Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФКУ ДПО МУЦ

ГУФСИН России

по Свердловской области

от \_07 июня\_2017г.\_ № \_158\_\_

Положение

о юридической группе ФКУ ДПО МУЦ

ГУФСИН России по Свердловской области

I. Общие положения

1. Юридическая группа федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее – ФКУ ДПО МУЦ, учреждение) является структурным подразделением ФКУ ДПО МУЦ.

2. В своей деятельности юридическая группа руководствуется принципами законности, гласности, гуманизма, уважения и соблюдения прав и свобод личности и гражданина.

3. Нормативно правовую основу деятельности юридической группы составляет Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные правовые акты, указания, методические рекомендации и т.д. ГУФСИН России по Свердловской области, а также настоящее Положение.

4. Юридическая группа строит свою работу в соответствии с планами работы учреждения, во взаимодействии с другими отделами и службами ФКУ ДПО МУЦ.

5. Юридическая группа непосредственно подчиняется начальнику ФКУ ДПО МУЦ.

II. Задачи

6. Основными задачами юридической группы являются:

6.1. правовое обеспечение деятельности учреждения;

6.2. обеспечение защиты правовыми средствами имущественных и иных интересов ФКУ ДПО МУЦ в судах общей юрисдикции и арбитражных судах различных инстанций;

6.3. сопровождение договорной и претензионно - исковой деятельности учреждения;

6.4. осуществление правовой экспертизы локальных актов учреждения;

6.5. консультирование должностных лиц и работников учреждения по юридическим вопросам.

III. Структура

7. Структура и штатное расписание юридической группы утверждаются директором ФСИН России. В состав юридической группы входит юрисконсульт. Штат юридической группы составляет одну единицу аттестованного состава.

8. Юрисконсульт юридической группы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника ГУФСИН России по Свердловской области.

IV. Функции

9. Юридическая группа осуществляет:

9.1. договорную и претензионную работу;

9.2. ведение судебных и арбитражных дел;

9.3. правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, издаваемых в учреждении, визирует их;

9.4. методическое руководство деятельностью структурных подразделений учреждения по юридическим вопросам;

9.5. разъяснение действующего законодательства Российской Федерации и порядок его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения в претензионной работе;

9.6. работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности группы.

10. Юридическая группа организует:

10.1. подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности учреждения;

10.2. оказание юридической помощи общественным организациям ФКУ ДПО МУЦ, консультирование сотрудников и работников учреждения по правовым вопросам;

10.3. информирование сотрудников и работников учреждения о действующем законодательстве Российской Федерации, а также организацию работы по изучению должностными лицами ФКУ ДПО МУЦ нормативных правовых актов, относящихся к их деятельности.

11. Юридическая группа принимает участие:

11.1. в подготовке и заключении коллективных договоров, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины в учреждении;

11.2. в проведении служебных проверок;

11.3. в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества учреждения;

11.4. в осуществлении контроля за выполнением договорных обязательств;

11.5. в рассмотрении материалов дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания;

11.6. в подготовке проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, издаваемых в учреждении;

11.7. в проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений ГУФСИН России по Свердловской области.

12. Возложение на юридическую группу функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

V. Права и обязанности

13. Права и обязанности работника юридической группы определяются и закрепляются настоящим Положением. Должностная инструкция работника юридической группы утверждаются начальником ФКУ ДПО МУЦ.

14. В целях реализации задач, возложенных на юридическую группу, при осуществлении совей деятельности работник юридической группы имеет право:

14.1. давать рекомендации руководству и должностным лицам учреждения по юридическим вопросам;

14.2. возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации;

14.3. вносить на рассмотрение руководству учреждения предложения о разработке локальных нормативных документов учреждения;

14.4. запрашивать в установленном порядке от отделов и служб учреждения необходимые материалы и информацию;

14.5. получать от должностных лиц учреждения в установленном порядке документы, справки, расчеты и другие сведения;

14.6. привлекать для участия в рассмотрении сложных судебных споров в качестве представителей должностных лиц учреждения;

14.7. представлять интересы учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, сторонних учреждениях, предприятиях и организациях для решения вопросов, входящих в компетенцию юридической группы.

15. При осуществлении своей деятельности работник юридической группы обязан:

15.1. обеспечивать соблюдение законности в деятельности учреждения и защиту его правовых интересов;

15.2. принимать меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

15.3. осуществлять защиту (отстаивание) в арбитражных судах и судах общей юрисдикции прав и законных интересов учреждения;

15.4. вести претензионно - исковую работу учреждения, готовить иски, отзывы, жалобы и представлять их в судебные органы;

15.5. проводить анализ и обобщение исковой работы, судебной практики;

15.6. осуществлять ведение договорной работы учреждения;

15.7. вести учет заключенных учреждением договоров, государственных контрактов и соглашений;

15.8. проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов, подготавливать и редактировать проекты локальных нормативных актов, визировать их;

15.9. осуществлять проверку на соответствие законодательству Российской Федерации представляемых на подпись начальнику учреждения договоров, соглашений, контрактов, визировать их;

15.10. консультировать сотрудников и работников ФКУ ДПО МУЦ по правовым вопросам;

15.11. осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, сотрудников и работников ФКУ ДПО МУЦ, а также граждан, обеспечивать своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений по вопросам, касающимися деятельности юридической группы.

VI. Взаимоотношения и связи

16. Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций юридическая группа взаимодействует со структурными подразделениями ФКУ ДПО МУЦ.

17. Совместно с другими структурными подразделениями ФКУ ДПО МУЦ в пределах установленной компетенции юридическая группа участвует в:

правовом сопровождении мероприятий, проводимых при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;

проведении правовой экспертизы материалов проверок;

ведении договорной и претензионной работы, защиты интересов уголовно-исполнительной системы правовыми средствами;

разработке и подготовке проектов локальных нормативных правовых актов;

организации рассмотрения обращений граждан, подготовке ответов на обращения по правовым вопросам.

VII. Ответственность

18. Юрисконсульт юридической группы несет персональную ответственность за надлежащее осуществление возложенных на юридическую группу задач и функций, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, а также за соответствие визируемых им проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_