре функционируют следующие органы и комиссии:

Постоянно - действующее совещание при начальнике Учебного центра

Совещание – постоянно действующий совещательный орган, который вправе рассматривать любой вопрос, входящий в компетенцию учреждения, требующий обсуждения.

Приказом МУЦ от 28.04.2018 № 136 утверждено Положение постоянно - действующего совещания при начальнике МУЦ и приказом от 26.01.2018 № 29 утвержден состав постоянно действующего совещания при начальнике МУЦ.

Всего за 2019 год проведено 47 заседаний, на которых были рассмотрены вопросы на темы о состоянии работы по изучению и внедрению передового опыта, укомплектование кадрами, состояние морально-психологического климата в коллективе, организации воспитательной работы с постоянным и переменным составом, о профилактике коррупционных правонарушений, развитие учебно-материальной базы, состояние спортивно-массовой и физкультурно - оздоровительной работы с переменным и постоянным составом и др.

Постоянно – действующая экспертная комиссия

Экспертная комиссия является постоянно-действующим совещательным органом учреждения.

Экспертная комиссия создана для организации и проведения работы по экспертизе ценности, отбору на хранение и к уничтожению документов, образующихся в деятельности учреждения.

Экспертная комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом Учебного центра от 19.03.2018 № 79.

Всего в 2019 году проведено 5 заседаний комиссии, на которых были рассмотрены вопросы о рассмотрении актов о выделении к уничтожению документов, предложений структурных подразделений Учебного центра в номенклатуру должностей на 2020 год и др.

Система внутреннего контроля документов

В соответствии с требованиями приказа ФСИН России от 10.08.2011 № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях

и органах уголовно-исполнительной системы» и ГУФСИН России по Свердловской области от 03.04.2017 № 289 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и осуществления контроля за исполнительской дисциплиной в аппарате Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области», канцелярия и учебное отделение МУЦ осуществляют процесс контроля исполнения документов и поручений в пределах полномочий, предусмотренных положением о структурном подразделении.

Канцелярия и учебное отделение МУЦ осуществляет компьютерную постановку контрольных документов, поручений, выдает контрольные задания.

Учебное отделение МУЦ в пределах своей компетенции и по поручению начальника МУЦ контролирует выполнение:

Указов Президента России, Постановлений Правительства РФ, Указов Губернатора Свердловской области, Постановлений Правительства Свердловской области, директив, приказов и указаний Минюста России, ФСИН России;

федеральных, областных государственных целевых программ, касающихся деятельности УИС;

решений и определений судов, документов прокурорского реагирования;

приказов, распоряжений, указаний и резолюций начальника ГУФСИН; иных нормативных документов в части, касающейся деятельности УИС; подготовку ответов на предложения, заявления, жалобы граждан и обращения организаций,

планов организационно-практических мероприятий ГУФСИН и дополнений к ним;

регионального плана изучения и распространения передового опыта;

планов мероприятий по выполнению решений Минюста России, ФСИН России, органов государственной власти Свердловской области;

комплексных программ, разработанных в соответствии с приказами и поручениями ФСИН России;

комплексных планов, разработанных по результатам проведения инспекторских, контрольных и иных проверок;

решений коллегии ГУФСИН, совещаний при начальнике ГУФСИН, начальнике МУЦ.

Всего в 2019 году постановлено на компьютерный контроль 701 задание.

Анализ сведений о документообороте представлен в Приложении № 1.

Экспертная комиссия по режиму секретности

Приказом Учебного центра от 19.02.2019 № 69 создана экспертная комиссия по режиму секретности.

Экспертная комиссия Учебного центра по режиму секретности является коллегиальным органом, координирующим деятельность Учебного центра

по реализации законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и иной охраняемой законом тайны в системе УИС.

Основными задачами Комиссии являются: оценка эффективности принимаемых подразделениями Учебного центра мер по защите государственной тайны и организация разработки предложений по ее совершенствованию, определение (уточнение) степени секретности сведений, относящихся к компетенции Учебного центра. Осуществление контроля за выполнением требований нормативных документов по обеспечению режима секретности в Учебном центре, проводит проверки состояния и организации работы по режиму секретности.

Не реже одного раза в квартал вопросы режима секретности рассматриваются на постоянно-действующем совещании при начальнике Учебного центра.

Жилищно-бытовая комиссия

Постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области в 2019 году свою деятельность осуществляла в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 сентября 2016 г. № 894 "О порядке и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, а так же членам семей сотрудников указанных учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах", федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», приказом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 22.01.2019 № 24 «Об утверждении состава жилищно-бытовой комиссии ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области».

Основные задачи постоянно действующей жилищно-бытовой комиссии: учет сотрудников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий; организация приема, обращений по жилищным вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним. По состоянию на 31 декабря 2019 года в очереди на улучшение жилищно - бытовых условий сотрудников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области нет. По состоянию на 31 декабря 2019 года за наем (поднаем) жилых помещений в ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области получают 2 (два) сотрудника.

Внутренняя проверочная комиссия

Внутренняя проверочная комиссия Учебного центра создана с целью проверки наличия и сохранности денежных средств, материальных ценностей,

выявления и предупреждения недостатков, растрат, хищений и незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей. Состав и положение, регламентирующее полномочия внутренней проверочной комиссии утверждены приказом Учебного центра от 15.01.2019 № 9.

В 2019 году внутренней проверочной комиссией проведено 65 проверок:
8 проверок наличия в кассе денежных средств и бланков строгой отчетности;
2 проверки материально ответственного лица вещевого склада;
4 проверки материально ответственного лица промышленного склада;
5 проверки материально ответственного лица продовольственного склада;
5 проверки материально ответственного лица столовой;
41 проверка материальных ценностей и основных средств у материально ответственных лиц.

Пожарно-техническая комиссия

Создана пожарно-техническая комиссия Учебного центра приказом от 19.07.2019 № 212 для обследования противопожарного состояния объектов Учебного центра.

Основные задачи постоянно действующей пожарно-технической комиссии: проверка первичных средств пожаротушения, проверка нарушений требований пожарной безопасности.

Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области

Комиссия создана в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Единая комиссия создана для определения поставщиков с использованием конкурентных процедур с целью:

более эффективного и экономичного использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

соблюдения публичности, гласности, открытости и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечения добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

устранения возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях установленных действующим законодательством.

За 2019 год проведено 3 аукциона на сумму 2 843 296,97 рублей, 3 котировки в электронной форме на сумму 469 085,78 рублей. Оформлено 8 протоколов заседания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной вид деятельности Учебного центра – образование дополнительное профессиональное. Основной задачей Учебного центра в 2019 году была организация обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации сотрудников уголовно-исполнительной системы.

Организация образовательной деятельности в Учебном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказами Минюста России от 23.03.2007 № 59 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа уголовно-исполнительной системы» и от 27.09.2012 № 169 «Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы».

Инструкция по организации и осуществлению образовательной деятельности утверждена приказом Учебного центра от 28.11.2019 № 346.

Количество одновременно обучающихся в 2019 году составляло 203 человек.

Обучение в Учебном центре осуществляется по очной форме, с отрывом от службы. Образовательная деятельность и служебная документация ведутся на русском языке.

В 2019 году обучение проводилось по следующим образовательным программам:

1. Профессиональное обучение:

1.1. Старшие инструкторы–кинологи, инструкторы–кинологи по профессии «Проводник (вожатый) служебных собак».

