

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**федеральное казенное учреждение
дополнительного профессионального образования
Межрегиональный учебный центр**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН
России по Свердловской области
полковник внутренней службы

« 29 » 03 2019 года
А.В. Бондаренко

ОТЧЕТ

о результатах проведения самообследования деятельности
федерального казенного учреждения дополнительного профессионального
образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления
Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области»
за 2018 год

Рассмотрен на Совете ФКУ ДПО
МУЦ ГУФСИН России
по Свердловской области
Протокол № 2 от 28.03.2019

г. Нижний Тагил
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|---|----|
| I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ | 3 |
| 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ..... | 3 |
| 2 СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ..... | 4 |
| 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 9 |
| 4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА..... | 16 |
| 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 19 |
| 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... | 22 |
| 7 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 24 |
| II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ | 31 |
| Приложения к отчету..... | 33 |

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказами ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 02.02.2017 № 32 «Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области» и от 19.03.2019 № 75 «О проведении самообследования ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области» в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее - Учебный центр), проведено самообследование Учебного центра.

По результатам самообследования установлено:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Учебный центр в соответствии с учредительными и регистрационными документами является федеральным казенным учреждением дополнительного профессионального образования, выполняет обязанности и пользуется правами, предоставленными ему Законодательством Российской Федерации.

Сокращенное название Учебного центра - ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области.

Учредителем Учебного центра является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учебного центра осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний (далее – ФСИН России).

Собственником имущества Учебного центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Учебному центру на праве оперативного управления или ином законном основании, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр является юридическим лицом, участником бюджетного процесса - получателем бюджетных средств; имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр поставлен на учёт в налоговом органе 04.07.1995, ОГРН1026601374623, ИНН/КПП6669010931/662301001.

Место нахождения: Российская Федерация, 622005, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Metallургов, д. 25.

Организационно-правовая деятельность Учебного центра регламентируется Уставом Учебного центра, утвержденным приказом ФСИН России от 18.09.2015 № 817 «О переименовании федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России, и утверждении уставов федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России» с изменениями, внесенными приказом ФСИН России от 26.12.2016 № 1101 «О внесении изменений в уставы федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России».

Обучение в Учебном центре в 2018 году осуществлялось на основании лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 03.03.2016 № 18327.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

Структура и штатное расписание Учебного центра утверждается ФСИН России.

Непосредственное управление Учебным центром осуществляет начальник Учебного центра, назначенный на должность приказом ГУФСИН России по Свердловской области от 20.02.2016 № 55 л/с.

Начальник Учебного центра организует всю работу Учебного центра, несет ответственность за его функционирование и является прямым начальником всего личного состава. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, утверждает документацию, представляет Учебный центр в иных учреждениях и организациях.

Руководство различными направлениями деятельности Учебного центра на основе должностных инструкций и Устава Учебного центра осуществляют заместители начальника Учебного центра. В Учебном центре по штату три заместителя, осуществляющие руководство по соответствующим направлениям деятельности.

Организационно-штатная структура Учебного центра утверждена приказом ФСИН России от 06.03.2015 № 137, в данный приказ внесены изменения приказами ФСИН России от 27.03.2015 № 248, от 30.07.2015 № 680, от 18.09.2015 № 817, от 11.11.2015 № 1040, от 11.11.2015 № 1047, от 12.07.2016 № 527.

Коллегиальными органами управления Учебным центром являются: общее собрание, Совет Учебного центра, Педагогический совет.

Основной формой деятельности данных коллегиальных органов являются заседания. Заседания общего собрания ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов, Совет Учебного центра и Педагогический совет возглавляет начальник Учебного центра.

Работа Учебного центра строилась на основе Плана основных организационных мероприятий на 2018 учебный год, на основании предложений начальников структурных подразделений, который включил в себя 71 пункт.

Мероприятия Плана основных организационных мероприятий на 2018 учебный год выполнены на 91,6 %. Срок исполнения не выполненных мероприятий перенесен на 2019 год.

В Учебном центре функционируют следующие органы и комиссии:

Постоянно - действующее совещание при начальнике Учебного центра

Совещание – постоянно действующий совещательный орган, который вправе рассматривать любой вопрос, входящий в компетенцию учреждения, требующий обсуждения.

Приказом МУЦ от 28.04.2018 № 136 утверждено Положение постоянно - действующего совещания при начальнике МУЦ и приказом от 26.01.2018 № 29 утвержден состав постоянно действующего совещания при начальнике МУЦ.

Всего за 2018 год проведено 46 заседаний, на которых были рассмотрены вопросы на темы о состоянии работы по изучению и внедрению передового опыта, укомплектование кадрами, состояние морально-психологического климата в коллективе, организации воспитательной работы с постоянным и переменным составом, о профилактике коррупционных правонарушений, развитие учебно-материальной базы, состояние спортивно-массовой и физкультурно - оздоровительной работы с переменным и постоянным составом и др.

Постоянно – действующая экспертная комиссия

Экспертная комиссия является постоянно-действующим совещательным органом учреждения.

Экспертная комиссия создана для организации и проведения работы по экспертизе ценности, отбору на хранение и к уничтожению документов, образующихся в деятельности учреждения.

Экспертная комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом Учебного центра от 17.06.2016 № 204.

Всего в 2018 году проведено 7 заседаний комиссии, на которых были рассмотрены вопросы о рассмотрении актов о выделении к уничтожению документов, предложений структурных подразделений Учебного центра в номенклатуру должностей на 2019 год и др.

В соответствии с требованиями приказа ФСИН России от 10.08.2011 № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» и ГУФСИН России по Свердловской области от 03.04.2017 № 289 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и осуществления контроля за исполнительской дисциплиной в аппарате Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области», канцелярия и учебное отделение МУЦ осуществляют процесс контроля исполнения документов и поручений в пределах полномочий, предусмотренных положением о структурном подразделении.

Канцелярия и учебное отделение МУЦ осуществляет компьютерную постановку контрольных документов, поручений, выдает контрольные задания.

Учебное отделение МУЦ в пределах своей компетенции и по поручению начальника МУЦ контролирует выполнение:

Указов Президента России, Постановлений Правительства РФ, Указов Губернатора Свердловской области, Постановлений Правительства Свердловской области, директив, приказов и указаний Минюста России, ФСИН России;

федеральных, областных государственных целевых программ, касающихся деятельности УИС;

решений и определений судов, документов прокурорского реагирования; приказов, распоряжений, указаний и резолюций начальника ГУФСИН; иных нормативных документов в части, касающейся деятельности УИС; подготовку ответов на предложения, заявления, жалобы граждан и обращения организаций,

планов организационно-практических мероприятий ГУФСИН и дополнений к ним;

регионального плана изучения и распространения передового опыта;

планов мероприятий по выполнению решений Минюста России, ФСИН России, органов государственной власти Свердловской области;

комплексных программ, разработанных в соответствии с приказами и поручениями ФСИН России;

комплексных планов, разработанных по результатам проведения инспекторских, контрольных и иных проверок;

решений коллегии ГУФСИН, совещаний при начальнике ГУФСИН, начальнике МУЦ.

Всего в 2018 году постановлено на компьютерный контроль 641 задание.

Анализ сведений о документообороте представлен в Приложении № 1.

