**Основными задачами юридической группы являются:**

1.правовое обеспечение деятельности учреждения;

2.обеспечение защиты правовыми средствами имущественных и иных интересов ФКУ ДПО МУЦ в судах общей юрисдикции и арбитражных судах различных инстанций;

3. сопровождение договорной и претензионно-исковой деятельности учреждения;

4.осуществление правовой экспертизы локальных актов учреждения;

5.консультирование должностных лиц и работников учрежденияпо юридическим вопросам.

**Функции**

Юридическая группа осуществляет:

1. договорную и претензионную работу;

2. ведение судебных и арбитражных дел;

3.правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, издаваемых в учреждении, визирует их;

4.методическое руководство деятельностью структурных подразделений учреждения по юридическим вопросам;

5. разъяснение действующего законодательства Российской Федерации и порядок его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения в претензионной работе;

6. работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности группы.

Юридическая группа организует:

1.подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности учреждения;

2.оказание юридической помощи общественным организациям ФКУ ДПО МУЦ, консультирование сотрудников и работников учрежденияпо правовым вопросам;

3. информирование сотрудников и работников учреждения о действующем законодательстве Российской Федерации, а также организацию работы по изучению должностными лицами ФКУДПО МУЦ нормативных правовых актов, относящихся к их деятельности.

Юридическая группа принимает участие:

1.в подготовке и заключении коллективных договоров, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины в учреждении;

2. в проведении служебных проверок;

3.в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества учреждения;

4. в осуществлении контроля за выполнением договорных обязательств;

5.в рассмотрении материалов дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания;

6. в подготовке проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, издаваемых в учреждении;

7.в проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений ГУФСИН России по Свердловской области.