1.2. Граждан впервые принятых на службу в УИС РФ на должности рядового и младшего начальствующего состава.

1.3. Граждан впервые принятых на службу в УИС РФ на должности рядового и младшего начальствующего состава.

2. Повышение квалификации:

2.1. Осуществление оперативно-розыскной деятельности в учреждениях и органах УИС;

2.2. Организация воспитательной работы с осужденными;

2.3. Обеспечение безопасности в учреждениях и органах УИС;

2.4. Охрана труда в учреждениях и органах УИС.

Общее количество обученных в 2019 учебном году составило 1882 человек (по плану 1756 человек), из них:

профессиональное обучение граждан, впервые принятых на службу в УИС РФ – 1505 человек (по плану 1365);

повышение квалификации – 173 человек (по плану 173);

профессиональное обучение – 89 человека (по плану 90);

специальная первоначальная подготовка судебных приставов – 138.

В целом план – график сборов переменного состава в Учебном центре в 2019 году был выполнен на 107 %.

Основным элементом организации образовательного процесса в Учебном центре является его планирование, которое основывается на: плане-графике проведения сборов, тематических планах учебных дисциплин, графиках последовательности прохождения учебных дисциплин, расстановке преподавателей по учебным группам, распорядке дня, перечне аудиторного фонда.

Завершающим этапом планирования образовательного процесса является составление расписания учебных занятий. Расписание составляется учебным отделением и утверждается начальником Учебного центра. В расписании содержится информация о дате, времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием номеров изучаемых тем и лиц, проводящих занятия. Расписание занятий размещается на стендах в учебном корпусе, у дежурной части, в общежитии.

Посещаемость учебных занятий ежедневно контролируется и отражается в журналах учета занятий.

В Учебном центре в установленном порядке ведется и хранится вся соответствующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса.

Учебные занятия проводились согласно расписанию на должном методическом уровне, срывов занятий допущено не было.

Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары, практические занятия, консультации, самостоятельная работа.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, максимального приближения теоретического обучения к практической деятельности и в соответствии приказом ГУФСИН России по Свердловской области, выездные практические занятия проводятся в закрепленных базовых учреждениях. К проведению практических занятий привлекаются действующие практические работники учреждений и органов УИС.

С целью осуществления практико-ориентированного подхода к процессу обучения за отчетный период проведены 62 практических занятия со слушателями курсов первоначальной подготовки и повышения квалификации на базе ФКУ ИК-5, ФКУ ИК-6, ФКУ ИК-12, ФКУ ИК-13.

Для определения степени достижения поставленных целей обучения и установления качества усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке слушателей осуществляется контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

В Учебном центре проводится входной и текущий контроль, итоговая аттестация. Результаты успеваемости слушателей рассматриваются на заседаниях циклов.

По окончании обучения в Учебном центре слушателям выдаётся: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации. Далее слушатели направляются для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы, к их основному месту службы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учебном центре, являются основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

В Учебном центре разрабатываются и реализуются образовательные программы по всем видам подготовки. Программы разрабатываются на весь срок обучения, обсуждаются на Педагогическом совете Учебного центра и утверждаются начальником Учебного центра, а так же согласовываются с соответствующими управлениями ФСИН России, при отсутствии типовых программ.

В 2019 году были разработаны программы профессионального обучения граждан впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе РФ, на основе примерной программы профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, утвержденной первым заместителем директора ФСИН России 08 февраля 2019 года

В 2019 году была переработана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Охрана труда в учреждениях и органах УИС».

По каждой образовательной программе (далее – ОП) разработана учебно-методическая документация: лекционный материал, планы семинарских занятий, методические разработки практических занятий, методический материал для самостоятельной работы слушателей, раздаточный материал и т. д.

Оценка качества образовательных услуг при реализации ОП и их результатов осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- итоговой аттестации по ОП;
- внутреннего мониторинга качества образовательных услуг при реализации ОП.

Система внутреннего контроля включает в себя комплекс мер, направленных на обеспечение соответствия образовательного процесса при реализации ОП требованиям локальных актов учебного центра

(соблюдение календарного учебного графика, выполнение учебного плана, соблюдение организационно-педагогических условий реализации ОП и т.д.). В качестве источника информации для системы внутреннего контроля используются данные о посещении слушателями учебных занятий, прохождении промежуточного контроля по дисциплинам (модулям) ОП. Внутренний контроль на всех этапах реализации программ ДПО осуществляют: преподаватели, участвующие в реализации ОП, кураторы учебных групп, учебное отделение.

Итоговая аттестация является завершающим этапом обучения по ОП и позволяет оценить освоение (совершенствование) компетенций, готовность слушателей к выполнению нового вида профессиональной деятельности, приобретение ими новой квалификации. Итоговая аттестация проводится согласно требований, утвержденных ОП.

Внутренний мониторинг качества образовательных услуг при реализации ОП проводится среди слушателей после окончания обучения. В качестве источника информации для мониторинга качества образовательных услуг при реализации ОП используются результаты анкетирования слушателей.

В структуру Учебного центра входит библиотека. Библиотека имеет книжный фонд, абонемент и читальный зал.

В своей деятельности библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Учебного центра, Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой, утвержденными локальным актом Учебного центра. Читателями библиотеки числятся слушатели, преподавательский состав, сотрудники и работники Учебного центра. Библиотека Учебного центра расположена в здании Учебного центра.

В 2019 году создана также электронная библиотека, расположенная в компьютерном классе учебного корпуса, для совершенствования образовательного процесса и удобства освоения слушателями учебного материала скорректирован график работы библиотек.

В Учебном центре используются специализированные программы обучения:

программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в исправительных колониях «ПТК АКУС ИК»;

программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в следственных изоляторах «ПТК АКУС СИЗО»;

программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в уголовно-исполнительных инспекциях «ПК АКУС УИИ».

Одним из видов методической работы является организация деятельности кабинета педагогического мастерства. Кабинет педагогического мастерства строит свою работу на основе годового плана, во взаимодействии с циклами Учебного центра, обеспечивая реализацию методической работы повышения квалификации преподавательского состава.

Основными направлениями работы кабинета педагогического мастерства в 2019 году были:

проведение открытых, показательных, пробных занятий;
осуществление педагогического контроля и взаимопосещений учебных занятий;

проведение учебно-методических сборов с преподавательским составом;
контроль за выполнением учебной и учебно-методической нагрузки;
проверка учебно-методической документации циклов.

Проведение пробных, открытых, показательных занятий в 2019 году осуществлялось в соответствии с утвержденными графиками.

В целях изучения и обобщения опыта преподавания, передачи положительного опыта, а также оказания методической помощи начинающим преподавателям были организованы и проведены 3 показательных занятия и 10 открытых занятий.

В целях определения уровня подготовленности молодых преподавателей к педагогической деятельности было проведено 3 пробных занятия.

После проведения всех открытых занятий осуществляется подробный анализ проведенного занятия, где отмечаются положительные стороны занятия, указываются недостатки в занятии и высказываются рекомендации и пожелания по улучшению проведения занятия.

В 2019 году 2 преподавателя (Щербаков Д.В., Гунова А.В.) в период с 01.08.19 по 12.09.19 прошли дистанционное обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Педагогика и методика дополнительного образования» объемом учебного времени 250 часов.

Повышение квалификации преподавательского состава в 2019 году: прошли обучение по программе повышения квалификации в Академии ФСИН России – 1 преподаватель (Романов Е.А.) и 1 инспектор УО (Галимова Е.В.).

