

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН
России по Свердловской области
от 29.11.2019 № 350

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях реализации прав обучающихся, работников ФКУ ДПО МУЦ
ГУФСИН России по Свердловской области, в том числе педагогических
работников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об особенностях реализации прав обучающихся, работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области, в том числе педагогических работников (далее – Положение) определяет основные права и свободы участников образовательных отношений в ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области (далее – учебный центр), а также особенности их реализации в учебном центре.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12.11.2001 № 301 «Об утверждении Наставления по физической подготовке сотрудников уголовно-исполнительной системы Минюста России», приказом ФСИН России от 29.05.2013 № 276 «О мероприятиях по обеспечению деятельности медико-санитарных частей ФСИН России или их филиалов и организации их взаимодействия с учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, территориальными органами ФСИН России», Уставом учебного центра, локальными актами учебного центра.

3. В учебном центре участниками образовательных отношений являются обучающиеся и педагогические работники.

4. Обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в учебном центре являются слушателями.

5. К педагогическим работникам относятся преподавательский состав циклов учебного центра из числа аттестованных сотрудников.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

6. Слушателям предоставляются академические и иные права на:
предоставление условий для обучения, в том числе бесплатной педагогической и психологической помощи;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

получение информации о реализуемых образовательных программах;

ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учебном центре;

обжалование актов учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами учебного центра;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учебном центре, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет учебным центром, в установленном им порядке результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

восстановление для получения образования в учебном центре, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-материальной базой учебного центра в порядке, предусмотренным соответствующим Положением.

доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

пользование электронно-библиотечной средой, информационными справочными системами, компьютерной техникой, подключенной к локальной сети и сети «Интернет»;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой учебным центром, под руководством педагогических работников учебного центра;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учебного центра;

посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в учебном центре и не предусмотренных учебными планами;

обеспечение бесплатным питанием в случаях и порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСИН России; обеспечение бесплатным местом в общежитии института;

получение первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья и нормативными актами ФСИН России;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, научной, спортивной, общественной

деятельности;

охрану труда, здоровья и обеспечение безопасности во время пребывания в учебном центре.

7. Слушателям предоставляются следующие меры социальной поддержки: обеспечение бесплатным питанием в случаях и порядке, которые установлены рекомендациями ФСИН России. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания слушателей;

обеспечение бесплатным местом в общежитии учебного центра в порядке установленном ФСИН России;

оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья и нормативными актами ФСИН России;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

III. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. ПРАВА И СВОБОДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации.

9. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной дисциплины;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном соответствующим локальным актом, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и научно-исследовательской деятельности;

право на участие в управлении учебного центра, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учебного центра и соответствующими локальными актами;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учебного центра;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10. Права и свободы, указанные в п. 9 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, сотрудников уголовно-исполнительной системы, закрепленных в локальных актах учебного центра.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять все виды работ, предусмотренные должностной инструкцией, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебно-методическим обеспечением закрепленных дисциплин;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

развивать и совершенствовать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к профессиональной деятельности в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы и средства обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в учебном центре.

12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения

к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям слушателей, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13. Педагогические работки несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, локальными актами учебного центра.

V. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

14. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, тематические вечера, конкурсы, выставки, встречи, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение и (или) заместитель начальника центра, курирующий кадровую работу.

15. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся в соответствии с планом работы учебного центра на учебный год и решением начальника учебного центра.

16. На мероприятии обязательно присутствие сотрудников учебного центра, назначенных ответственными за организацию и проведение указанного мероприятия.

17. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

18. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

19. Посетителями мероприятий являются:

19.1. Сотрудники (работники) учебного центра, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия.

19.2. Сотрудники (работники) учебного центра, являющиеся непосредственными участниками или зрителями мероприятия.

19.3. Слушатели учебного центра, являющиеся непосредственными участникам или зрителями мероприятия.

19.4. Ветераны учебного центра, приглашенные на мероприятие.

19.5. Лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

19.6. Гости, приглашенные на мероприятие в качестве зрителей.

19.7. Представители средств массовой информации (далее – СМИ).

19.8. Сотрудники учебного центра назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия, на основании соответствующего приказа (распоряжения) начальника учебного центра, плана воспитательной работы, программы (плана, регламента, иное) проведения мероприятия.

20. Все посетители мероприятия имеют право:

20.1. На уважение своей чести и достоинства.

20.2. Проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

20.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящее Положение.

21. Все посетители обязаны:

21.1. Соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия.

21.2. Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

21.3. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

21.4. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

21.5. Соблюдать установленные правила публичных выступлений, предоставления служебной информации, защиты персональных данных.