Экспертная комиссия по режиму секретности

Приказом Учебного центра от 14.02.2018 № 67 создана экспертная комиссия по режиму секретности.

Экспертная комиссия Учебного центра по режиму секретности является коллегиальным органом, координирующим деятельность Учебного центра по реализации законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и иной охраняемой законом тайны в системе УИС.

Основными задачами Комиссии являются: оценка эффективности принимаемых подразделениями Учебного центра мер по защите государственной тайны и организация разработки предложений по ее совершенствованию, определение (уточнение) степени секретности сведений, относящихся к компетенции Учебного центра. Осуществление контроля за выполнением требований нормативных документов по обеспечению режима секретности в Учебном центре, проводит проверки состояния и организации работы по режиму секретности.

Не реже одного раза в квартал вопросы режима секретности рассматриваются на постоянно-действующем совещании при начальнике Учебного центра.

Жилищно-бытовая комиссия

Постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области в 2018 году свою деятельность осуществляла в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 сентября 2016 г. № 894 "О порядке и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, а также членам семей сотрудников указанных учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах", федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», приказом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 26.07.2018 № 201 «Об утверждении состава жилищно-бытовой комиссии ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области».

Основные задачи постоянно действующей жилищно-бытовой комиссии: учет сотрудников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий; организация приема, обращений по жилищным вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним. По состоянию на 31 декабря 2018 года в очереди на улучшение жилищно-бытовых условий сотрудников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области нет. По состоянию на 31 декабря 2018 года за наем

(поднаем) жилых помещений в ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области получают 3 (три) сотрудника.

Внутренняя проверочная комиссия

Внутренняя проверочная комиссия Учебного центра создана с целью проверки наличия и сохранности денежных средств, материальных ценностей, выявления и предупреждения недостач, растрат, хищений и незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей. Состав и положение, регламентирующее полномочия внутренней проверочной комиссии утверждены приказом Учебного центра от 25.01.2018 № 27.

В 2018 году внутренней проверочной комиссией проведено 61 проверок:

12 проверок наличия в кассе денежных средств и бланков строгой отчетности;

3 проверки материально ответственного лица вещевого склада;

3 проверки материально ответственного лица промышленного склада;

4 проверки материально ответственного лица продовольственного склада;

4 проверки материально ответственного лица столовой;

35 проверок материальных ценностей и основных средств у материально ответственных лиц.

Пожарно-техническая комиссия

Создана пожарно-техническая комиссия Учебного центра приказом от 26.12.2017 № 360 для обследования противопожарного состояния объектов Учебного центра.

Основные задачи постоянно действующей пожарно-технической комиссии: проверка первичных средств пожаротушения, проверка нарушений требований пожарной безопасности.

Проведено 12 обследований пожарно-технического состояния объектов Учебного центра.

Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области

Комиссия создана в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Единая комиссия создана для определения поставщиков с использованием конкурентных процедур с целью:

более эффективного и экономичного использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

соблюдения публичности, гласности, открытости и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечения добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных

участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

устранения возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях установленных действующим законодательством.

За 2018 год проведено 3 аукциона на сумму 2 923 165,18 рублей. Оформлено 6 протоколов заседания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной вид деятельности Учебного центра – образование дополнительное профессиональное. Основной задачей Учебного центра в 2018 году была организация обучения по программам первоначальной подготовки, профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования: повышения квалификации сотрудников уголовно-исполнительной системы.

Организация образовательной деятельности в Учебном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказами Минюста России от 23.03.2007 № 59 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа уголовно-исполнительной системы» и от 27.09.2012 № 169 «Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». Инструкция по организации и осуществлению образовательной деятельности утверждена приказом Учебного центра от 02.08.2018 № 217.

Количество одновременно обучающихся в 2018 году составляло 229 человек.

Обучение в Учебном центре осуществляется по очной форме, с отрывом от службы. Образовательная деятельность и служебная документация ведутся на русском языке.

В 2018 году обучение проводилось по следующим должностным категориям:

1. Профессиональное обучение:

1.1. Старшие инструкторы–кинологи, инструкторы–кинологи по профессии «Проводник (вожатый) служебных собак».

2. Первоначальная подготовка:

2.1. Рядовой и младший начальствующий состав.

2.2 Средний и старший начальствующий состав.

3. Повышение квалификации:

3.1. Старшие оперуполномоченные, оперуполномоченные оперативных подразделений учреждений УИС;

3.2. Начальники отрядов ИК, КП, ЛИУ, СИЗО и тюрем;

3.3. Дежурные помощники начальника колонии (учреждения, больницы) и их заместители.

3.4. Сотрудники (работники), ответственные за охрану труда и технику безопасности.

Общее количество обученных в 2018 учебном году составило 1702 человек (по плану 1635 человек), из них:

первоначальная подготовка – 1371 человек (по плану 1469);

повышение квалификации – 109 человек (по плану 85);

профессиональное обучение – 84 человека (по плану 81);

специальная первоначальная подготовка судебных приставов – 138.

В целом план – график сборов переменного состава в Учебном центре в 2018 году был выполнен на 104 %.

Основным элементом организации образовательного процесса в Учебном центре является его планирование, которое основывается на: плане-графике проведения сборов, тематических планах учебных дисциплин, графиках последовательности прохождения учебных дисциплин, расстановке преподавателей по учебным группам, распорядке дня, перечне аудиторного фонда.

Завершающим этапом планирования образовательного процесса является составление расписания учебных занятий. Расписание составляется учебным отделением и утверждается начальником Учебного центра. В расписании содержится информация о дате, времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием номеров изучаемых тем и лиц, проводящих занятия. Расписание занятий размещается на стендах в учебном корпусе, у дежурной части, в общежитии.

Посещаемость учебных занятий ежедневно контролируется и отражается в журналах учета занятий.

В Учебном центре в установленном порядке ведется и хранится вся соответствующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса.

Учебные занятия проводились согласно расписанию на должном методическом уровне, срывов занятий допущено не было.

Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары, практические занятия, консультации, самостоятельная подготовка.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, максимального приближения теоретического обучения к практической деятельности и в соответствии приказом ГУФСИН России по Свердловской области, выездные практические занятия проводятся в закрепленных базовых учреждениях. К проведению практических занятий

привлекаются действующие практические работники учреждений и органов УИС.

С целью осуществления практико-ориентированного подхода к процессу обучения за отчетный период проведены 62 практических занятия со слушателями курсов первоначальной подготовки и повышения квалификации на базе ФКУ ИК-5, ФКУ ИК-6, ФКУ ИК-12, ФКУ ИК-13.

Для определения степени достижения поставленных целей обучения и установления качества усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке слушателей осуществляется контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

В Учебном центре проводится входной и текущий контроль, итоговые зачёты и экзамены. Результаты успеваемости слушателей рассматриваются на заседаниях циклов.

Анализ результатов входного контроля направляется в территориальные органы ФСИН России.

По окончании обучения в Учебном центре слушателям выдаётся: свидетельство о первоначальном обучении, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессиональном обучении. Далее слушатели направляются для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы, к их основному месту службы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учебном центре, являются учебные планы и дополнительные профессиональные программы.

В Учебном центре разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы по всем видам подготовки. Программы разрабатываются на весь срок обучения, обсуждаются на Педагогическом совете Учебного центра и утверждаются начальником Учебного центра, а так же согласовываются с соответствующими управлениями ФСИН России.