В 2019 году прошли обучение в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность» 36 сотрудников (включая весь преподавательский состав) по программе «Оказание первой помощи пострадавшим (для образовательных организаций)» с объемом учебного времени 16 часов.

По плану проведения учебно-методических сборов с преподавательским составом были организованы и проведены учебно-методические сборы по темам:

– Заполнение индивидуального плана преподавателя – 24.05.2019, 29.11.2019;

– Подведение итогов учебно-методической работы за 1 полугодие 2019 года. Анализ работы циклов в 1 полугодии 2019 года. Постановка задач на 2 полугодие 2019 года– 28.06.2019;

– Подведение итогов учебно-методической работы за 2 полугодие 2019 года. Анализ работы циклов во 2 полугодии 2019 года. Постановка задач на 1 полугодие 2020 года– 28.12.2019.

Педагогический контроль учебных занятий преподавателей циклов проводится на основании графика, разрабатываемого на полугодие.

Педагогический контроль осуществляется руководящим составом Учебного центра, преподавателем-методистом учебного отделения, начальниками циклов.

Основной целью педагогического контроля учебных занятий является выявление положительного опыта и недостатков в учебной и методической работе, оказание практической помощи преподавательскому составу и повышение качества образовательного процесса.

Посещающий занятие по итогам каждого посещения проводит анализ занятия, высказываются замечания и рекомендации по улучшению качества проведения отдельных видов занятий, а так же отражает положительный опыт работы в проведении занятия.

В 2019 году согласно графика педагогического контроля проведено 49 посещений занятий руководством Учебного центра.

В соответствии с графиком взаимопосещений преподавательским составом учебных занятий, составляемым на квартал, было осуществлено 112 посещения занятий преподавательского состава. После посещений преподавательский состав так же проводит анализ занятия с указанием положительных моментов, а так же замечаний и рекомендаций по проведению занятий.

В соответствии с требованиями приказа МЮ РФ от 23.03.2007 № 59 «Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа УИС» в целях повышения качества обучения слушателей в Учебном центре проведено 11 анкетирований слушателей, проходивших обучение по курсу профессионального обучения. Результаты анкетирования оформлены справками, заслушаны на оперативном совещании при начальнике Учебного центра, по решению совещаний принимались меры по созданию более благоприятных бытовых условий для проживания и обеспечения качественного питания слушателей, а так же принимались меры к совершенствованию образовательного процесса.

В отчетном периоде преподавательским составом Учебного центра на высоком уровне проводилась воспитательная работа со слушателями, обучающимися в Учебном центре, в качестве руководителей-наставников (кураторов) 83 учебных групп слушателей.

В отчетном периоде продолжалась работа по наполнению официального сайта Учебного центра <http://muc-guftsinfo.ru>, проведено самообследование официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», результаты направлены для обобщения и анализа в Академию ФСИН России. По результатам анализа сайт Учебного центра занимает 3 место среди организаций дополнительного профессионального образования ФСИН России.

В целях развития учебно - материальной базы циклами Учебного центра проделана следующая работа:

Цикл специальных дисциплин

1. Подготовлено технико – экономическое обоснование на приобретение плакатов (кабинет 205, разрез запретной зоны). Плакаты размещены в учебной аудитории 205.

2. Установлены и оформлены витрины в учебных аудиториях цикла специальных дисциплин (аудитории 201, 202).

3. Подготовлены и направлены заявки потребностей компьютерной техники в ГУФСИН России (получены 2 системных блока, аудиоколонки, установлены в аудиториях 201, 205).

4. Организовано учебное место «Разрез запретной зоны» (изготовлены наблюдательная вышка, согласно плана ГУФСИН России по Свердловской области).

5. Изготовлено устройство для безопасного разряжения, исключаящее самопроизвольный выстрел из АК и ПМ.

6. Начато строительство прогулочного дворика ШИЗО. Строительство и оборудование не завершено в связи с отсутствием необходимого финансирования в 2019 году.

Цикл общеправовых и социальных дисциплин

В результате проведенных мероприятий достигнуты следующие положительные результаты:

1. Разработан учебно-методический комплекс по дисциплине Основы профессиональной деятельности, Правовые и организационные основы деятельности УИС по программе профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в УИС, разработаны презентации по всем темам.

2. Разработаны методические рекомендации для самостоятельной работы слушателей по теме: «Правовые основы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками УИС», учебное пособие: «Основные термины и понятия» по дисциплине «Правовые и организационные основы деятельности учреждений».

3. Размещены плакаты в кабинете Оказания первой помощи по сердечно-легочной реанимации.

4. Заключены контракты на приобретение учебно-методической литературы для обучения слушателей, литература приобретена на сумму 39 тысяч рублей.

5. Приобретены 2 магнитно-маркерные доски и 4 рулонных экрана в учебный корпус.

6. Приобретены материалы для проведения занятий по Оказанию первой помощи.

Цикл боевой и физической подготовки

1. Изготовлены и размещены на площадке для отработки боевых приемов борьбы 6 баннеров.

2. На учебном полигоне «Городок огневой подготовки» расширено место для отработки практических навыков по разборке-сборке оружия.

3. Расширенное место на городке огневой подготовки оборудовано дополнительным столом для отработки практических навыков по разборке – сборке оружия.

4. Тренажный комплекс (каб. 402а) оборудован партами и плакатами для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине «Огневая подготовка».

5. Покрашена универсальная спортивная площадка.

6. Приобретен теннисный стол.

7. Поддержание полноценного функционирования специализированных кабинетов по огневой подготовке в учебном корпусе.

Цикл кинологической службы

1. Разработаны и изготовлены плакаты, в количестве 3-х штук, для оборудования наглядной информацией изолятора для больных собак и проведения карантинных мероприятий.

2. Разработаны методические рекомендации на тему «Использование смотровой вышки при проведении занятий со специалистами-кинологами по дрессировке (тренировке) служебных собак».

3. Разработано учебно-методическое пособие в виде учебного фильма на тему «Действие резервной группы № 2 при поступлении сигнала «Побег» с прокладкой следа, его потерей и действие группы преследования от учреждения».

4. Построен изолятор для больных собак и проведения карантинных мероприятий.

5. Вход и выход городка содержания служебных собак оборудованы тревожными извещателями.

6. Проведен косметический ремонт учебных мест «Обыск объекта» и «Обыск транспорта».

7. Разборная канава дооборудована брусом, диаметром 30 см, длиной 6 метров.

8. Оборудован учебный пост свободного окарауливания.

9. Расширена и огорожена забором сплошного заполнения территория городка содержания служебных собак.

10. Оборудована площадка с контейнером для сбора отходов жизнедеятельности собак и мусора.

