



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
(ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН РОССИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

Нижний Тагил

Э.В. Ю.И. 2025.

№ 234

**Об утверждении Положения об особенностях реализации прав обучающихся,
работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области,
в том числе педагогических работников**

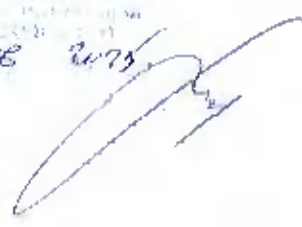
В целях определения основных прав и свобод участников образовательных отношений в федеральном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее - ФКУ ДПО МУЦ), а также особенностей их реализации в ФКУ ДПО МУЦ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 21.04.2022 № 276 н «Об утверждении случаев и порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи медицинскими работниками медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, вне таких медицинских организаций», приказом ФСИН России от 29.05.2013 № 276 «О мероприятиях по обеспечению деятельности медико-санитарных частей ФСИН России или их филиалов и организации их взаимодействия с учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, территориальными органами ФСИН России», Уставом ФКУ ДПО МУЦ, и решением Педагогического совета ФКУ ДПО МУЦ от 22.05.2025 № 5 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об особенностях реализации прав обучающихся, работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области, в том числе педагогических работников, согласно приложению.

2. Приказ ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 29.11.2019 № 350 «Об утверждении Положения об особенностях реализации прав обучающихся, работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области, в том числе педагогических работников» считать утратившими силу.

СОГЛАСОВАНО
специалист ФКУ ИПО МУП: ГУФЛ
Роснии по Свердловской области
Ирина Александровна
от *И. А.* *ОБ* *2015*

ФКУ ИПО МУП: ГУФЛ
Роснии по Свердловской области
Юридический отдел
СОГЛАСОВАНО
от *И. А.* *ОБ* *2015*



3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника центра- начальника учебного отделения ФКУ ДПО МУЦ подполковника внутренней службы Лебедеву И.И.




Начальник
майор внутренней службы



И.О. Нахк

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта приказа ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области

Должность	Фамилия и инициалы	Личная подпись	Дата визирования
Заместитель начальника центра - начальника учебного отделения	Лебедева И.И.		18.06.2025
Врио старшего юрисконсульта юридической группы	Тихонов П.В.		18.06.2025
Инспектор канцелярии	Пономарева М.Е.		18.06.2025

Отп. 1 экз.

1 Канцелярия

Направлено по СЭД 7 экз.:

2 учебное отделение

3 цикл БиФП

4 цикл КС

5 цикл ОиСД

6 цикл СД

7 курс СП

8 ГК

исп. Крючкова Н.И. 

тел. 40-38-28 вн.143

18.06.2025

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН
России по Свердловской области
от 23.09.2025 № А34

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях реализации прав обучающихся, работников ФКУ ДПО МУЦ
ГУФСИН России по Свердловской области, в том числе педагогических
работников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об особенностях реализации прав обучающихся, сотрудников федерального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее – ФКУ ДПО МУЦ), в том числе педагогических работников (далее – Положение) определяет основные права и свободы участников образовательных отношений в ФКУ ДПО МУЦ, а также особенности их реализации в ФКУ ДПО МУЦ.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 21.04.2022 № 276 н «Об утверждении случаев и порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи медицинскими работниками медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, вне таких медицинских организаций», приказом ФСИН России от 29.05.2013 № 276 «О мероприятиях по обеспечению деятельности медико-санитарных частей ФСИН России или их филиалов и организации их взаимодействия с учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, территориальными органами ФСИН России», Уставом ФКУ ДПО МУЦ, локальными актами ФКУ ДПО МУЦ.

3. В ФКУ ДПО МУЦ участниками образовательных отношений являются обучающиеся и педагогические работники.

4. Обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в ФКУ ДПО МУЦ являются слушателями.