21.6. Уважительно относиться к деятельности представителей СМИ по информированию общества о работе уголовно - исполнительной системы (далее – УИС), а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

21.7. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учебного центра.

21.8. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.

21.9. Выполнять требования ответственных лиц.

21.10. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара.

21.11. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

22. Ответственные лица обязаны:

22.1. Лично присутствовать на мероприятии.

22.2. Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие.

22.3. Осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Положения.

22.4. Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

23. Посетителям мероприятий запрещается:

23.1. Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства.

23.2. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики и другие опасные для окружающих предметы и вещества.

23.3. Вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие.

23.4. Курить в помещениях и в специально не оборудованных для этого местах, на территории учебного центра.

23.5. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство.

23.6. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учебном центре.

23.7. Посетители, причинившие ущерб имуществу учебного центра, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. Состав участников, программа и регламент мероприятия, а также особые требования к его проведению заранее сообщаются посетителям мероприятия, в том числе путем размещения информации на официальном сайте учебного центра.

25. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

26. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

27. Участники и зрители проходят на мероприятие и занимают свои места в соответствии с его регламентом.

28. Лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия и гости, приглашенные на мероприятие, проходят на мероприятие по списку, согласованному с начальником учебного центра, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

29. Представители СМИ допускаются на мероприятие только после согласования с начальником ГУФСИН и в сопровождении ответственного сотрудника за организацию и проведение мероприятия заместителя начальника центра, курирующий кадровую работу.

30. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (руководство учебного центра оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

VI. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

31. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав сотрудников на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта учебного центра, предоставление слушателям разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, развития массовой физической культуры и спорта.

32. Основными функциями и задачами пользования оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта по реализации прав участников образовательного процесса являются:

32.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в учебном центре;

32.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

32.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности;

32.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах учебного центра;

32.5. Организация и проведение, конкурсов, праздничных вечеров, и иных культурно-развлекательных мероприятий;

32.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории учебного центра;

32.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены;

32.8. Оказание сотрудникам первой медицинской помощи и других медицинских услуг.

31. В перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта учебного центра входят:

31.1. Лечебно-оздоровительные объекты Филиала «Туберкулезная больница №6» ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России:

кабинет для приема больных;

кабинет физиотерапии;

процедурный кабинет.

31.2. Объекты спорта:

борцовские залы для отработки практических действий по применению боевых приемов борьбы;

тренажерный зал для силовой подготовки;

открытая волейбольная площадка;

гимнастический городок.

31.3. Объекты культуры:

библиотека с читальным залом;

актовый зал

конференц-зал.

32. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

32.1. Лечебно - профилактическое отделение филиала «Областная туберкулезная больница № 6» ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России (далее – отделение) является самостоятельным структурным подразделением, расположенным на базе учебного центра.

32.2. Отделение предназначено для оказания первичной медико-санитарной помощи переменному и постоянному составу учебного центра (далее - пациенты) в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

32.3. Отделение организовано в пределах действующих рекомендательных штатов.

32.4. Деятельность отделения регламентируется действующим Законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативно - правовыми актами.

32.5. Отделение ведет учетно-отчетную документацию в установленном порядке и представляет ее по требованию начальника учебного центра.

32.6. Отделение оказывает первичную медико-санитарную помощь пациентам с понедельника по пятницу с 8-00 до 15-00 часов, в выходные дни оперативный дежурный направляет пациента в ближайшее медицинское учреждение или вызывает машину скорой помощи.

32.7. Организация работы отделения осуществляется во взаимодействии с руководством учебного центра.

32.8. Основными задачами отделения являются:

организация оказания первичной медико - санитарной помощи – пациентам в сфере здравоохранения;

осуществление медицинского сопровождения при проведении учебных занятий, стрельб, учений, тренировок, в том числе с выездом за пределы учреждения;

организация проведения медицинских осмотров, включая проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств;

осуществление совместно с заинтересованными службами учебного центра контроль качества приготовления пищи и условий ее раздачи, контроль соблюдения санитарно - гигиенических требований к содержанию и бытовому обеспечению слушателей учебного центра;

обеспечение дежурной службы инструкциями по порядку оказания первой неотложной помощи (взаимопомощи), проведение занятий по выработке практических навыков оказания помощи (взаимопомощи).

33. Правила пользования отделения определяются отдельным локальным актом ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России.

33.1. Пациенты имеют право посещать отделение в следующих случаях:

при ухудшении самочувствия;

при обострении хронических заболеваний;

при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в учебный центр, на территории учебного центра, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

34. Пациент имеет право посещать отделение, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя или куратора группы, а в экстренных случаях и без предварительной постановки их в известность.