С 05 по 09 августа 2019 года проведена проверка организации образовательной деятельности инспектором по особым поручениям отдела профессионального образования управления кадров ФСИН России подполковником внутренней службы Фирсовым П.М. и старшим преподавателем-методистом Кировского ИПКР ФСИН России подполковником внутренней службы Кашиной О.В., выявлен ряд недостатков, даны рекомендации по их устранению. Врио начальника ГУФСИН России

по Свердловской области полковником внутренней службы Шеком А.В. утвержден план устранения недостатков, включающий в себя 16 пунктов, выполнен в полном объеме. Внесены изменения в локальные акты Учебного центра регламентирующие образовательную деятельность:

Инструкция по организации и осуществлению образовательной деятельности в МУЦ, утверждена приказом от 28.11.2019 № 346;

Положение об итоговой аттестации слушателей МУЦ, утверждено приказом от 28.11.2019 № 344;

Положение об организации самостоятельной работы и самостоятельной подготовки слушателей в МУЦ, утверждено приказом от 28.11.2019 № 345;

Правила внутреннего распорядка, утверждены приказом от 29.11.2019 № 357;

Положение о предоставлении мест для временного проживания переменного состава (слушателей) и иных лиц в общежитии учебного центра, утверждено приказом от 29.11.2019 № 356;

Положение об особенностях реализации прав обучающихся, работников МУЦ, в том числе педагогических работников, утверждено приказом от 29.11.2019 № 350;

Порядок разработки, утверждения, согласования, хранения и обновления образовательных программ, реализуемых в МУЦ, утвержден приказом от 29.11.2019 № 348;

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей МУЦ, утверждено приказом от 29.11.2019 № 349;

Положение об учебно-методических комплексах дисциплин МУЦ, утверждено приказом от 29.11.2019 № 351;

Положение о формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МУЦ, утверждено приказом от 29.11.2019 № 353;

Инструкция по заполнению индивидуального плана работы преподавателя в МУЦ, утверждена приказом от 29.11.2019 № 352.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

В Учебном центре осуществляется постоянная работа по обеспечению всех направлений деятельности кадрами руководящего, преподавательского, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала соответствующего профиля и уровня образования, квалификации и опыта работы. Организация работы по отбору, расстановке кадров, укреплению служебной дисциплины и законности возложена на группу кадров.

Работа с кадрами

По состоянию на 01.01.2020:

Штатная численность – 65 единиц

из них

начальствующий состав – 51,
 в т.ч. старший и средний начсостав – 41;
 рядовой и младший начсостав – 10 единиц;
 гражданский персонал – 14.

Фактическая численность – 60

из них

начальствующий состав – 50
 в т.ч. старший и средний начсостав – 41;
 рядовой и младший начсостав – 9;
 гражданский персонал – 14.

Некомплект начальствующего состава составляет – 5 единиц – 7,7 %.

- заместитель начальника центра-начальник учебного отделения – 1;
- начальник канцелярии – 1;
- преподаватель цикла общеправовых и социальных дисциплин – 1;
- преподаватель цикла специальных дисциплин – 1;
- юрисконсульт юридической группы – 1.

С начала 2019 года вновь приняты на службу 2 сотрудника:
 1– на должность помощника оперативного дежурного дежурной службы Учебного центра, 2– на должность водителя-сотрудника гаража отдела тылового обеспечения Учебного центра.

В 2019 году уволилось 4 сотрудника, из них:

- 4 сотрудника уволено по ст. 58 ч.1 п. «в» (по выслуге срока службы дающего право на пенсию);

Очередные отпуска сотрудникам предоставлялись в соответствии с графиком отпусков на 2019 год.

Работа по комплектованию кадров ведется инициативной группой, созданной приказом Учебного центра от 15.08.2017 № 224 для проведения агитационной работы по вопросу приема на службу в Учебный центр.

Данной группой постоянно обновляются сведения о вакансиях Учебного центра в центре занятости г. Нижнего Тагила и на официальном сайте учебного центра; размещены объявления о вакантных должностях на интернет ресурсах Свердловской области «Е1.ru», «Тагил сити», «Зарплата.ру» в Нижнем Тагиле» и размещено объявление на официальном сайте ГУФСИН России по Свердловской области.

В соответствии с планом проведения аттестационной комиссии с начала 2019 года проведено 7 (АППГ – 8) заседаний аттестационной комиссии.

Руководящих должностей 12. Резерв сформирован по 10 должностям.

На должность начальника цикла общеправовых и социальных дисциплин подобран кандидат майор внутренней службы Тихонов П.В. Руководящих должностей 12. Резерв сформирован по 11 должностям. На всех сотрудников, зачисленных в резерв руководящих кадров, при участии группы кадров были составлены индивидуальные программы пребывания сотрудника в резерве с учётом теоретической и практической подготовленности. Все программы предусматривают мероприятия и сроки их проведения по приобретению, использованию и проверке необходимых

по соответствующей должности навыков и умений. Всем сотрудникам – резервистам были даны разъяснения о необходимости в указанные сроки выполнять мероприятия по приобретению необходимых по соответствующей должности навыков и умений.

В рамках работы по противодействию коррупции проведена работа по сбору и направлению в отдел организации работы по противодействию коррупции и работы с личным составом ГУФСИН России по Свердловской области справок о доходах сотрудников, замещающих должности, попадающие в перечень должностей, утвержденный приказом ФСИН России от 31.08.2009 № 372. Данные справки на себя и членов их семей предоставили 14 сотрудников. Все справки подготовлены и сданы в установленные сроки.

При перемещении сотрудников, чьи должности входят в перечень должностей федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе, были подготовлены и предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в срок. При приеме на службу в УИС были предоставлены на проверку сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в отдел организации работы по противодействию коррупции и работы с личным составом ГУФСИН России по Свердловской области.

Социальная защищенность личного состава

Работа организована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 N283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с приказом ФСИН России от 27.05.2013 № 269 сотрудникам выплачиваются ежемесячные надбавки: за выслугу лет, квалификационное звание, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячные премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей, оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год.

Проводится целенаправленная работа по реализации социальных гарантий, установленных приказом МЮ РФ от 13.04.2006 № 114 «Об утверждении Инструкции о проведении обязательного государственного страхования жизни и здоровья сотрудников уголовно-исполнительной системы». Сотрудники УИС подлежат обязательному государственному страхованию жизни, и здоровья со дня начала службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по день окончания службы.

Во 2 квартале 2019 года были выделены 2 путевки в санаторий ФСИН России в городе Нальчик майору внутренней службы Оплетиной Н.Д.

В соответствии с приказом Минюста России от 09.08.2011 № 283 организована работа с ветераном, получившим инвалидность вследствие военной травмы Касимовой Т.Л. Ведется наблюдательное дело.

Также ведутся наблюдательные дела на многодетные семьи, семьи, имеющих детей-инвалидов и матерей-одиночек.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.09.2016 № 894 3 сотрудникам МУЦ выплачивалась денежная компенсация за наем (поднаем) жилого помещения.

Систематически проводятся психологические консультации личного состава.

Организовано взаимодействие с Нижнетагильским бронетанковым музеем по посещению экскурсий для слушателей и личного состава и бесплатным посещением соревнований по волейболу игр команды «Уралочка - НТМК», а так же с Нижнетагильским драматическим театром и Нижнетагильским цирком по предоставлению билетов по льготным ценам сотрудникам и слушателям учебного центра.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа с сотрудниками организована и проводится в соответствии с приказом ФСИН России от 28.12.2010 № 555 «Об организации воспитательной работы с работниками Уголовно-исполнительной системы» (далее – приказ № 555).

По работе общественных формирований в 1 полугодии 2019 года.

Редколлегия под председательством библиотекаря Кочановой М.В. ежемесячно выпускают стенгазеты, посвященные памятным датам (выпущено – 7 газет).

29.01.2019 на офицерском собрании, под председательством полковника внутренней службы Сергиенко А.А. был рассмотрен 1 материал по нарушению служебной дисциплины. Вынесено общественное порицание.

В 1 полугодии 2019 года проведен ремонт в комнате истории. Установлены новые витрины, ведется работа по их заполнению. Начата работа с рекламно – производственной компанией «5 элемент» по подготовке эскизов.

В настоящее время осуществляется наставничество над 4 подшефными.