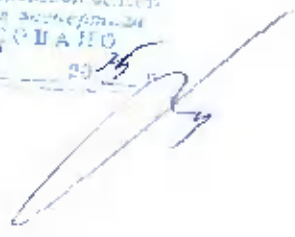
5. К педагогическим работникам относятся преподавательский состав циклов ФКУ ДПО МУЦ из числа аттестованных сотрудников.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

6. Слушателям предоставляются академические и иные права на:
предоставление условий для обучения, в том числе бесплатной

ГОРНАСРНАНО
"Алцет" ОКУ ЗНО МЛ: ГКОС.
Росси по Свободной едате
of 18. 06 2015.

ФКН ДНО МЛ: ЗНОС.
Росси по Свободной едате
Юридическая фирма
ГОРНАСРНАНО
18. 06 2015



педагогической и психологической помощи;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

получение информации о реализуемых образовательных программах;

ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ФКУ ДПО МУЦ;

обжалование актов ФКУ ДПО МУЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами ФКУ ДПО МУЦ;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ФКУ ДПО МУЦ, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

восстановление для получения образования в ФКУ ДПО МУЦ, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-материальной базой ФКУ ДПО МУЦ в порядке, предусмотренным соответствующим Положением.

доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

пользование электронно-библиотечной средой, информационными справочными системами, компьютерной техникой, подключенной к локальной сети и сети «Интернет»;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой ФКУ ДПО МУЦ, под руководством педагогических работников ФКУ ДПО МУЦ;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФКУ ДПО МУЦ;

посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в ФКУ ДПО МУЦ и не предусмотренных учебными планами;

получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья и нормативными актами ФСИН России;

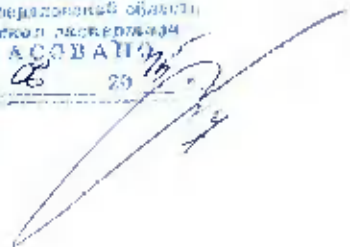
развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, научной, спортивной, общественной деятельности;

охрану труда, здоровья и обеспечение безопасности во время пребывания

СОГЛАСОВАНО
Клинический ФКУ ЦПО МУЗ ГУЗ «К...»
Республики Саха (Якутия)
от 10.06.2015

ФКУ ЦПО МУЗ ГУЗ «К...»
Республики Саха (Якутия)
Юридическая консультация
СОГЛАСОВАНО
от 10.06.2015



в ФКУ ДПО МУЦ.

7. Слушателям предоставляются следующие меры социальной поддержки: обеспечение бесплатным питанием в случаях и порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСИН России;

обеспечение помещением, предназначенным для проживания и общежитии ФКУ ДПО МУЦ без взимания платы в порядке, установленном ФСИН России;

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья и нормативными актами ФСИН России;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

III. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. ПРАВА И СВОБОДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации.

9. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной дисциплины;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном соответствующим локальным актом, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и научно-исследовательской деятельности;

право на участие в управлении ФКУ ДПО МУЦ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учебного центра и соответствующими локальными актами;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ФКУ ДПО МУЦ;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

СОГЛАСОВАНО
кабинетом ФКУ ДПО МЭИ ГУФС
России по Свердловской области
от 18.08.2015

ФКУ ДПО МЭИ ГУФС
России по Свердловской области
Юридическая консультация
СОГЛАСОВАНО
18.08.2015

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10. Права и свободы, указанные в п. 9 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, сотрудников уголовно-исполнительной системы, закрепленных в локальных актах ФКУ ДПО МУЦ.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять все виды работ, предусмотренные должностной инструкцией, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебно-методическим обеспечением закрепленных дисциплин;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

развивать и совершенствовать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к профессиональной деятельности в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы и средства обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав ФКУ ДПО МУЦ, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в ФКУ ДПО МУЦ.