В 2018 году была переработана программа профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессии 17328 «проводник (вожатый) служебных собак» с присвоением квалификации – «Проводник (вожатый) служебных собак 4 разряда» (категория обучаемых–старшие инструкторы-кинологи (инструкторы-кинологи) ИУ, СИЗО, управлений (отделов) по конвоированию с разыскными (патрульно-разыскными) собаками.

В 2018 году были переработаны программы первоначальной подготовки лиц рядового и младшего начальствующего состава, среднего и старшего начальствующего состава. Была переработана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по должностной категории: «Сотрудники (работники), ответственные за охрану труда и технику безопасности».

По каждой образовательной программе (далее – ОП) разработана учебно-методическая документация: лекционный материал, планы семинарских за-

ятий, методические разработки практических занятий, методический материал для самостоятельной работы слушателей, раздаточный материал и т. д.

Оценка качества образовательных услуг при реализации ОП и их результатов осуществляется посредством:

системы внутреннего контроля;

итоговой аттестации по ОП;

внутреннего мониторинга качества образовательных услуг при реализации ОП.

Система внутреннего контроля включает в себя комплекс мер, направленных на обеспечение соответствия образовательного процесса при реализации ОП требованиям локальных актов учебного центра (соблюдение календарного учебного графика, выполнение учебного плана, соблюдение организационно-педагогических условий реализации ОП и т.д.). В качестве источника информации для системы внутреннего контроля используются данные о посещении слушателями учебных занятий, прохождении промежуточного контроля по дисциплинам (модулям) ОП. Внутренний контроль на всех этапах реализации программ ДПО осуществляют: преподаватели, участвующие в реализации ОП, кураторы учебных групп, учебное отделение.

Итоговая аттестация является завершающим этапом обучения по ОП и позволяет оценить освоение (совершенствование) компетенций, готовность слушателей к выполнению нового вида профессиональной деятельности, приобретение ими новой квалификации. Итоговая аттестация проводится согласно требований, утвержденных ОП.

Внутренний мониторинг качества образовательных услуг при реализации ОП проводится среди слушателей после окончания обучения. В качестве источника информации для мониторинга качества образовательных услуг при реализации ОП используются результаты анкетирования слушателей.

В структуру Учебного центра входит библиотека. Библиотека имеет книжный фонд, абонемент и читальный зал.

В своей деятельности библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Учебного центра, Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой, утвержденными локальным актом Учебного центра. Читателями библиотеки числятся слушатели, преподавательский состав, сотрудники и работники Учебного центра. Библиотека Учебного центра расположена в здании Учебного центра.

В 2018 году проделана следующая работа по пополнению библиотечного фонда:

организовано взаимодействие и получена литература из ГУФСИН России по Челябинской области для цикла кинологической службы в количестве 22 экземпляра;

заключен государственный контракт на поставку литературы из «Полиграфиста» получено 186 экземпляров печатной продукции

организовано взаимодействие с образовательными организациями ФСИН России и получено 132 единицы электронных учебных изданий, разработанных образовательными организациями ФСИН России.

В Учебном центре используются специализированные программы обучения:

программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в исправительных колониях «ПТК АКУС ИК»;

программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в следственных изоляторах «ПТК АКУС СИЗО»;

программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в уголовно-исполнительных инспекциях «ПК АКУС УИИ».

Одним из видов методической работы является организация деятельности кабинета педагогического мастерства. Кабинет педагогического мастерства строит свою работу на основе годового плана, во взаимодействии с циклами Учебного центра, обеспечивая реализацию методической работы повышения квалификации преподавательского состава.

Основными направлениями работы кабинета педагогического мастерства в 2018 году были:

проведение открытых, показательных, пробных занятий;

осуществление педагогического контроля и взаимопосещений учебных занятий;

проведение учебно-методических сборов с преподавательским составом;

контроль за выполнением учебной и учебно-методической нагрузки;

проверка учебно-методической документации циклов.

Проведение пробных, открытых, показательных занятий в 2018 году осуществлялось в соответствии с утвержденными графиками.

В целях изучения и обобщения опыта преподавания, передачи положительного опыта, а также оказания методической помощи начинающим преподавателям были организованы и проведены 3 показательных занятия и 8 открытых занятий.

В целях определения уровня подготовленности молодых преподавателей к педагогической деятельности было проведено 3 пробных занятия.

После проведения всех открытых занятий осуществляется подробный анализ проведенного занятия, где отмечают положительные стороны занятия, указываются недостатки в занятии и высказываются рекомендации и пожелания по улучшению проведения занятия.

В рамках работы кабинета педагогического мастерства было организовано и проведено 3 учебно-методических сбора с преподавательским составом и 1 семинар.

Педагогический контроль учебных занятий преподавателей циклов проводится на основании графика, разрабатываемого на полугодие. Педагогический контроль осуществляется руководящим составом Учебного центра, преподавателем-методистом учебного отделения, начальниками циклов.

Основной целью педагогического контроля учебных занятий является выявление положительного опыта и недостатков в учебной и методической работе, оказание практической помощи преподавательскому составу и повышение качества учебного процесса.

Посещающий занятие по итогам каждого посещения проводит анализ занятия, высказываются замечания и рекомендации по улучшению качества проведения отдельных видов занятий, а так же отражает положительный опыт работы в проведении занятия.

В 2018 году согласно графика педагогического контроля проведено 49 посещений занятий руководством Учебного центра.

В соответствии с графиком взаимопосещений преподавательским составом учебных занятий, составляемым на квартал, было осуществлено 102 посещения занятий преподавательского состава. После посещений преподавательский состав так же проводит анализ занятия с указанием положительных моментов, а так же замечаний и рекомендаций по проведению занятий.

В соответствии с требованиями приказа МЮ РФ от 23.03.2007 № 59 «Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа УИС» в целях повышения качества обучения слушателей в Учебном центре проведено 8 анкетирований слушателей, проходивших обучение по курсу первоначальной подготовки и профессионального обучения. Результаты анкетирования оформлены справками, заслушаны на оперативном совещании при начальнике Учебного центра, по решению совещаний принимались меры по созданию более благоприятных бытовых условий для проживания и обеспечения качественного питания слушателей, а так же принимались меры к совершенствованию учебного процесса.

В отчетном периоде преподавательским составом Учебного центра на высоком уровне проводилась воспитательная работа со слушателями, обучающимися в Учебном центре, в качестве руководителей-наставников (кураторов) 75 учебных групп слушателей.

По итогам открытого конкурса на лучшее рабочее место, организованного Академией ФСИН России учебное рабочее место, представленное циклом кинологической службы Учебного центра заняло 3 место среди образовательных организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных ФСИН России и территориальным органам ФСИН России.

В 2018 году 11 сотрудников из числа руководящего и преподавательского состава в период с 01.03.18 по 01.05.18 прошли дистанционное обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Педагогика и методика дополнительного профессионального образования» объемом учебного времени 270 часов.