В учреждении проведена работа по обновлению и приведению наглядной агитации в соответствие с Методическими рекомендациями от 22.11.2016 № 67-р. В комнату воспитательной работы заказаны стенды «Дни воинской славы» и «Государственные праздники России».

Члены женсовета помогают в организации и проведении культурно -досуговых мероприятий. Таких, как организация помощи детям Социально – реабилитационного центра Тагилстроевского района г. Нижнего Тагила в виде покупки обуви, сладостей и передачи их детям, а также поздравление с Днем защиты детей и Днем знаний.

За каждым вновь принятым сотрудником обеспечивается постоянное

сопровождение наставником из наиболее опытных сотрудников и ветераном уголовно – исполнительной системы. В настоящее время осуществляется наставничество над 8 подшефными.

В учреждении проведена работа по обновлению и приведению наглядной агитации в соответствие с Методическими рекомендациями от 22.11.2016 № 67-р. Были заказаны, получены и размещены, как в комнате воспитательной работы, так и в других помещениях МУЦ, новые стенды «Лучшие спортсмены учебного центра», «Спортивные достижения и рекорды слушателей учебного центра», «Достопримечательности Нижнего Тагила», «Культурно – досуговая и спортивно – массовая работа», «Деятельность Совета ветеранов учебного центра» и др.

В 2019 года в учреждении прошли следующие культурно- массовые, спортивные мероприятия с участием сотрудников и членов их семей:

22.02.2019, 07.03.2019, 12.03.2019 - состоялись торжественные мероприятия, посвященные праздничным датам с концертными программами.

09.03.2019 – состоялся выезд сотрудников на озеро Балтым на праздник «Масленица-2019». В мероприятии приняли участие 21 человек, в том числе члены семей.

12.03.2019 - в холле учебного центра состоялась тематическая выставка книг, посвященная 140-летию со дня образования уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

29.03.2019 – состоялась экскурсия для сотрудников учебного центра и их детей в ОМОН г.Нижний Тагил.

08.05.2019 - сотрудники и переменный состав возложили цветы к вечному огню Мемориала погибшим металлургам в годы Великой Отечественной войны. Состоялось торжественное мероприятие и праздничный концерт, посвященные Дню Победы;

09.05.2019 – сотрудники приняли участие в шествии парадного расчета. «Коробка», состоящая из сотрудников всех ведомственных учреждений ГУФСИН России Нижнего Тагила, прошла по главной улице города. Также приняли участие в акции «Бессмертный полк»;

29.05.2019 – состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню образования учебного центра для сотрудников и слушателей учебного центра;

29.05.2019 - поздравили с Днем защиты детей воспитанников социально – реабилитационного центра Тагилстроевского района г. Нижнего Тагила «Радуга»;

01.06.2019 - проведён День психологического здоровья, приуроченный ко дню защиты детей;

11.06.2018 - торжественное построение личного состава, посвященное Дню России, с поднятием флага и исполнением гимна Российской Федерации. Проведено торжественное принятие Присяги молодым сотрудником;

22.06.2019 – состоялось мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби;

16.08.2019 – состоялся совместный выход с учреждениями Нижнетагильского куста в поход «Вдали от цивилизации»;

- 20.08.2019 – приняли участие в конкурсе «Мама, папа, я»;
- 22.08.2019 - торжественное построение личного состава, посвященное Дню Флага, с поднятием флага и исполнением гимна Российской Федерации.
- 22.08.2019 – приняли участие в конкурсе «Строевой песни»;
- 30.08.2019 - поздравили с Днем знаний детей воспитанников социально – реабилитационного центра Тагилстроевского района г. Нижнего Тагила «Радуга», многодетные семьи и детей сотрудников (первоклассников).
- 23.09.2019 – прошел конкурс среди отделов и служб «Дары осени»;
- 20.11.2019 - состоялся торжественный концерт, приуроченный Дню ветерана УИС;
- 07.12.2019 - состоится выезд сотрудников с детьми в цирк г. Екатеринбург;
- 12.12.2019 - состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню Конституции;
- 25.12.2019 – поздравление с Новым годом воспитанников социально – реабилитационного центра Тагилстроевского района г. Нижнего Тагила «Радуга»;
- 26.12.2019 – поздравление сотрудников и работников МУЦ с Новым годом;
- 30.12.2019 - поздравление с Новым годом детей сотрудников МУЦ.

По результатам спартакиады ГУФСИН в 2019 году команда Учебного центра заняла 9 место.

К сотрудникам и работникам Учебного центра, добросовестно выполняющим свои обязанности, а также за достижение высоких результатов в работе, спорте с начала 2019 года активно применялись меры поощрения. Издано 22 приказа.

Со всеми слушателями, прибывающими на обучение, проводятся инструктажи о недопустимости нарушения служебной дисциплины, доводится информация о совершенных правонарушениях, приказы о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности, допущенных переменным составом предыдущих заездов. Проведенные мероприятия и их результаты отражаются в журналах индивидуально-воспитательной работы кураторов.

С целью профилактики нарушений служебной дисциплины, законности и преступлений среди переменного состава в учебном центре:

1. Изготовлен и размещен стенд «Доска позора». На данном стенде размещается информация о допущенных переменным составом нарушений служебной дисциплины.
2. На каждый заезд разрабатывается план мероприятий по профилактике нарушений служебной дисциплины, законности преступлений среди переменного состава.
3. Проводятся встречи с представителями Нижнетагильской прокуратуры по надзору за учреждениями и органами УИС.
4. До слушателей доводятся обзоры о совершенных сотрудниками правонарушениях, поступившие из ГУФСИН России по Свердловской области.

5. Психологом проводятся консультации групповые и индивидуальные.

6. Кураторами учебных групп проводится культурно-массовая работа в группах.

По результатам обучения и за активное участие в культурно-массовых мероприятиях были объявлены благодарности 411 слушателям, вручены 95 грамот за призовые места в спортивных соревнованиях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Собственником имущества Учебного центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все здания и сооружения материально-технической базы Учебного центра расположены на земельном участке общей площадью 12812 м².

Земельные участки переданы Учебному центру в оперативное управление.

Социально-бытовое обеспечение слушателей состоит из организации их проживания, питания и медицинского обеспечения. Руководство Учебного центра уделяет большое внимание бытовым вопросам, условиям проживания слушателей и качеству приготовления пищи. Учебный центр располагает общежитием общей площадью 1712,2 м², рассчитанным на одновременное проживание в нем 205 слушателей на 3-х этажах (с 3-го по 5-й этажи), с размещением кроватей в один ярус. На 4,5 этажах имеется комната отдыха, оснащённая телевизором и диванами для просмотра телепередач. Площадь жилых помещений составляет 873,7 м².

Санитарные нормы по обеспеченности умывальниками, душевыми и санузлами в расположении общежития соблюдены в полном объеме, а именно:

- одна раковина для умывания - на 6 слушателей (по норме: 1 ед. на 12 слушателей);

- один санузел - на 6 слушателей (по норме: 1 ед. на 12 слушателей);

- одна душевая кабина – на 12 слушателей (по норме: 1 ед. на 20 слушателей).