12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях

СЕРТИФИКАТ
защелка ФЭУ ЛПО МУЗ. ГИРС
Республика Саха (Якутия)
18.08.2015

ФКУ ДПО ЮРИДИЧЕСКАЯ
Служба по Свердловской области
Юридическая экспертиза
СОГЛАСОВАНО
18.08.2015

народов, а также для побуждения к действиям слушателей, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены нормативными документами, регламентирующими работу в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

14. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, тематические вечера, конкурсы, выставки, встречи, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение и (или) заместитель начальника центра, курирующий кадровую работу.

15. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся в соответствии с планом работы ФКУ ДПО МУЦ на учебный год и решением начальника ФКУ ДПО МУЦ.

16. На мероприятии обязательно присутствие сотрудников ФКУ ДПО МУЦ, назначенных ответственными за организацию и проведение указанного мероприятия.

17. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

18. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

19. Посетителями мероприятий являются:

19.1. Сотрудники (работники) ФКУ ДПО МУЦ, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия.

19.2. Сотрудники (работники) ФКУ ДПО МУЦ, являющиеся непосредственными участниками или зрителями мероприятия.

19.5. Слушатели ФКУ ДПО МУЦ, являющиеся непосредственными участниками или зрителями мероприятия.

19.4. Ветераны ФКУ ДПО МУЦ, приглашенные на мероприятие.

19.5. Лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

19.6. Гости, приглашенные на мероприятие в качестве зрителей.

19.7. Представители средств массовой информации (далее – СМИ).

19.8. Сотрудники ФКУ ДПО МУЦ назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия, на основании соответствующего приказа (распоряжения) начальника ФКУ ДПО МУЦ, плана воспитательной работы, программы (плана, регламента, иное) проведения мероприятия.

20. Все посетители мероприятия имеют право:

20.1. На уважение своей чести и достоинства.

20.2. Проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

20.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО
Специальный ФКУ ДПО МАТИ, ГУМВД,
Росгир по Свердловской области
от 18.06.2015

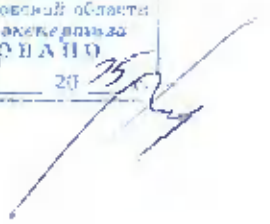
ФКУ ДПО МАТИ ГУМВД
Росгир по Свердловской области
Кредитная инспекция
СОГЛАСОВАНО
18.06.2015



21. Все посетители обязаны:
- 21.1. Соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия.
 - 21.2. Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
 - 21.3. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.
 - 21.4. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
 - 21.5. Соблюдать установленные правила публичных выступлений, предоставления служебной информации, защиты персональных данных.
 - 21.6. Уважительно относиться к деятельности представителей СМИ по информированию общества о работе уголовно - исполнительной системы (далее - УИС), а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
 - 21.7. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ФКУ ДПО МУЦ.
 - 21.8. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.
 - 21.9. Выполнять требования ответственных лиц.
 - 21.10. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара.
 - 21.11. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
22. Ответственные лица обязаны:
- 22.1. Лично присутствовать на мероприятии.
 - 22.2. Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие.
 - 22.3. Осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Положения.
 - 22.4. Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
23. Посетителям мероприятий запрещается:
- 23.1. Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства.
 - 23.2. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики и другие опасные для окружающих предметы и вещества.
 - 23.3. Курить в помещениях и в специально не оборудованных для этого местах, на территории ФКУ ДПО МУЦ.
 - 23.4. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство.
 - 23.5. Посетителя, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ФКУ ДПО МУЦ.
 - 23.6. Посетители, причинившие ущерб имуществу ФКУ ДПО МУЦ, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
24. Состав участников, программа и регламент мероприятия, а также

СОГЛАСОВАНО
специальным ФКУ ДПО МУП ГУФСИН
России по Свердловской области
18.08.2015

ФКУ ДПО МУП ГУФСИН
России по Свердловской области
Юридическая инспекция
СОГЛАСОВАНО
18.08.2015



особые требования к его проведению заранее сообщаются посетителям мероприятия, в том числе путем размещения информации на официальном сайте ФКУ ДПО МУЦ.

25. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

26. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

27. Участники и зрители проходят на мероприятие и занимают свои места в соответствии с его регламентом.

28. Лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия и гости, приглашенные на мероприятие, проходят на мероприятие по списку, согласованному с начальником ФКУ ДПО МУЦ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

29. Представители СМИ допускаются на мероприятие только после согласования с профильной службой ГУФСИН России по Свердловской области и в сопровождении ответственного сотрудника за организацию и проведение мероприятия, и заместителя начальника центра, курирующего кадровую работу.

30. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (руководство ФКУ ДПО МУЦ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

VI. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

31. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав сотрудников на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта ФКУ ДПО МУЦ, предоставление слушателям разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, развития массовой физической культуры и спорта.

32. Основными функциями и задачами пользования оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта по реализации прав участников образовательного процесса являются:

32.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в ФКУ ДПО МУЦ;

32.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

32.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности;

32.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах ФКУ ДПО МУЦ;

32.5. Организация и проведение, конкурсов, праздничных вечеров, и иных культурно-развлекательных мероприятий;

32.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории ФКУ ДПО МУЦ;

СОГЛАСОВАНО
кабинетом ФКУ ЦПО МУС ГИИД
России по Свердловской области
17.06.2015

ФКУ ЦПО МУС ГИИД
России по Свердловской области
Юридическая экспертиза
СОГЛАСОВАНО
18.06.2015

32.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены;

32.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи и других медицинских услуг переменному и постоянному составу.

33. В перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ФКУ ДПО МУЦ входят:

33.1. Лечебно-оздоровительные объекты Филиала «Поликлиника» ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России:

кабинет для приема больных;

манипуляционный кабинет;

процедурный кабинет.

33.2. Объекты спорта:

борцовские залы для отработки практических действий по применению боевых приемов борьбы;

тренажерный зал для силовой подготовки;

универсальная спортивная площадка;

гимнастический городок.

33.5. Объекты культуры:

библиотека с читальным залом;

актовый зал

конференц-зал.

34. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

34.1. Здравпункт филиала «Поликлиника» ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России является самостоятельным структурным подразделением, расположенным на базе ФКУ ДПО МУЦ.

34.2. Здравпункт предназначен для оказания первичной медико-санитарной помощи переменному и постоянному составу учебного центра (далее - пациенты) в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

34.3. Здравпункт организован в пределах действующих рекомендательных штатов.

34.4. Деятельность здравпункта регламентируется действующим Законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативно - правовыми актами.

34.5. Здравпункт ведет учетно-отчетную документацию в установленном порядке и представляет ее по требованию начальника ФКУ ДПО МУЦ.

34.6. Здравпункт оказывает первичную медико-санитарную помощь пациентам ежедневно с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 часов, в вечернее время оперативный дежурный направляет пациента в ближайшее медицинское учреждение или вызывает машину скорой помощи.

34.7. Организация работы здравпункта осуществляется во взаимодействии с руководством ФКУ ДПО МУЦ.

34.8. Основными задачами здравпункта являются:

организация оказания первичной медико - санитарной помощи - пациентам в сфере здравоохранения;

осуществление медицинского сопровождения при проведении учебных занятий, стрельб, учений, тренировок, в том числе с выездом за пределы учреждения;

КОРДАШКАНО
ФКУ ВПО МУ: ГУФЛ.
Росси на Свердловской области
Юридическая консультация
г. Екатеринбург
от 17.06.2015

ФКУ ДОУ МУ: ГУФЛ.
Росси на Свердловской области
Юридическая консультация
КОРДАШКАНО
17.06.2015



организация проведения медицинских осмотров, включая проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств;

осуществление совместно с заинтересованными службами ФКУ ДПО МУЦ контроль качества приготовления пищи и условий ее раздачи, контроль соблюдения санитарно - гигиенических требований к содержанию и бытовому обеспечению слушателей ФКУ ДПО МУЦ;

обеспечение дежурной службы инструкциями по порядку оказания первой неотложной помощи (взаимопомощи), проведение занятий по выработке практических навыков оказания помощи (взаимопомощи).