35. Пациент при посещении отделения имеет право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

измерять температуру, давление, пульс;

получать первую медицинскую помощь;

принимать профилактические прививки;

консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья.

36. При посещении отделения пациент обязан:

36.1. Входить в помещение кабинет и покидать его только с разрешения медицинского работника отделения;

36.2. Соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь;

36.3. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем и оборудованием;

36.4. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

36.5. Выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

37. При получении медицинской помощи пациент обязаны сообщить работнику медицинской части:

37.1. Об изменениях в состоянии своего здоровья;

37.2. Об особенностях своего здоровья;

37.3. О наличии хронических заболеваний;

37.4. О перенесенных заболеваниях;

37.5. О наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

37.6. О недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.

38. После посещения отделения пациент обязан:

38.1. Доложить куратору группы и сотруднику учебного отделения о результатах посещения медицинской части написать рапорт об освобождении от занятий на имя начальника учебного центра. Разрешение на освобождение от занятий дает начальник учебного центра или заместитель начальника центра – начальник учебного отделения;

38.2. В полном объеме и в срок выполнить указания работника отделения (прекратить занятия; прибыть домой или общежитие учебного центра; при назначении пройти врача-специалиста прибыть в поликлинику МВД или в другое лечебное учреждение назначенное сотрудником).

39. Порядок пользования объектами спорта.

39.1. Для проведения занятий по физической подготовке, проведения спортивно – массовых мероприятий и мероприятий спортивной направленности используются:

борцовские залы для отработки практических действий по применению боевых приемов борьбы;

тренажерный зал для силовой подготовки;

универсальная спортивная площадка;

гимнастический городок.

39.2. Занятия на спортивных объектах разрешены в учебное время в соответствии с расписанием, а во вне учебное время по расписанию с понедельника по пятницу с 18-00 до 21-00 часа, в субботу с 10-00 до 21-00 часа, в воскресенье с 10-00 до 21-00 часа.

39.3. Ответственным лицом за выдачу ключей от спортивных объектов и общий контроль является оперативный дежурный дежурной службы учебного центра.

39.4. Ответственным лицом за внутренний порядок и сохранность спортивного инвентаря является сотрудник учебного центра, получивший ключи от спортивного объекта.

39.5. Ответственным лицом за инструктаж по мерам безопасности во время спортивных занятий и правилам использования спортивных объектов является сотрудник учебного центра, закрепленным ответственным за данный объект.

39.6. Во время занятий на спортивных объектах сотрудники учебного центра (далее – посетитель) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

39.7. Сменную обувь и одежду во время занятий на спортивных объектах необходимо хранить в раздевалке.

39.8. За порчу инвентаря и оборудования спортивных объектов предусматривается возмещение ущерба, либо полноценный ремонт испорченного оборудования и инвентаря.

39.9. Сотрудник обязан:

использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;

возвращать после занятий спортивный инвентарь на постоянное место расположения;

соблюдать меры безопасности при использовании спортивных снарядов и тренажеров, использовать приемы страховки и самостраховки, а также методы контроля и самоконтроля.

при получении травмы сообщить о происшествии оперативному дежурному дежурной службы учебного центра, который при необходимости должен вызвать бригаду скорой помощи.

39.10. Запрещается заниматься на неподготовленных для занятий физической культурой и спортом местах и пользоваться неисправным спортивным оборудованием и инвентарем.

40. Порядок пользования объектами культуры.

40.1. Библиотека является структурным подразделением учебного центра.

40.2. Библиотека учебного центра выполняет важные социальные и коммуникативные функции, является одним из базовых элементов воспитательной, культурно-просветительной и образовательной деятельности, создает необходимые условия для формирования, развития и совершенствования личности сотрудников (далее – пользователи) УИС.

40.3. Нормативно-правовую деятельность библиотеки составляют: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другие законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, организационно-распорядительные документы ФСИН России, Правилами внутреннего трудового распорядка учебного центра, а также Уставом учебного центра.

40.4. Штат библиотеки составляет одна единица, из них одна гражданского персонала. В состав библиотеки входит библиотекарь.

40.5. Библиотекарь назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника учебного центра.

40.6. Библиотекарь непосредственно подчиняется заместителю начальника центра, курирующему кадровую работу

40.7. Библиотека по функциональному предназначению и составу фондов является общей (фонд изданий открытого доступа). Режим работы библиотеки с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов.

40.8. Пользователи имеют право свободно и бесплатно пользоваться библиотекой.