Общежитие для слушателей оборудовано необходимой мебелью, инвентарем и предметами хозяйственного обихода, имеются отдельные помещения для соблюдения личной гигиены (туалеты, комната для умывания с душем). Слушатели обеспечены постельным бельем и принадлежностями для лиц рядового и начальствующего состава внутренней службы согласно нормы № 8 Постановления Правительства РФ от 22.12.2006 № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайными ситуациями ликвидации последствий

стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» (с изменениями от 27.08.2007), также согласно данному Постановлению нормы № 9 обеспечены мылом и расходными материалами. Комнаты бытового обслуживания оборудованы местами для глажки белья, стендами с правилами организации внутреннего порядка и ношения формы одежды, образцами внешнего вида обучаемых на основании приказа Минюста России от 08.11.2008 № 211 «Об утверждении описания предметов формы одежды сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и правил ее ношения».

Продовольственное обеспечение слушателей, организовано согласно норме № 1 общевоинского пайка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.12.2008 № 946 от 20.08.2009 № 691, от 07.12.2011 № 1013, от 08.10.2012 № 1019, от 15.10.2014 № 1054, от 03.12.2014 № 1298), а также в соответствии с Приказом ФСИН России от 09.12.2008 № 685 «Об утверждении рационов питания и норм замены продуктов при организации продовольственного обеспечения сотрудников уголовно-исполнительной системы и некоторых других категорий лиц в мирное время».

Для приема пищи слушателями профессионального обучения в Учебном центре имеется столовая общей площадью 194 м², включающая два обеденных зала общей площадью 72,1 м², рассчитанные на 90 посадочных мест с питанием в две смены. Для слушателей сборов повышения квалификации специально оборудованы комнаты для приёма пищи, с необходимым набором бытовой техники на каждом этаже.

Производственные цеха столовой оснащены необходимым технологическим оборудованием. Столовая бесперебойно обеспечивает слушателей трехразовым питанием, в соответствии с нормами общевоинского пайка. Ассортимент и качество приготавливаемых блюд соответствует предъявляемым требованиям. Столовая отвечает технологическим требованиям хранения, переработки и приготовления пищи для переменного состава Учебного центра.

Медицинское обслуживание слушателей и сотрудников Учебного центра в 2018 году обеспечивается в здравпункте ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России, расположенном на 2-м этаже пятиэтажного здания общежития, общей площадью 60,0 м², где имеются: кабинет амбулаторного приема, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет, одна палата дневного стационара для изоляции, наблюдения и лечения больных слушателей на 2 койко-местах. Помещения здравпункта находятся в стадии передачи в безвозмездное пользование в ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России. Прием слушателей ведет дипломированный фельдшер МСЧ-66. Им же осуществляется

контроль санитарного состояния столовой, складских помещений, спальных помещений, общежития и других общественных мест, медицинское обеспечения стрельб и соревнований, проводимых в Учебном центре.

Характеристика учебно-материальной базы представлена в Приложении № 2.

Руководством Учебного центра совместно с преподавательским составом принимаются меры по укомплектованию аудиторий техническими средствами обучения. Учебные аудитории оборудованы мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс и аудитория по правовой подготовке оборудованы интерактивными досками.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебный центр является получателем бюджетных средств и согласно ст. 152 Бюджетного кодекса Российской Федерации является участником бюджетного процесса. Финансовое обеспечение деятельности Учебного Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном ФСИН России, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учебного центра.

Учебный центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета 03621495280, 04621495280, 05621495280 открытые в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области. Заключение и оплата государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, в пределах доведенных Учебному центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации Учебный центр, как получатель бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с иными нормативными

правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

Лимиты бюджетных обязательств Учебному центру доводятся на основании расходных расписаний. В 2019 году были выделены лимиты бюджетных обязательств (далее ЛБО) в сумме 57 651,78 тыс. рублей, которые освоены в полном объеме.

Финансирование Учебного центра из федерального бюджета осуществлялось по главе 320, разделу, подразделу: 0705 (приложение № 3).

Общая балансовая стоимость основных средств, учитываемых по бюджетной деятельности, на 01.01.2020 составила 98 283 604,37 рублей в том числе:

- *здания* (8 шт. зданий «Нежилые помещения»: 7 зданий «недвижимое имущество» и 1 здание «движимое имущество»);

- *сооружения* (31 шт. сооружений: кабельная электросеть, сооружение ограждение, участок водопроводной сети, участок канализационной сети, участок тепловой сети, разрез запретной зоны, вольеры для собак - 12 ед., эстакада для осмотра техники – 3ед., забор ограждение-4 шт., асфальтное покрытие, беседка летняя, изолятор для больных собак, склад-2шт., спортивная площадка);

- *машины и оборудование;*

- *транспортные средства – 5ед.;*

- *производственный и хозяйственный инвентарь;*

- *библиотечный фонд;*

- *прочие основные средства.*

На балансе учреждения стоит земельный участок 2 ед. стоимостью 1 рубль и 3 439 080,00 руб.

Поступление основных средств в 2019 году составило – 2 504 625,85 руб. Выбытие основных средств за 2019 год составило – 752 530,92 руб., амортизация – 5 534 992,53 руб.

Общая балансовая стоимость материальных запасов, учитываемых по бюджетной деятельности на отчетный период по состоянию на 01.01.2020 составила 4 895 161,54 руб. Выбытие материальных запасов в текущем 2019 году составило 9 789 959,99 руб.

Доходов в бюджет федеральной системы Российской Федерации за 2019 год перечислено на сумму – 1 248 167,15 руб. в том числе:

- *доходы от оказания платных услуг – 1 141 200,00 руб.;*

- *прочие доходы от компенсации затрат Федерального бюджета – 106 967,15 руб.*

Фактические расходы в 2019 году составили 61 946 582,08 рублей.

Кредиторская задолженность на 01.01.2020 составила ***44 277,14*** рублей (АППГ 31 765,17 руб.), по сравнению с АППГ сумма задолженности увеличилась на 12 511,97 рублей, сумма состоит из следующих показателей:

- **«Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме» по счету 130214** кредиторская задолженность составила **37 377,14 рублей**.

Данная задолженность образовалась по выплатам компенсации за наем (поднаем) помещений.

-**«Расчеты по прочим работам, услугам» по счету 130226** кредиторская задолженность составила **6900,00 рублей**.

Данная задолженность образовалась по результатам ревизии КРО.

Дебиторская задолженность на 01.01.2020 составила **79 649,70** рублей (АППГ 46 744,31 руб.), по сравнению с АППГ сумма задолженности увеличилась на 32 905,39 рублей, в т.ч.:

- **«Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме» по счету 120814** задолженность составляет 79 365,60 рублей (АППГ – 16 632,86 рублей).

Данная задолженность образовалась по выданным авансам сотрудникам на компенсацию расходов по оплате проезда к месту проведения отпуска туда и обратно. (П/п № 703026 от 18.12.2019, п/п № 30079 от 26.12.2019).

- **«Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг» по счету 120826** задолженность составляет 284,10 рублей (АППГ – 2 437,40 рублей). Данная задолженность образовалась по выданному авансу сотруднику на командировочные расходы в сумме 284,10 руб. (платежное поручение № 84362 от 27.12.2019)

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения, помимо средств федерального бюджета, являются доходы от приносящей доход деятельности, не связанной с привлечением осужденных к труду, осуществляемой по договорам на возмездной основе с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим видам услуг:

- оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания в помещениях Учебного центра (общежитии);

- оказание услуг за платные образовательные услуги по обучению работников территориальных управлений Федеральной службы судебных приставов.

Согласно ст. 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доходы Учебного центра от платных услуг являются неналоговыми доходами.

Учебный центр включен в перечень учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов федерального бюджета.

С 01.10.2015 открыт лицевой счет 04621495280 администратора доходов в отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области.