Прошли обучение по программе повышения квалификации в Томском ИПКР ФСИН России 3 преподавателя: 2 - по программе «Стажировка в учреждениях и органах УИС» в объеме 72 часа, 1 – по программе «Сотрудники ГУФСИН, УФСИН, ОФСИН, образовательных организаций

ФСИН России, учреждений УИС, ответственные за выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» в объеме 108 часов, в Академии ФСИН России – 3 преподавателя с применением ДОТ в объеме 108 часов и 3 преподавателя в ООО «Национальная академия современных технологий» по программе «Педагогика дополнительного образования» в объеме 72 часа.

В 2018 году прошли обучение в Учебном центре «Академия безопасности» 27 сотрудников по программе «Навыки оказания первой медицинской помощи» в объеме 16 часов, 22 сотрудника по программе «Охрана труда для специалистов учреждений образования и культуры» в объеме 40 часов.

В отчетном периоде выполнен большой объем работы по созданию официального сайта ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области <http://muc-gufsins.ru>, разработке обязательных вкладок, размещению необходимой информации. Регулярно ведется работа по обновлению информации.

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 24.07.2018 №1199-кн Министерством общего и профессионального образования Свердловской области была проведена плановая выездная проверка в отношении ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области на предмет соответствия деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензионным требованиям при осуществлении образовательной деятельности. В ходе проверки нарушений, несоответствий не выявлено, о чем составлен акт № 201701985850 от 24.08.2018.

В целях развития учебно - материальной базы Учебного центра проделана следующая работа:

1. Получена литература из ГУФСИН России по Челябинской области для цикла кинологической службы в количестве -22 экземпляра;
2. Согласно государственного контракта на поставку литературы из «Полиграфиста» получено 186 экземпляров печатной продукции на сумму 35699 руб.
3. Проведен капитальный ремонт лестничного марша учебного корпуса.
4. Проведен ремонт методического кабинета в учебном корпусе.
5. Приобретены витрины для наглядной демонстрации разгрузочного жилета ПНК по КС и специального снаряжения и ухода для служебных собак.
6. Изготовлен плакат «Меры безопасности при обращении со служебными собаками».
7. Изготовлено 3 переносных места для фигурантов.
8. Изготовлен подвесной мост на учебном месте «Полоса препятствий».
9. Проведено освещение на вольеры для содержания служебных собак.

10. Приобретено 3 рулонных экрана для учебных аудиторий.
11. Приобретены чехлы для мягкой мебели и напольное покрытие в комнату психологической разгрузки.
12. Приобретен тренажер - манекен взрослого пострадавшего, для отработки приемов сердечно-легочной реанимации «Александр 2.02».
13. Изготовлено 6 плакатов для учебного места «Разрез запретной зоны».
14. Изготовлено 9 плакатов в учебную аудиторию № 102.
15. Изготовлено 17 плакатов на учебное место «Заряжания и разряжения оружия».
16. Изготовлено 3 плаката для учебного места «КПП по пропуску людей».
17. Оборудовано учебное место «Разрез запретной зоны» (выполнено на 80%).
18. Построена универсальная спортивная площадка, смонтирована система ее освещения.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

В Учебном центре осуществляется постоянная работа по обеспечению всех направлений деятельности кадрами руководящего, преподавательского, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала соответствующего профиля и уровня образования, квалификации и опыта работы. Организация работы по отбору, расстановке кадров, укреплению служебной дисциплины и законности возложена на группу кадров.

Работа с кадрами

По состоянию на 01.01.2019:

Штатная численность – 65 единиц

из них

начальствующий состав – 51,

в т.ч. старший и средний начсостав – 41;

рядовой и младший начсостав – 10 единиц;

гражданский персонал – 14.

Фактическая численность – 57

из них

начальствующий состав – 50

в т.ч. старший и средний начсостав – 40;

рядовой и младший начсостав – 9;

гражданский персонал – 14.

Некомплект начальствующего состава составляет – 2 единицы – 3,0 %.

- начальник курса строевого подразделения – 1;

- старшина курса строевого подразделения – 1.

С начала 2018 года вновь приняты на службу 4 сотрудника: 1– на должность помощника оперативного дежурного дежурной службы Учебного центра, 2– на должность бухгалтера бухгалтерии Учебного центра, 1– на должность преподавателя цикла специальных дисциплин Учебного центра.

В 2018 году уволилось 8 сотрудников, из них:

- 1 сотрудник уволен на первом году службы по пункту 3 части 1 статьи 77 ТК РФ (по инициативе работника);

- 1 сотрудник уволен по п. 6 ч. 2 ст. 84 ФЗ от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (далее – ФЗ № 197) (в связи с грубым нарушением служебной дисциплины);

- 3 сотрудника уволено по ст.58 ч.1 п. «б», (по предельному возрасту);

- 3 сотрудника уволено по ст. 58 ч.1 п. «в» (по выслуге срока службы дающего право на пенсию);

Очередные отпуска сотрудникам предоставлялись в соответствии с графиком отпусков на 2018 год.

Работа по комплектованию кадров ведется инициативной группой, созданной приказом Учебного центра от 15.08.2017 № 224 для проведения агитационной работы по вопросу приема на службу в Учебный центр.

Данной группой постоянно обновляются сведения о вакансиях Учебного центра в центре занятости г. Нижнего Тагила и на официальном сайте учебного центра; размещены объявления о вакантных должностях на интернет ресурсах Свердловской области «Е1.ru», «Тагил сити», «Зарплата.ру» в Нижнем Тагиле» и размещено объявление на официальном сайте ГУФСИН России по Свердловской области.

В соответствии с планом с начала 2018 года проведено 8 заседаний аттестационной комиссии. По вопросу продления срока службы по контракту рассмотрены 5 сотрудников, по вопросу выдвижения на вышестоящую должность 3 сотрудника, в связи вступлением в законную силу ФЗ № 197 проведена плановая аттестация 8 сотрудников.

Руководящих должностей 12. Резерв сформирован по 8 должностям. На всех сотрудников, зачисленных в резерв руководящих кадров, при участии группы кадров были составлены индивидуальные программы пребывания сотрудника в резерве с учётом теоретической и практической подготовленности. Все программы предусматривают мероприятия и сроки их проведения по приобретению, использованию и проверке необходимых по соответствующей должности навыков и умений. Всем сотрудникам – резервистам были даны разъяснения о необходимости в указанные сроки выполнять мероприятия по приобретению необходимых по соответствующей должности навыков и умений.

В рамках работы по противодействию коррупции проведена работа по сбору и направлению в отдел организации работы по противодействию кор-

рупции и работы с личным составом ГУФСИН России по Свердловской области справок о доходах сотрудников, замещающих должности, попадающие в перечень должностей, утвержденный приказом ФСИН России от 31.08.2009 № 372. Данные справки на себя и членов их семей предоставили 14 сотрудников. Все справки подготовлены и сданы в установленные сроки.

При перемещении сотрудников, чьи должности входят в перечень должностей федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе, были подготовлены и предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в срок. При приеме на службу в УИС были предоставлены на проверку сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в отдел организации работы по противодействию коррупции и работы с личным составом ГУФСИН России по Свердловской области.

Социальная защищенность личного состава

Работа организована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с приказом ФСИН России от 27.05.2013 № 269 сотрудникам выплачиваются ежемесячные надбавки: за выслугу лет, квалификационное звание, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячные премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей, оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год.