35. Правила пользования здравпунктом определяются отдельным локальным актом ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России.

35.1. Пациенты имеют право посещать здравпункт в следующих случаях:

при ухудшении самочувствия;

при обострении хронических заболеваний;

при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в ФКУ ДПО МУЦ, на территории ФКУ ДПО МУЦ, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

36. Пациент имеет право посещать здравпункт, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя или куратора группы, а в экстренных случаях и без предварительной постановки их в известность.

37. Пациент при посещении здравпункта имеет право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

измерять температуру, давление, пульс;

получать первую медицинскую помощь;

принимать профилактические прививки;

консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья.

38. При посещении здравпункта пациент обязан:

38.1. Входить в помещение и покидать его только с разрешения медицинского работника здравпункта;

38.2. Соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь;

38.3. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем и оборудованием;

38.4. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

38.5. Выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

39. При получении медицинской помощи пациент обязан сообщать работнику медицинской части:

39.1. Об изменениях в состоянии своего здоровья;

39.2. Об особенностях своего здоровья;

39.3. О наличии хронических заболеваний;

39.4. О перенесенных заболеваниях;

39.5. О наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

39.6. О недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.

40. После посещения здравпункта пациент обязан:

СОГЛАСОВАНО
генерал-майор ФКУ ДПО МХТ, ГФФК...
России на Свердловской области

от 17.06.2015

ФКУ ДПО МХТ ГФФК...
России на Свердловской области
Юридическая экспертиза
СОГЛАСОВАНО
18.06.2015



40.1. Доложить куратору группы и сотруднику учебного отделения о результатах посещения здравпункта написать рапорт об освобождении от занятий на имя начальника ФКУ ДПО МУЦ. Разрешение на освобождение от занятий дает начальник ФКУ ДПО МУЦ или заместитель начальника центра – начальник учебного отделения ФКУ ДПО МУЦ;

40.2. В полном объеме и в срок выполнить медицинские назначения и рекомендации сотрудника здравпункта ФКУ ДПО МУЦ.

41. Порядок пользования объектами спорта.

41.1. Для проведения занятий по физической подготовке, проведении спортивно – массовых мероприятий и мероприятий спортивной направленности используются:

борцовские залы для отработки практических действий по применению боевых приемов борьбы;

тренажерный зал для силовой подготовки;

универсальная спортивная площадка;

гимнастический городок.

41.2. Занятия на спортивных объектах разрешены в учебное время в соответствии с расписанием, а во вне учебное время по расписанию: с понедельника по пятницу с 18-00 до 21-00 часа, в субботу с 10-00 до 21-00 часа, в воскресенье с 10-00 до 21-00 часа.

41.3. Ответственным лицом за выдачу ключей от спортивных объектов и общий контроль является оперативный дежурный дежурной службы ФКУ ДПО МУЦ.

41.4. Ответственным лицом за внутренний порядок и сохранность спортивного инвентаря является сотрудник ФКУ ДПО МУЦ, получивший ключи от спортивного объекта.

41.5. Ответственным лицом за инструктаж по мерам безопасности во время спортивных занятий и правилам использования спортивных объектов является сотрудник ФКУ ДПО МУЦ, закрепленный ответственным за данный объект или куратор учебной группы.

41.6. Во время занятий на спортивных объектах сотрудники ФКУ ДПО МУЦ обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

41.7. Сменную обувь и одежду во время занятий на спортивных объектах необходимо хранить в раздевалке.

41.8. За порчу инвентаря и оборудования спортивных объектов предусматривается возмещение ущерба, либо полноценный ремонт испорченного оборудования и инвентаря, согласно действующему законодательству.

41.9. Сотрудник обязан:

использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;

возвращать после занятий спортивный инвентарь на постоянное место расположения;

соблюдать меры безопасности при использовании спортивных снарядов и тренажеров, использовать приемы страховки и само страховки, а также методы контроля и самоконтроля.