На 01.01.2020 возмещено в доход федерального бюджета денежных средств в сумме 1 248,17 тыс. рублей, из них:

- от оказания услуг по предоставлению мест для временного проживания в помещениях учебного центра – 757,2 тыс. рублей;

- от оказания услуг за платные образовательные услуги – 384,0 тыс. рублей.

- от прочих доходов – 106,97 тыс. рублей.

Кассовые и банковские операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и в целях сохранности наличных денежных средств, бланков строгой отчетности в Учебном центре создана внутренняя проверочная комиссия по инвентаризации наличных денежных средств и строгой отчетности. Инвентаризация наличных денежных средств и бланков строгой отчетности проводится ежемесячно.

Денежные средства и бланки строгой отчетности находятся в подотчете у материально-ответственного лица, ответственным за кассовые операции, При внезапных проверках фактического наличия денежных средств и бланков строгой отчетности и их соответствия данным бухгалтерского учета, недостач и излишков не выявлено,

Лимит остатка денежных средств в кассе учебного центра на 2019 год установлен приказом учебного центра № 6 от 14.01.2019.

Проверено соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей.

В кассовых книгах по «приходу» и «расходу» расхождений не установлено. Ведется книга учета бланков строгой отчетности.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в соответствии с приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности Учебный центр проводит инвентаризацию в следующем порядке:

- перед составлением годовой бюджетной отчетности;

- при смене материально ответственных лиц и других случаях, когда проведение инвентаризации обязательно.

Инвентаризация проводится комиссией утвержденной приказом Учебного центра от 09.10.2019 № 299 «О проведении годовой

инвентаризации». В обязанности данной комиссии входит проведение инвентаризации в соответствии с графиком проведения инвентаризации, обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств, правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.

Состояние бухгалтерского учета и отчетности

Организация и ведение первичного и бухгалтерского учета соответствует Учетной политике Учебного центра, утвержденной приказом Учебного центра от 12.02.2019 № 51 «Об утверждении учетной политики Учебного Центра для целей ведения бухгалтерского учета», которая разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Бухгалтерский учет Учебного Центра представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Объектами бухгалтерского учета является имущество Учебного центра, переданное ему на праве оперативного управления, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

В Учебном центре применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета. В условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного продукта «1С: Предприятие» и ежемесячно выводится на бумажные носители.

В Учебном центре создана внутренняя проверочная комиссия в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций внутренними проверочными комиссиями, с целью наличия и сохранности денежных средств, материальных ценностей, выявление и предупреждение недостатков, растрат, хищений и незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей, а также для подготовки и организации осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

При составлении бюджетной отчетности за 2019 год Учебный центр руководствовался требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 н. Бюджетная отчетность представляет собой достоверное представление о финансовом положении Учебного центра на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Бюджетная отчетность составляется на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета.

Бюджетная отчетность предоставляется в главную бухгалтерию ГУФСИН России по Свердловской области на бумажном носителе и в программном продукте «Аксиок» в установленные сроки.

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о деятельности учебного центра и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - начальнику Учебного центра, внешним кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Учебным центром хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Внутренний контроль.

На основании предписания начальника ГУФСИН России по Свердловской области от 07.11.2019 № вн-3-3159, ревизором контрольно-ревизионного отдела ГУФСИН России по Свердловской области старшим лейтенантом внутренней службы Разбойниковой Н.А. проведена плановая документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления

Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» за период с 01.10.2018 по 01.10.2019.

В проведении ревизии принимали участие:

- ревизор контрольно-ревизионного отдела ГУФСИН России по Свердловской области лейтенант внутренней службы Селиверстова Н.А.;
- старший специалист ООТ ГУФСИН России по Свердловской области майор внутренней службы Радионов А.Н.;
- старший юристконсульт юридической группы ФКУ ЛИУ-51 ГУФСИН России по Свердловской области старший лейтенант внутренней службы Осипова А.В.;
- оперуполномоченный 4 отдела УСБ ГУФСИН России по Свердловской области майор внутренней службы Серафимов О.Е.;
- главный энергетик ФКУ ИК-46 ГУФСИН России по Свердловской области майор внутренней службы Кукарцев И.С.

Предыдущая ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения проведена старшим ревизором контрольно-ревизионного отдела ГУФСИН России по Свердловской области подполковником внутренней службы Назарычевым А.Ю., за период с 01.10.2017 по 01.10.2018.

В результате проведенной ревизии установлено финансовых нарушений на общую сумму **245 299,69** рублей. Устранено в ходе ревизии нарушений на общую сумму **208 186,64** рублей, остаток финансовых нарушений на сумму **37 113,05** рублей устранен в январе 2020 года. По состоянию на 01.02.2020 остатка не устраненных финансовых нарушений нет.

**II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	288/15 человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	4 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	4 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	1 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	- %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	- %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	3/16 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.10.1	Высшая	0 человек/%
1.10.2	Первая	0 человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	38 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	- %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц

2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.7	Общий объем НИОКР	- тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	- тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	- %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	- %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1/5,9 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	1995,56 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	105,03 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	60,06 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	1,16 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	- кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	1,16 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	- кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	4,46 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	263 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	100%

Анализ сведений о документообороте Учебного центра в 2019 году:

№ п/п	Наименование организации откуда поступил (куда направлен документ)	Обработано документов							Примечание
		Всего	Из них			В том числе ДСП и несекретных			
			Входящих	исходящих	х документов (приказов,	входящих	исходящих	х документов (приказов,	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Минюст России	-	-	-	-	-	-	-	
2.	ФСИН России	77	21	41	15	21	41	15	
3.	Территориальный орган ФСИН России	2555	1304	1136	115	1301	1114	115	
4.	Учреждения, подведомственные территориальным органам ФСИН России	-	-	-	-			-	
5.	Другие учреждения, входящие в УИС	470	128	342	-	128	342	-	
6.	Организации, не входящие в УИС	131	46	85	-	45	80	-	
7.	Подготовлено внутренних документов	722			722			722	
8.	Итого:	3955	1499	1604	852	1495	1577	852	

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№№ п/п	Наименование объекта	Показатель	
		количество/ посадочные места	Площадь (кв.м.)
1	Учебные аудитории (классы) всего, в том числе:	15/366	685,4
1.1	специализированные аудитории цикла специальных дисциплин: - инженерно-технические средства охраны и надзора; - специальные средства; - режим, надзор в учреждениях ФСИН; - воспитательная работа с осужденными в учреждениях ФСИН; - охрана и конвоирование в учреждениях ФСИН; - выделенное помещение для обучения оперативных работников.	6/142	319,5
1.2	специализированные аудитории по огневой подготовке (в т.ч. электронный лазерный тир)	2/46	109,5
1.3	аудитория по правовой подготовке	1/32	51,9
1.4	аудитория по оказанию первой помощи	1/30	55,6
1.5	аудитория по подготовке сотрудников кинологовических служб	1/30	40
1.6	компьютерный класс (количество компьютеров)	1/20	37,6
1.7	кабинет групповой работы	1/20	38,0
1.8	кабинет педагогического мастерства	1/20	32,7
1.9	аудитория по охране труда	1/26	38,8
2	Учебные городки, в том числе	3	
2.1	Городок по огневой подготовке: - учебное место для разборки– сборки оружия; - учебное место для отработки изготовления для стрельбы из различных положений (на 6 направлений)	1	173
2.2	Спортивный городок всего, в том числе:	1	537
2.2.1	гимнастический городок: - перекладина (8шт); - брусья; - место для отработки КСУ	1/24	185
2.2.2	универсальная спортивная площадка	1	352
2.3	Городок по подготовке сотрудников кинологовических служб (кинодром): - полоса препятствий (комбинированная лестница; штaketник; раздвижные тумбы; 2м забор разборный; 2м кирпичная стена; бум; тоннель; мышеловка; качели; живая изгородь,	1	2512