Проводится целенаправленная работа по реализации социальных гарантий, установленных приказом МЮ РФ от 13.04.2006 № 114 «Об утверждении Инструкции о проведении обязательного государственного страхования жизни и здоровья сотрудников уголовно-исполнительной системы». Сотрудники УИС подлежат обязательному государственному страхованию жизни, и здоровья со дня начала службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по день окончания службы. Двум сотрудникам Учебного центра в 2018 году выплатили страховую сумму по страховым случаям.

Путевки в санаторий ФСИН России в г. Нальчик и в п. Сосновый Туапсинского района получили 2 сотрудника Учебного центра.

В соответствии с приказом Минюста России от 09.08.2011 № 283 организована работа с ветераном, получившим инвалидность вследствие военной травмы. Ведется наблюдательное дело.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.09.2016

№ 894 3 сотрудникам Учебного центра в 2018 году выплачивалась денежная компенсация за наем (поднаем) жилого помещения.

Систематически проводятся психологические консультации личного состава.

Организовано взаимодействие с Нижнетагильским бронетанковым музеем по посещению экскурсий для слушателей и личного состава и бесплатным посещением соревнований по волейболу игр команды «Уралочка - НТМК», а так же с Нижнетагильским драматическим театром и Нижнетагильским цирком по предоставлению билетов по льготным ценам сотрудникам и слушателям учебного центра.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа с сотрудниками проводится в соответствии с приказом ФСИН России от 28 декабря 2010 года № 555 «Об организации воспитательной работы с работниками Уголовно-исполнительной системы».

Руководителями отделов и служб - в соответствии с планами и отражением результатов работы в тетрадях ИВР.

В учреждении действуют 7 общественных формирований «Информационно - пропагандистская группа», «Совет ветеранов», «Комната истории», «Редколлегия», «Офицерское собрание», «Женсовет», «Совет наставников».

Редколлегия под председательством библиотекаря ежемесячно выпускают стенгазеты, посвященные памятным датам, организует выставки.

На офицерском собрании были рассмотрены материалы по нарушениям, допущенным 8 сотрудниками Учебного центра. Всем нарушителям вынесено общественное порицание.

Совет ветеранов организовывали сбор ветеранов на проведение торжественных мероприятий в учебном центре. 07.05.2018 состоялся выезд к ветерану УИС ребенку ВОВ для поздравления с Днем Победы и оказанием социальной помощи в виде продуктового набора. В связи с празднованием 30-летия ветеранской организации УИС вручены памятные знаки двум ветеранам.

Члены женсовета помогают в организации и проведении культурно - досуговых мероприятий. Таких, как выезд родителей с детьми 01.06.2018 в Кунгурскую пещеру, помощь детям Социально – реабилитационного центра Тагилстроевского района г. Нижнего Тагила в виде покупки обуви, сладостей и передачи их детям, а также поздравление с Днем защиты детей и Днем знаний.

За каждым вновь принятым сотрудником обеспечивается постоянное сопровождение наставником из наиболее опытных сотрудников и ветераном уголовно – исполнительной системы. В настоящее время осуществляется наставничество над 7 подшефными.

В учреждении проведена работа по обновлению и приведению наглядной агитации в соответствие с Методическими рекомендациями от 22.11.2016 № 67-р. Были заказаны, получены и размещены, как в комнате

воспитательной работы, так и в других помещениях МУЦ, новые стенды «Лучшие спортсмены учебного центра», «Спортивные достижения и рекорды слушателей учебного центра», «Достопримечательности Нижнего Тагила», «Культурно – досуговая и спортивно – массовая работа», «Деятельность Совета ветеранов учебного центра» и др.

С начала 2018 года в учреждении проведены следующие культурно - массовые, спортивные мероприятия с участием слушателей, сотрудников и членов их семей:

12.02.2018 сотрудники, слушатели и ветераны учебного центра приняли участие в празднике «Масленица», состоялся концерт и чаепитие.

22.02.2018 организовано праздничное поздравление мужчин учреждения с Днем защитника Отечества.

04.03.2018 сотрудниками, работниками и членами их семей состоялось посещение цирка с программой «Цирк на воде».

07.03.2018 организовано праздничное поздравление женщин учреждения с Международным женским днем.

12.03.2018 организовано поздравление для сотрудников и ветеранов учреждения с Днем работника уголовно – исполнительной системы.

16.04.2018 организован день здоровья для сотрудников и работников учебного центра. Состоялся выезд на спортивную базу «Спартак».

08.05.2018 в учебном центре проведён ряд мероприятий, посвященных Дню победы. День патриотического воспитания для личного и переменного состава. Дети сотрудников вместе с родителями и переменный состав учебного центра возложили цветы к вечному огню Мемориала Воинской Славы, приняли участие в праздничном концерте, в выставке рисунков посвящённых празднику, посетили выставку стендового моделизма. Дети попробовали свои силы в интерактивном тире.

29.05.2018 на торжественном построении, посвященном Дню Учебного центра довели приказы ГУФСИН о присвоении специального звания и о поощрении сотрудников Учебного центра, были вручены благодарственные письма администрации Тагилстроевского района г. Нижнего Тагила.

01.06.2018 состоялся выезд сотрудников Учебного центра с детьми в Кунгурские пещеры.

22.06.2018 сотрудники и слушатели Учебного центра приняли участие в митинге у Мемориала боевой славы металлургов. Силами слушателей подготовлено и проведено торжественное мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби.

22.08.2018 – с сотрудниками Учебного центра был проведен день здоровья на базе «Демидовские дачи». На базе состоялся товарищеский турнир по волейболу среди сотрудников.

05.10.2018 - организовано поздравление преподавателей Учебного центра с Днем учителя.

02.11.2018 – проведение мероприятия, посвященного Дню народного единства. Также организован праздник для детей сотрудников с привлечением

цикла кинологической службы Учебного центра и цикла боевой и физической подготовки МУЦ.

15.11.2018 - в актовом зале Железнодорожного техникума для сотрудников, слушателей и ветеранов учреждения было организовано праздничное мероприятие.

03.12.2018 - для сотрудников и слушателей подготовлено мероприятие, посвященное празднованию Дню неизвестного солдата. Подготовлен рассказ о памятной дате и представлен документальный ролик о Дне неизвестного солдата. Также была подготовлена выставка книг, приуроченных к этой знаменательной дате.

07.12.2018 – для сотрудников и слушателей подготовлено мероприятие, посвященное Дню героев Отечества. Вниманию был предоставлен документальный ролик о Дне героев Отечества. Также была подготовлена выставка книг, приуроченных к этой знаменательной дате.

12.12.2018 – проведено торжественное собрание по празднованию Дня Конституции.

27.12.2018 – корпоративное мероприятие в кафе «Для друзей».

По результатам спартакиады ГУФСИН в 2018 году команда Учебного центра заняла 3 место.

К сотрудникам и работникам Учебного центра, добросовестно выполняющим свои обязанности, а также за достижение высоких результатов в работе, спорте с начала 2018 года активно применялись меры поощрения. Издано 39 приказов.

Со всеми слушателями, прибывающими на обучение, проводятся инструктажи о недопустимости нарушения служебной дисциплины, доводится информация о совершенных правонарушениях, приказы о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности, допущенных переменным составом предыдущих заездов. Проведенные мероприятия и их результаты отражаются в журналах индивидуально-воспитательной работы кураторов.

