|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом начальника ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской областиот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_ |

# **П О Л О Ж Е Н И Е**

о курсе строевого подразделения федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный

учебный центр Главного управления Федеральной службы

исполнения наказаний по Свердловской области»

1. Общие положения

1. Курс строевого подразделения (далее – курс) является структурным подразделением федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее - МУЦ ГУФСИН).

2. В своей деятельности курс руководствуется принципами законности, планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за выполнение должностных обязанностей.

3. Нормативно-правовую основу деятельности курса составляют: Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другие законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки России, Министерства юстиции России, организационно-распорядительные документы ФСИН России, Приказ ГУФСИН России по Свердловской области от 11.12.2013 № 1064 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и осуществления контроля за исполнительской дисциплиной в аппарате ГУФСИН России по Свердловской области и учреждениях», иные организационно-распорядительные документы ГУФСИН России по Свердловской области (далее – ГУФСИН), Устав МУЦ ГУФСИН и настоящее Положение.

4. Курс строит свою работу в соответствии с планами МУЦ ГУФСИН, во взаимодействии с другими отделами и службами МУЦ ГУФСИН.

5. Курс непосредственно подчиняется заместителю начальника МУЦ ГУФСИН, осуществляющему координацию и контроль деятельности группы кадров и курса строевого подразделения в соответствии с действующим приказом МУЦ ГУФСИН «О распределении обязанностей между заместителями начальника центра МУЦ ГУФСИН».

1. **Задачи**

6. Основными задачами курса являются:

6.1. Организация приема и размещения переменного состава МУЦ ГУФСИН в соответствии с графиком заездов.

6.2. Организация несения службы суточным нарядом на курсе и контроль за несением службы.

6.3. Организация воспитательной работы с переменным составом курса в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и иных организационно-распорядительных документов Минюста России, ФСИН России и ГУФСИН.

6.4. Организация и проведение с участием слушателей МУЦ ГУФСИН мероприятий по поддержанию порядка на закрепленной за учебными группами территории.

6.5. Доведение решений начальника МУЦ ГУФСИН до переменного состава МУЦ ГУФСИН и иной информации о мерах, которые необходимо принять в условиях складывающейся оперативной обстановки.

1. **Структура**

7. Структура и штатное расписание курса утверждаются директором ФСИН России. В состав курса входят: начальник курса, заместитель начальника курса, старшина курса. Штат курса составляет 3 единицы, из них 3 единицы аттестованного состава.

8. Начальник курса, его заместитель назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника ГУФСИН. Старшина курса назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника МУЦ ГУФСИН.

1. **Функции**

 9. Курс осуществляет: прием, регистрацию и размещение слушателей в общежитии МУЦ ГУФСИН; контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, распорядка дня и служебной дисциплины переменным составомМУЦ ГУФСИН; проведение и учет групповых и индивидуальных бесед со слушателямиМУЦ ГУФСИН; планирование проведения культурных и спортивно-массовых мероприятий со слушателямиМУЦ ГУФСИН в выходные и праздничные дни; контроль за хранением, учётом и сбережением материально- технической базы курса; проведение служебных проверок в отношении слушателей МУЦ ГУФСИН по фактам нарушения ими служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

10. Курс организует: строевую подготовку с переменным составом МУЦ ГУФСИН; проведение спортивно-массовых мероприятий с переменным составом МУЦ ГУФСИН; направление служебных проверок в отношении слушателей МУЦ ГУФСИН по месту их службы по фактам нарушения ими служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

 11. Курс принимает участие: в пропагандистском обеспечении, в проведении мероприятий по обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины среди переменного состава МУЦ ГУФСИН, правил ношения установленной формы одежды и вежливости; в организации и проведении воспитательных мероприятий со слушателями МУЦ ГУФСИН; в организации и проведении культурных мероприятий с участием переменного состава МУЦ ГУФСИН; в проведении мероприятий, связанных с поощрением слушателей МУЦ ГУФСИН, положительно проявивших себя при несении службы, принимавших активное участие и показавших высокие показатели в спортивных мероприятиях, культурной жизни МУЦ ГУФСИН; в проведении мероприятий по обеспечению безопасности несения службы слушателямиМУЦ ГУФСИН; в организации и проведении иных мероприятий, в соответствии с планом основных мероприятий МУЦ ГУФСИН.

1. **Права и обязанности**

12. Права и обязанности работников курса определяются и закрепляются настоящим Положением. Должностные инструкции работников курса утверждаются начальником МУЦ ГУФСИН.