	горка; подвесной мост); - учебное место обыск объекта; - учебное место обыск транспорта; - учебное место развитие активно-оборонительной реакции поведения; - учебное место выборка вещи; - учебное место выборка человека; - городок следопытства; - питомник для содержания служебных собак; - кормокухня; - изолятор для больных служебных собак.		
2.4.	Учебные места цикла специальных дисциплин: - КПП по пропуску людей; - КПП по пропуску автотранспорта; - штрафной изолятор; - место зарядания-разрядания оружия; - разрез запретной зоны.	-	444
3	Спортивные залы	2	152
4	Актовый зал	1/100	75,3
5	Библиотека	1	134
6	Общежитие (количество спальных мест)	205	1712,2
7	Столовая (посадочных мест)	1/90	194,0
8	Комнаты приема пищи	3	51,0
9	Интерактивные доски (шт)	3	-
10	Мультимедийные проекторы (шт)	17	-

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
ПО ОБУЧЕННЫМ В ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН РОССИИ
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ за 2019 год**

Должностная категория	ГУФСИН России по Свердловской области (план/факт)	Территориальные органы (план/факт)	Итого (план/факт)	Примечание
Курсы повышения квалификации	165/165	8/8	173/173	
Курсы профессионального обучения граждан	445/553	920/952	1365/1505	Откомандированы 3 сотрудника за нарушение сл.дисц.: 2 -МНС Курганская область 1-СНС Челябинская область Отчислены 7 человек 1 сотрудник - по собств.желанию: 1 -МНС Свердловская область (призыв на военную службу); 3 человека - по состоянию здоровья: 3 -МНС Свердловская область 3 человека - за невыполн.уч.прогр: 2 -МНС Свердловская область 1 -МНС ХМАО-Югра
Курсы профессионального обучения специалистов-кинологов	36/36	54/53	90/89	Откомандирован за нарушение дисциплины: 1 МНС Тюменская область (Давыдов)
Специальная подготовка УФССП	67/52	61/63	128/115	52 – Свердловская область; 41 – Челябинская область; 5 – ХМАО; 17 – ЯНАО;
Итого:	713/806	1043/1076	1756/1882	
ИТОГО ОБУЧЕНО:	1882			

Финансово-экономическая деятельность

1. Численность и стоимость основных средств

Наименование имущества	Общая балансовая стоимость (на конец 2019 года)	Источники увеличения численности и стоимости основных средств		
		внутрисистемные передачи	приобретение за счет средств бюджета	прочие поступления
Нежилые помещения, сооружения	79 304 043,69		500 000,00	63 701,03
Машины и оборудование	9 706 465,52	108 600,00	616 320,40	114 557,00
Транспортные средства	3 126 582,00	1 718 100,00		
Производственный и хозяйственный инвентарь	5 084 369,26	29 404,50	1 315 253,00	66 092,00
Библиотечный фонд				
Прочие основные средства	1 062 143,90		73 052,45	8 000,00
Итого	98 283 604,37	1 856 104,50	2 504 625,85	252 350,03

Наименование имущества	Основные средства	
	выбытие	амортизация
Нежилые помещения, сооружения	7 873,00	2 255 460,96
Машины и оборудование	192 304,80	809 808,43
Транспортные средства	0,00	1 822 575,00
Производственный и хозяйственный инвентарь	1 024 931,20	593 838,07
Библиотечный фонд	0,00	0,00
Прочие основные средства	51 545,52	53 310,07
Итого	1 276 654,52	5 534 992,53

2. Общая балансовая стоимость материальных запасов, учитываемых по бюджетной деятельности

Статья	Вид	Общая балансовая стоимость (на конец 2019 года)	Приобретено материальных запасов	Прочие поступления	Получено в порядке внутри ведомственных расчетов
1.105.31	Медикаменты и перевязочные средства	0,00	0,00	0,00	0,00
1.105.32	Продукты питания	694 799,65	4 979 290,00	115,53	1 456 120,75
1.105.33	Горюче-смазочные материалы	232 755,71	382 612,00	129,00	1 876,89
1.105.34	Строительные материалы	464 316,26	873 739,80	0,00	0,00
1.105.35	Мягкий инвентарь	1 312 743,27	696 465,00	67 940,10	0,00
1.105.36	Прочие материальные запасы	2 190 546,65	1 155 407,72	44 023,00	586 010,04
	Итого	4 895 161,54	8 087 514,52	112 207,63	2 044 007,68

3. Расходы Учебного центра

Расходы	Код строки	Код по КОСГУ	Сумма 2019 год
Расходы	150	200	61 946 582,08
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	160	210	36 750 623,46
заработная плата	161	211	35 085 208,32
прочие выплаты	162	212	21 000,00
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	1 052 770,74
несоциальные выплаты персоналу	164	214	591 644,40
Приобретение работ, услуг, в том числе:	170	220	8 832 593,70
услуги связи	171	221	1 646,00
транспортные услуги	172	222	0,00
коммунальные услуги	173	223	2 801 433,15
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	4 278 963,52
прочие работы, услуги	176	226	1 739 574,70
страхование	177	227	10 976,33
Социальное обеспечение, в том числе:	240	260	1 389 567,62
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	244	264	118260,00
Пособия по социальной помощи населению	246	266	1 271 307,62
Расходы по операциям с активами, в том числе:	250	270	14 973 797,30
амортизация основных средств и нематериальных активов	251	271	5 093 547,05
расходование материальных запасов	252	272	9 880 250,25
Прочие расходы	270	290	0,00

4. Бюджетное финансирование

№ п/п	Статья расходов	ЛБО 2019 год
1.	Денежное довольствие военнослужащих	31 572 200,00
2.	Оплата труда гражданских служащих	3 508 300,00
3.	Начисления на выплату по оплате труда	1 059 600,00
4.	Начисления на выплату по оплате труда лиц, принимаемых на должности стажеров	0,00
5.	Увеличение стоимости материальных запасов	2 191 765,63
6.	Горюче-смазочные материалы	0,00
7.	Продукты питания	5 277 280,00
8.	Вещевое обеспечение	462 800,00
9.	Оплата коммунальных услуг	2 820 414,23
10.	Расходы по содержанию имущества	1 435 666,55
11.	Прочие работы, услуги	1 441 684,69
12.	Страхование	9 675,19
13.	Увеличение стоимости основных средств	2 504 625,85
14.	Командировочные расходы	274 385,00
15.	Компенсация стоимости вещевого имущества	99 915,00

16.	Проезд к месту проведения отпуска и обратно	532 000,00
17.	Единовременное пособие военнослужащим при их увольнении	537 500,00
18.	Пособие по беременности и родам	292 155,66
19.	Единовременное пособие при рождении ребенка	39 374,64
20.	Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет	388 338,79
21.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	745,48
22.	Компенсация за поднаём жилых помещений сотрудникам	85 000,00
23.	Подъемное пособие	0,00
24.	Капитальный ремонт	3 000 000,00
25.	Услуги связи	96,00
26.	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	118 260,00
27.	Прочие расходы	0,00
Итого		57 651 782,71