40.9. Основными задачами библиотеки являются:

библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки в целях удовлетворения их информационных, культурных и образовательных потребностей;

пропаганда литературы, способствующей профессиональному, нравственному и патриотическому воспитанию личного состава центра;

оказание информационной и методической помощи сотрудникам и слушателям центра в организации научной, педагогической и служебной деятельности;

обеспечение систематического пополнения фондов необходимыми информационными материалами, художественной и специальной литературой, периодическими изданиями;

взаимодействие с государственными и муниципальными библиотеками, писательскими, научными организациями и издательствами с целью использования их возможностей для проведения мероприятий по пропаганде произведений литературы.

40.10. Пользователи библиотеки имеют право:

бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;

получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;

получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке;

принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;

требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов;

обжаловать действия библиотекаря, ущемляющего его права, у начальника учебного центра.

40.11. Пользователи библиотеки обязаны:

бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;

возвращать библиотечные издания в установленные сроки;

не выносить издания из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

не делать в изданиях пометок, подчеркиваний;

не вырывать и не загибать страницы;

бережно обращаться со справочным аппаратом библиотеки:

не вынимать карточек из каталогов и картотек, не нарушать их расстановки, соблюдать тишину и правила культуры поведения.

40.12. Библиотекарь имеет право:

владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленной компетенции;

требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

обращаться в суд за защитой своих законных интересов;

вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и работы библиотеки;

вносить предложения начальнику учебного центра о поощрении и наказании слушателей;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

40.13. Библиотекарь обязан:

обеспечить пользователям возможность пользоваться фондом библиотеки;

создавать и поддерживать комфортные условия работы;

организовывать мероприятия по пропаганде книжного фонда;

оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, совершенствовать библиотечное информационно-библиографическое обслуживание;

осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных пользователям книг, других произведений печати и иных материалов;

при получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователь должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу книг несет пользователь, получивший издание последним.

40.14. При выбытии (увольнении) из учебного центра, а также при подписании рапорта об убытии в очередной отпуск, увольнение, пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

40.15. В случае утери или порчи изданий из фонда библиотеки пользователь обязан заменить их соответственно такими же книгами, произведениями печати или новыми изданиями текущего года, признанными библиотекой равноценными по содержанию и стоимости.

40.16. Порядок доступа к библиотечным ресурсам регламентирован соответствующим локальным актом.

41. АКТОВЫЙ ЗАЛ

41.1. Актальный зал является центром общественной, творческой жизни учебного центра, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, совещаний, традиционных мероприятий.

41.2. Сотрудники учебного центра имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала для проведения внеурочных мероприятий с разрешения начальника учебного центра.

41.3. Сотрудник, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность имущества.

41.4. Сотрудники не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

41.5. Сотрудники обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

42. КОНФЕРЕНЦ – ЗАЛ

42.1. Помещение конференц-зала используется для проведения заседаний Совета учебного центра, Педагогического совета, совещаний, конференций, вечеров встреч.

VI. ПОРЯДОК ДОСТУПА

К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ, БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43. К услугам пользователей предоставляется доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования ресурсов учебного центра на различных носителях (электронный фонд учебной и методической литературы). Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учебным центром с правообладателем электронных ресурсов.

44. Пользователями информационных ресурсов учебного центра являются все участники образовательного процесса.

45. Пользователи имеют право:

на бесплатное пользование информационными ресурсами учебного центра, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым

для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности;

работать в сети Интернет в учебном центре в течение периода времени, определенного режимом работы учебной аудитории № 206 с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, в пятницу с 09.00 до 16.00.

46. Пользователям запрещается:

осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;

посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным по аудитории;

осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;

скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);

пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

47. Пользователи несут ответственность за:

содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;

выполнение указаний ответственного преподавателя по аудитории за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;

нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

48. Пользователи, нарушившие правила пользования информационными ресурсами или причинившие ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством.

49. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

49.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (стационарных, ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

49.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным

профессиональным базам данных и справочным правовым системам на основании договоров, заключенных учебным центром с правообладателем электронных ресурсов.

49.3. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам:

доступ педагогических работников к учебным и методическим материалам, размещенным на цикле неограничен.

доступ к электронным учебным и методическим материалам, размещенным в электронном каталоге учебного центра осуществляется по согласованию с ответственным преподавателем за компьютерный класс.

доступ к учебным, научным и методическим материалам, размещенным в библиотеке учебного центра, определяется локальными актами учебного центра.

49.4. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения, во время, определенное расписанием дня учебного центра;

для печати, тиражирования, копирования учебных, научных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться компьютерной и множительной техникой рабочих кабинетов.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета МУЦ.