 13. В целях реализации задач, возложенных на курс, начальник курса имеет право:

 13.1. Вносить предложения вышестоящему руководству о поощрении или наказании подчиненных сотрудников курса, а также переменного состава.

13.2. Знакомиться в отделах и службах учебного центра со всеми документами и материалами по вопросам, относящимся к его компетенции.

13.3. Запрашивать в установленном порядке у других структурных подразделений МУЦ ГУФСИН любые материалы и информацию, необходимые для выполнения задач, возложенных на курс, и исполнения начальником курса обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.

13.4. Требовать от сотрудников курса отчета о проделанной работе и своевременном выполнении поставленных задач.

13.5. Составлять совместно с кураторами характеристики на слушателей по окончании ими обучения в МУЦ ГУФСИН.

13.6. Вносить предложения руководству учебного центра: по совершенствованию организации деятельности курса; о поощрении сотрудников и работников учреждения и наложения на них дисциплинарных взысканий; о совершенствовании структуры штатов курса; по иным вопросам, относящимся к его компетенции.

14. При осуществлении своей деятельности работники курса имеют право:

14.1. Требовать соблюдения переменным составом МУЦ ГУФСИН распорядка дня, служебной дисциплины, исполнения требований приказов и распоряжений, добиваться их строгого выполнения.

14.2. При наличии достаточных оснований требовать от слушателей МУЦ ГУФСИН прохождения освидетельствования в дежурной части МУЦ ГУФСИН с использованием тестов на определение алкогольного или наркотического опьянения, а также по официальному направлению направлять их в соответствующее медицинское учреждение для медицинского освидетельствования на состояние опьянения вследствие употребления алкоголя, наркотических средств и других психоактивных веществ.

15. При осуществлении своей деятельности работники курса обязаны:

15.1. Принимать меры к исполнению закона при получении приказа или указания, явно противоречащего закону.

15.2. Уважать и защищать человеческое достоинство, а также следить за соблюдением и обеспечением прав человека для всех лиц.

15.3. Воздерживаться от подстрекательства или терпимого отношения к любому воздействию, представляющему собой пытку и другие жестокие и бесчеловечные или унижающие достоинство виды обращения или наказания.

15.4. Формировать у слушателей нравственные установки, ориентировать на верность присяге, Конституции и законам Российской Федерации, соблюдение норм кодекса чести рядового и начальствующего состава.

1. **Взаимоотношения и связи**

16. Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций курс в лице работников курса взаимодействует с другими структурными подразделениями МУЦ ГУФСИН: группой кадров, дежурной частью, отделом тылового обеспечения, учебным отделением, циклами, бухгалтерией, юридической службой, канцелярией.

1. 17. Совместно с другими структурными подразделениями МУЦ ГУФСИН в пределах установленной компетенции курс участвует: ворганизации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий с переменным составом МУЦ ГУФСИН; в проведении анализа и обобщения дисциплинарной практики и разработке мероприятий, направленных на укрепление служебной дисциплины и законности среди переменного состава МУЦ ГУФСИН; в обеспечении санитарно-гигиенических требований и мер противопожарной безопасности в служебных, подсобных помещениях и на прилегающей территории, в организации текущего ремонта объектов, закрепленных за курсом, а также в осуществлении контроля за их правильной эксплуатацией; в приобретении в установленном порядке необходимых материалов, инвентаря, оборудования и в организации своевременного и полного оснащения ими курса, создании надлежащих условий для службы и отдыха слушателей МУЦ ГУФСИН; в организации и осуществлении контроля за несением службы личным составом суточного наряда по курсу в проведении инструктажей с личным составом суточного наряда; в организации и проведении с участием слушателей МУЦ ГУФСИН мероприятий по поддержанию порядка на закрепленной за учебными группами территории МУЦ ГУФСИН; в обеспечении единого и системного подхода по осуществлению контроля за обстановкой в учебном центре и оперативного управления в случае ее осложнения.
2. **Ответственность**

18. Начальник курса несет персональную ответственность: за надлежащее осуществление возложенных на курс задач и функций; за обеспечение сохранности настоящего положения; за своевременное внесение изменений в положение (разработку нового положения), связанных с изменением законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность курса, проведением организационно-штатных мероприятий, повлекших создание нового структурного подразделения, изменение функций структурного подразделения, изменения в порядке организационного, методического руководства и контроля его деятельности со стороны начальника МУЦ ГУФСИН и его заместителей; за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.

19. Работники курса несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник курса строевого подразделения

подполковник внутренней службы А.Л. Лошаков