при получении травмы сообщить о происшествии оперативному дежурному дежурной службы ФКУ ДПО МУЦ, который при необходимости должен вызвать бригаду скорой помощи.

41.10. Запрещается заниматься на неподготовленных для занятий физической

СОГЛАСОВАНО
Секция № 1 ФКУ ДПО МХТ: ГУФМД
России по Свердловской области
от 13.08.2015 г. 25

ФКУ ДПО МХТ ГУФМД
России по Свердловской области
Юридическая инспекция
СОГЛАСОВАНО
15.08.2015 г.



культурой и спортом местах и пользоваться неисправным спортивным оборудованием и инвентарем.

42. Порядок пользования объектами культуры.

42.1. Библиотека является структурным подразделением ФКУ ДПО МУЦ.

42.2. Библиотека ФКУ ДПО МУЦ выполняет важные социальные и коммуникативные функции, является одним из базовых элементов воспитательной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, создает необходимые условия для формирования, развития и совершенствования личности сотрудников (далее – пользователи) УИС.

42.3. Нормативно-правовую деятельность библиотеки составляют: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другие законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, организационно-распорядительные документы ФСИН России, Правилами внутреннего трудового распорядка ФКУ ДПО МУЦ, а также Уставом ФКУ ДПО МУЦ.

42.4. Библиотека по функциональному назначению и составу фондов является общей (фонд изданий открытого доступа). Режим работы библиотеки с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов.

42.5. Пользователи имеют право свободно и бесплатно пользоваться библиотекой.

42.6. Основными задачами библиотеки являются:

библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки в целях удовлетворения их информационных, культурных и образовательных потребностей;

пропаганда литературы, способствующей профессиональному, нравственному и патриотическому воспитанию личного состава центра;

оказание информационной и методической помощи сотрудникам и слушателям ФКУ ДПО МУЦ в организации научной, педагогической и служебной деятельности;

обеспечение систематического пополнения фондов необходимыми информационными материалами, художественной и специальной литературой, периодическими изданиями;

взаимодействие с государственными и муниципальными библиотеками, писательскими, научными организациями и издательствами с целью использования их возможностей для проведения мероприятий по пропаганде произведений литературы.

42.7. Пользователи библиотеки имеют право:

бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;

получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;

получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

предлежать сроки пользования документами и информацией

СОГЛАСОВАНО
кабинетом ФКУ ДПО МХТ, ГУФН
России по Свердловской области
14.06.2015

ФКУ ДПО МХТ ГУФН
России по Свердловской области
Юридическая экспертиза
СОГЛАСОВАНО
13.06.2015

в установленном порядке;

принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;

требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов;

обжаловать действия библиотекаря, ущемляющего его права, у начальника ФКУ ДПО МУЦ.

42.8. Пользователи библиотеки обязаны:

бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;

возвращать библиотечные издания в установленные сроки;

не выносить издания из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

не делать в изданиях пометок, подчеркиваний;

не вырывать и не загибать страницы;

бережно обращаться со справочным аппаратом библиотеки:

не вынимать карточек из каталогов и картотек, не нарушать их расстановки, соблюдать тишину и правила культуры поведения.

42.9. Библиотекарь имеет право:

владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленной компетенции;

в оказании содействия от руководства в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

обращаться в суд за защитой своих законных интересов;

вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и работы библиотеки;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

42.10. Библиотекарь обязан:

обеспечить пользователям возможность пользоваться фондом библиотеки;

оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, совершенствовать библиотечное информационно-библиографическое обслуживание;

создавать и поддерживать комфортные условия работы;

осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных пользователям книг, других произведений печати и иных материалов;

организовывать мероприятия по пропаганде книжного фонда;

при получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователи должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу книг несет пользователь, получивший издание последним.

42.11. При выбытии (увольнении) из ФКУ ДПО МУЦ пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

42.12. В случае утери или порчи изданий из фонда библиотеки пользователь обязан заменить их соответственно такими же книгами, произведениями печати или новыми изданиями текущего года, признанными библиотекой равноценными по содержанию и стоимости.