С целью профилактики нарушений служебной дисциплины, законности и преступлений среди переменного состава в учебном центре:

1. Изготовлен и размещен стенд «Доска позора». На данном стенде размещается информация о допущенных переменным составом нарушений служебной дисциплины.

2. На каждый заезд разрабатывается план мероприятий по профилактике нарушений служебной дисциплины, законности преступлений среди переменного состава.

3. Проводятся встречи с представителями Нижнетагильской прокуратуры по надзору за учреждениями и органами УИС.

4. До слушателей доводятся обзоры о совершенных сотрудниками правонарушениях, поступившие из ГУФСИН России по Свердловской области.

5. Психологом проводятся консультации групповые и индивидуальные.

6. Кураторами учебных групп проводится культурно-массовая работа в группах.

По результатам обучения и за активное участие в культурно-массовых

мероприятиях были объявлены благодарности 371 слушателю, вручены 68 грамот за призовые места в спортивных соревнованиях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Собственником имущества Учебного центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все здания и сооружения материально-технической базы Учебного центра расположены на земельном участке общей площадью 12812 м².

Земельные участки переданы Учебному центру в оперативное управление.

Социально-бытовое обеспечение слушателей состоит из организации их проживания, питания и медицинского обеспечения. Руководство Учебного центра уделяет большое внимание бытовым вопросам, условиям проживания слушателей и качеству приготовления пищи. Учебный центр располагает общежитием общей площадью 1712,2 м², рассчитанным на одновременное проживание в нем 205 слушателей на 3-х этажах (с 3-го по 5-й этажи), с размещением кроватей в один ярус. На 4,5 этажах имеется комната отдыха, оснащённая телевизором и диванами для просмотра телепередач. Площадь жилых помещений составляет 873,7 м².

Санитарные нормы по обеспеченности умывальниками, душевыми санузлами в расположении общежития соблюдены в полном объеме, а именно:

- одна раковина для умывания - на 6 слушателей (по норме: 1 ед. на 12 слушателей);
- один санузел - на 6 слушателей (по норме: 1 ед. на 12 слушателей);
- одна душевая кабина – на 12 слушателей (по норме: 1 ед. на 20 слушателей).

Общежитие для слушателей оборудовано необходимой мебелью, инвентарем и предметами хозяйственного обихода, имеются отдельные помещения для соблюдения личной гигиены (туалеты, комната для умывания с душем). Слушатели обеспечены постельным бельем и принадлежностями для лиц рядового и начальствующего состава внутренней службы согласно нормы № 8 Постановления Правительства РФ от 22.12.2006 № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» (с изменениями от 27.08.2007), также согласно данному Постановлению нормы № 9 обеспечены мылом и расходными материалами. Комнаты бытового

обслуживания оборудованы местами для глажки белья, стендами с правилами организации внутреннего порядка и ношения формы одежды, образцами внешнего вида обучаемых на основании приказа Минюста России от 08.11.2008 № 211 «Об утверждении описания предметов формы одежды сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и правил ее ношения».

Продовольственное обеспечение слушателей, организовано согласно норме № 1 общевоинского пайка в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.12.2008 № 946 от 20.08.2009 № 691, от 07.12.2011 № 1013, от 08.10.2012 № 1019, от 15.10.2014 № 1054, от 03.12.2014 № 1298), а также в соответствии с Приказом ФСИН России от 09.12.2008 № 685 «Об утверждении рационов питания и норм замены продуктов при организации продовольственного обеспечения сотрудников уголовно-исполнительной системы и некоторых других категорий лиц в мирное время».

Для приема пищи слушателями первоначальной подготовки и профессионального обучения в Учебном центре имеется столовая общей площадью 104 м², включающая два обеденных зала общей площадью 54,5 м², рассчитанные на 64 посадочных места с питанием в три смены. Для слушателей сборов повышения квалификации специально оборудованы комнаты для приёма пищи, с необходимым набором бытовой техники на каждом этаже.

Производственные цеха столовой оснащены необходимым технологическим оборудованием. Столовая бесперебойно обеспечивает слушателей трехразовым питанием, в соответствии с нормами общевоинского пайка. Ассортимент и качество приготавливаемых блюд соответствует предъявляемым требованиям. Столовая отвечает технологическим требованиям хранения, переработки и приготовления пищи для переменного состава Учебного центра.

Медицинское обслуживание слушателей и сотрудников Учебного центра в 2018 году обеспечивается в здравпункте ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России, расположенном на 2-м этаже пятиэтажного здания общежития, общей площадью 60,0 м², где имеются: кабинет амбулаторного приема, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет, одна палата дневного стационара для изоляции, наблюдения и лечения больных слушателей на 2 койко-местах. Помещения здравпункта находятся в стадии передачи в безвозмездное пользование в ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России. Прием слушателей ведет дипломированный фельдшер МСЧ-66. Им же осуществляется контроль санитарного состояния столовой, складских помещений, спальных помещений, общежития и других общественных мест, медицинское обеспечения стрельб и соревнований, проводимых в Учебном центре.

Характеристика учебно-материальной базы представлена в Приложении № 2.

Руководством Учебного центра совместно с преподавательским составом принимаются меры по укомплектованию аудиторий техническими средствами обучения. Учебные аудитории оборудованы мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс и аудитория по правовой подготовке оборудованы интерактивными досками.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебный центр является получателем бюджетных средств и согласно ст. 152 Бюджетного кодекса Российской Федерации является участником бюджетного процесса. Финансовое обеспечение деятельности Учебного Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном ФСИН России, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учебного центра.

Учебный центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета 03621495280, 04621495280, 05621495280 открытые в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области. Заключение и оплата государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, в пределах доведенных Учебному центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации Учебный центр, как получатель бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Лимиты бюджетных обязательств Учебному центру доводятся на основании расходных расписаний. В 2018 году были выделены лимиты бюджетных обязательств (далее ЛБО) в сумме 53 444,7 тыс. рублей, которые освоены в полном объеме.

Финансирование Учебного центра из федерального бюджета осуществлялось по главе 320, разделу, подразделу: 0705 (приложение № 4).

Общая балансовая стоимость основных средств, учитываемых по бюджетной деятельности, на 01.01.2019 составила 94 947 178,51 рублей в том числе:

- здания (8 шт. зданий «Нежилые помещения»: 7 зданий «недвижимое имущество» и 1 здание «движимое имущество»);

- сооружения (22 шт. сооружений: кабельная электросеть, сооружение ограждение, участок водопроводной сети, участок канализационной сети, участок тепловой сети, разрез запретной зоны, вольеры для собак - 10 ед., эстакада для осмотра техники – 3ед., забор ограждение);

- машины и оборудование;

- транспортные средства – 4ед.;

- производственный и хозяйственный инвентарь;

- библиотечный фонд;

- прочие основные средства.

На балансе учреждения стоит земельный участок 2 ед. стоимостью 1 рубль и 3 439 080,00 руб.

Поступление основных средств в 2018 году составило – 2 707 882,17 руб. Выбытие основных средств за 2018 год составило – 579 032,95 руб., амортизация – 4 223 641,70 руб.

Общая балансовая стоимость материальных запасов, учитываемых по бюджетной деятельности на отчетный период по состоянию на 01.01.2019 составила 4 786 621,41 руб. Выбытие материальных запасов в текущем 2018 году составило 9 472 309,45 руб.