42.13. Порядок доступа к библиотечным ресурсам регламентирован соответствующим локальным актом.

СОГЛАСОВАНО
Служба ФКУ ДПО МЭУ - ТУРЦИ
Решение по Санкт-Петербургской области
11.06.2015

ФКУ ДПО МЭУ - ТУРЦИ
Решение по Свердловской области
Юридическое заключение
СОГЛАСОВАНО
12.06.2015

43. АКТОВЫЙ ЗАЛ

43.1. Актальный зал является центром общественной, творческой жизни ФКУ ДПО МУЦ, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, совещаний, традиционных мероприятий.

43.2. Сотрудники ФКУ ДПО МУЦ имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала для проведения внеурочных мероприятий с разрешения начальника ФКУ ДПО МУЦ.

43.3. Сотрудник, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность имущества.

43.4. Сотрудники не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

43.5. Сотрудники обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

44. КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ

44.1. Конференц-зал используется для проведения совещаний в режиме видео-конференц связи (далее - ВКС).

44.2. Сотрудник, проводящий мероприятие в конференц-зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность имущества.

44.3. Сотрудники не имеют право входить в конференц-зал в верхней одежде.

44.4. Сотрудники обязаны бережно относиться к имуществу конференц-зала.

VI. ПОРЯДОК ДОСТУПА

К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ, БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

45. К услугам пользователей предоставляется доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования ресурсов ФКУ ДПО МУЦ на различных носителях (электронный фонд учебной и методической литературы).

46. Пользователями информационных ресурсов ФКУ ДПО МУЦ являются все участники образовательного процесса.

47. Пользователи имеют право:

на бесплатное пользование информационными ресурсами ФКУ ДПО МУЦ, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности;

48. Пользователям запрещается:

осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ; посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь

СОГЛАСОВАНО
заместитель ФКУ ДПО МО: ГРФОН
Россиа по Свердловской области
18.06.2015

ФКУ ДПО МО: ГРФОН
Россиа по Свердловской области
Юридическая поддержка
СОГЛАСОВАНО
18.06.2015



и достоинство граждан;

использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным по аудитории;

осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;

скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);

пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

49. Пользователи несут ответственность за:

содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;

выполнение указаний ответственного преподавателя по аудитории за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;

нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

50. Пользователи, нарушившие правила пользования информационными ресурсами или причинившие ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством.

51. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

51.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (стационарных, ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

51.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным профессиональным базам данных и справочным правовым системам на основании договоров, заключенных ГУФСИН России по Свердловской области с правообладателем электронных ресурсов.

51.3. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам:

доступ педагогических работников к учебным и методическим материалам, размещенным на шкеле неограничен.

доступ к электронным учебным и методическим материалам, размещенным в электронном каталоге ФКУ ДПО МУЦ осуществляется по согласованию с ответственным преподавателем за компьютерный класс.

доступ к учебным, научным и методическим материалам, размещенным

СОГЛАСОВАНО
Секция № 1 ФКУ ДПО ИМЭ ГУ МВД
России по Свердловской области
от 20.08.2015

ФКУ ДПО МУЦ ГУФСОИИ
России по Свердловской области
Юридическая инспекция
СОГЛАСОВАНО
15.08.2015



в библиотеке ФКУ ДПО МУЦ, определяется локальными актами ФКУ ДПО МУЦ.

51.4. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения, во время, определенное расписанием дня ФКУ ДПО МУЦ;

для печати, тиражирования, копирования учебных, научных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться компьютерной и множительной техникой рабочих кабинетов.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

52. Настоящее Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета ФКУ ДПО МУЦ.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель ФКУ ДПО МУП ГСФ
России по Свердловской области
Иванов

ФКУ ДПО МУП ГСФ
России по Свердловской области
Юридическая инспекция
СОГЛАСОВАНО
17.06.2016

Заместитель начальника центра
-начальник учебного отделения
подполковник внутренней службы



И.И. Лебедева