Доходов в бюджет федеральной системы Российской Федерации за 2018 год перечислено на сумму – 1 523 555,20 руб. в том числе:

- доходы от оказания платных услуг – 1 323 400,00 руб.;

- прочие доходы от компенсации затрат Федерального бюджета – 200 155,20 руб.

Фактические расходы в 2018 году составили 53 561 714,00 рублей.

Кредиторская задолженность на 01.01.2019 составила **31 765,17** рублей (АППГ - 223 213,14). Дефицит финансирования в 2018 году составил по следующим видам расхода:

- «Расчеты по пособиям по социальной помощи населению» счет 130212 - 654,43 руб. (АППГ- 0,00 руб.) задолженность перед сотрудником по оплате пособия по беременности и родам – 631,69 руб., единовременное пособие за ранние сроки постановки на учет до 12 недель – 22,74 руб.;

- «Расчеты по прочим выплатам» счет 130212 - 375,67 руб. (АППГ- 187 320,00 руб.) задолженность перед работником по выплате

компенсации 50 руб. матери, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;

- «Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии» счет 130310 - 11 753,99 руб. (АППГ- 0,00)

- «Расчеты по коммунальным услугам» счет 130223 - 18 981,08 рублей (АППГ- 0) ОАО "МРСК Урала" по ГК № НТ-00367 от 25.04.2018, за поставку эл.энергии за декабрь 2018 г. акт выполненных работ и оказанных услуг №9850070363/СБ от 31.12.2018 г.;

Дебиторская задолженность на 01.01.2019 составила 46 744,31 рубля (АППГ 2 668 177,39 руб.), по сравнению с АППГ сумма задолженности снизилась на 2 621 433,08 рублей, состоит из следующих показателей:

Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» по счету 130302 дебиторская задолженность составляет **27 674,06** рублей. (АППГ – 20 849,94 руб.)

Данная задолженность образовалась по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности. Причиной образования задолженности явились превышение расходов по больничным листам над начислениями страховых взносов. Заявления о возврате сумм излишне уплаченных страховых взносов будут направлены после сдачи отчета в ФСС за 2018 год.

«Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам» по счету 120812 дебиторская задолженность составляет **19 070,26** рублей (АППГ - 21893,53 рублей.)

Выданы денежные средства на командировочные расходы 2 437,40 рублей (платежное поручение № 98688 от 27.12.2018).

Выдан аванс сотруднику на проезд к месту проведения отпуска и обратно в сумме 16632,86 рублей (платежное поручение № 839930 от 21.12.2018 г. по отпускному удостоверению № 77 от 10.12.2018)

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения, помимо средств федерального бюджета, являются доходы от приносящей доход деятельности, не связанной с привлечением осужденных к труду, осуществляемой по договорам на возмездной основе с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим видам услуг:

- оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания в помещениях Учебного центра (общежитии);

- оказание услуг за платные образовательные услуги по обучению работников территориальных управлений Федеральной службы судебных приставов.

Согласно ст. 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доходы Учебного центра от платных услуг являются неналоговыми доходами.

Учебный центр включен в перечень учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов федерального бюджета.

С 01.10.2015 открыт лицевой счет 04621495280 администратора доходов в отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области.

На 01.01.2019 возмещено в доход федерального бюджета денежных средств в сумме 1 523,56 тыс. рублей, из них:

- от оказания услуг по предоставлению мест для временного проживания в помещениях учебного центра – 891,4 тыс. рублей;

- от оказания услуг за платные образовательные услуги – 432,0 тыс. рублей.

- от прочих доходов – 200,16 тыс. рублей.

Кассовые и банковские операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и в целях сохранности наличных денежных средств, бланков строгой отчетности в Учебном центре создана внутренняя проверочная комиссия по инвентаризации наличных денежных средств и строгой отчетности. Инвентаризация наличных денежных средств и бланков строгой отчетности проводится ежемесячно.

Денежные средства и бланки строгой отчетности находятся в подотчете у материально-ответственного лица, ответственным за кассовые операции. При внезапных проверках фактического наличия денежных средств и бланков строгой отчетности и их соответствия данным бухгалтерского учета, недостатков и излишков не выявлено,

Лимит остатка денежных средств в кассе учебного центра на 2018 год установлен приказом № 28 от 25.01.2018.

Проверено соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей.

В кассовых книгах по «приходу» и «расходу» расхождений не установлено. Ведется книга учета бланков строгой отчетности.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в соответствии с приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49

«Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности Учебный центр проводит инвентаризацию в следующем порядке:

- перед составлением годовой бюджетной отчетности;
- при смене материально ответственных лиц и других случаях, когда проведение инвентаризации обязательно.

Инвентаризация проводится комиссией утвержденной приказом Учебного центра от 04.10.2018 № 284 «О проведении годовой инвентаризации». В обязанности данной комиссии входит проведение инвентаризации в соответствии с графиком проведения инвентаризации, обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств, правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.

Состояние бухгалтерского учета и отчетности

Организация и ведение первичного и бухгалтерского учета соответствует Учетной политике Учебного центра, утвержденной приказом Учебного центра от 13.01.2017 № 9 «Об утверждении учетной политики Учебного Центра для целей ведения бухгалтерского учета», которая разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Бухгалтерский учет Учебного Центра представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении путем

сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Объектами бухгалтерского учета является имущество Учебного центра, переданное ему на праве оперативного управления, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

В Учебном центре применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета. В условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного продукта «1С: Предприятие» и ежемесячно выводится на бумажные носители.

В Учебном центре создана внутренняя проверочная комиссия в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций внутренними проверочными комиссиями, с целью наличия и сохранности денежных средств, материальных ценностей, выявления и предупреждение недостач, растрат, хищений и незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей, а также для подготовки и организации осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

При составлении бюджетной отчетности за 2018 год Учебный центр руководствовался требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 н. Бюджетная отчетность представляет собой достоверное представление о финансовом положении Учебного центра на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Бюджетная отчетность составляется на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета.

Бюджетная отчетность предоставляется в главную бухгалтерию ГУФСИН России по Свердловской области на бумажном носителе и в программном продукте «Аксиок» в установленные сроки.

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о деятельности учебного центра и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - начальнику Учебного центра, внешним кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Учебным центром хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Внутренний контроль.

На основании предписания начальника ГУФСИН России по Свердловской области от 15.11.2018 № вн-3-3786, старшим ревизором КРО ГУФСИН России по Свердловской области подполковником внутренней службы Назарычевым А.Ю. проведена плановая документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр ГУФСИН России по Свердловской области» за период с 01.10.2017 по 01.10.2018.

В проведении ревизии принимали участие:

- ревизор контрольно-ревизионного отдела ГУФСИН России по Свердловской области лейтенант внутренней службы Коротчаев К.М.;
- старший инженер ОКСиР ГУФСИН России по Свердловской области капитан внутренней службы Ушаков И.Ю.;
- старший юрисконсульт юридической группы ФКУ ИК-13 ГУФСИН России по Свердловской области капитан внутренней службы Пермяков К.С.;
- старший оперуполномоченный по ОВД УСБ ГУФСИН России по Свердловской области подполковник внутренней службы Денисова С.С.;
- главный инженер ФКУ ЛИУ-51 ГУФСИН России по Свердловской области майор внутренней службы Кислицин А.В.;
- старший инспектор ОТО ГУГИ ФКУ БМТиВС ГУФСИН России по Свердловской области майор внутренней службы Смирнова Е.Ю.;
- начальник гаража ФКУ ИК-6 ГУФСИН России по Свердловской области Кокшаров А.А.

В результате проведенной ревизии установлено финансовых нарушений

на общую сумму **243 022,32** рубля. Устранено в ходе ревизии нарушений на общую сумму **243 022,32** рубля, остатка нет.

**II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|--------|--|--------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 109/7 человек/% |
| 1.2 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 0 человек/% |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период | 0 человек/% |
| 1.4 | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе: | 4 единиц |
| 1.4.1 | Программ повышения квалификации | 4 единиц |
| 1.4.2 | Программ профессиональной переподготовки | 0 единиц |
| 1.5 | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период | 1 единиц |
| 1.5.1 | Программ повышения квалификации | 1 единиц |
| 1.5.2 | Программ профессиональной переподготовки | 0 единиц |
| 1.6 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | - % |
| 1.7 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | - % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации | 0 человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников | 16/84 человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек/% |
| 1.10.1 | Высшая | 0 человек/% |
| 1.10.2 | Первая | 0 человек/% |
| 1.11 | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования | 40 лет |
| 1.12 | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ | - % |
| 2. | Научно-исследовательская деятельность | |
| 2.1 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.2 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.3 | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |

| | | |
|-------|--|---------------------|
| 2.4 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.5 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.6 | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.7 | Общий объем НИОКР | - тыс. руб. |
| 2.8 | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника | - тыс. руб. |
| 2.9 | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации | - % |
| 2.10 | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР | - % |
| 2.11 | Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период | 0 единиц |
| 2.12 | Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций | 0 единиц |
| 2.13 | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период | 0 человек |
| 2.14 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников | 1/5,9 чел./% |
| 2.15 | Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией | 0 единиц |
| 3. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 3.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 2271,9 тыс. руб. |
| 3.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника | 126,2 тыс. руб. |
| 3.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника | 73,5 тыс. руб. |
| 4. | Инфраструктура | |
| 4.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе: | 3,5 кв. м |
| 4.1.1 | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности | - кв. м |
| 4.1.2 | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления | 3,5 кв. м |
| 4.1.3 | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование | - кв. м |
| 4.2 | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя | 4,46 единиц |
| 4.3 | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) | 263 единиц |
| 4.4 | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях | 100% |

Анализ сведений о документообороте Учебного центра в 2018 году:

| № №п/п | Наименование организации откуда поступил (куда направлен документ) | Обработано документов | | | | | | | П р и м е ч а н и е |
|-----------|--|-----------------------|----------------------|---------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|--|--|
| | | Вс его | из них | | | в том числе ДСП и несекретных | | | |
| | | | Вх од ящ их | ис хо дя щи х | распор ядител ьных докуме нтов (прика зов, распор яжений) | вх од ящ их | ис хо дя щи х | расп оряд ител ьных доку мент ов (при казов , расп оряд жений) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Минюст России | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - |
| 2. | ФСИН России | 71 | 43 | 25 | 3 | 42 | 25 | 3 | - |
| 3. | Территориальный орган ФСИН России | 2705 | 1453 | 1108 | 144 | 1450 | 1108 | 144 | - |
| 4. | Учреждения, подведомственные территориальным органам ФСИН России | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Другие учреждения, входящие в УИС | 510 | 108 | 399 | 3 | 107 | 399 | 3 | - |
| 6. | Организации, не входящие в УИС | 134 | 48 | 86 | - | 47 | 84 | - | - |
| 7. | Подготовлено внутренних документов | 713 | - | - | 713 | - | - | 713 | - |
| 8. | Итого: | 4134 | 1652 | 1618 | 864 | 1646 | 1616 | 864 | - |

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

| №№ п/п | Наименование объекта | Показатель | |
|-----------|--|------------------------------------|--------------------|
| | | количество/ посадочные места | Площадь (кв.м.) |
| 1 | Учебные аудитории (классы) всего, в том числе: | 15/366 | 685,4 |
| 1.1 | специализированные классы по основам профессиональной деятельности сотрудников УИС: - по подготовке сотрудников подразделений охраны; - по подготовке сотрудников подразделений охраны и конвоирования; - по подготовке сотрудников воспитательных служб - по подготовке сотрудников оперативных отделов (служб) | 5/142 | 241,9 |
| 1.2 | специализированные классы по огневой подготовке | 2/46 | 109,5 |
| 1.3 | специализированный класс для отработки практических навыков стрельбы на электронных тренажерах | 1 | 43,2 |
| 1.4 | класс по правовой подготовке | 1/32 | 51,9 |
| 1.5 | класс по оказанию первой помощи | 1/30 | 55,6 |
| 1.6 | класс по подготовке сотрудников кинологовических служб | 1/30 | 36,2 |
| 1.6 | компьютерный класс (количество компьютеров) | 1/20 | 37,6 |
| 1.7 | комната психологической разгрузки | 1/20 | 38,0 |
| 1.8 | кабинет педагогического мастерства | 1/20 | 32,7 |
| 1.9 | класс по охране труда | 1/26 | 38,8 |
| 2 | Учебные городки, в том числе | 3 | |
| 2.1 | Городок по огневой подготовке: - учебное место для разборки– сборки оружия; - учебное место для отработки изготовления для стрельбы из различных положений (на 6 направлений) | 1 | 135 |
| 2.2 | Спортивный городок всего, в том числе: | 1 | |
| 2.2.1 | гимнастический городок: - перекладина (8шт); - брусья; - место для отработки КСУ | 1/24 | 192 |
| 2.2.2 | универсальная спортивная площадка | 1 | 162 |
| 2.3 | Городок по подготовке сотрудников кинологовических служб (кинодром): - полоса препятствий (комбинированная лестница; штaketник; раздвижные тумбы; 2м забор разборный; 2м кирпичная стена; бум; тоннель; мышеловка; качели; живая изгородь); | 1 | 572 |

| | | | |
|---|---|-------|--------|
| | - учебное место обыск объекта; - учебное место обыск транспорта; - городок следопытства; - питомник для содержания служебных собак | | |
| 3 | Спортивные залы | 2 | 113 |
| 4 | Актный зал (совмещен с комнатой воспитательной работы) | 1/100 | 75,3 |
| 5 | Библиотека | 1 | 134 |
| 6 | Общежитие (количество спальных мест) | 205 | 1712,2 |
| 7 | Столовая (посадочных мест) | 1/64 | 104,0 |
| 8 | Комнаты приема пищи | 3 | 51,0 |

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
ПО ОБУЧЕННЫМ В ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН РОССИИ
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ за 2018 год**

| № п/п | Должностная категория | План, (чел.) | Факт за год, (чел) |
|---------------|---|--------------|--------------------|
| 1. | Первоначальная подготовка сотрудников УИС, из них: | 1469 | 1371 |
| | УФСИН по Курганской области | 105 | 93 |
| | ГУФСИН по Свердловской области | 650 | 548 |
| | УФСИН по Тюменской области | 161 | 167 |
| | ГУФСИН по Челябинской области | 420 | 421 |
| | УФСИН по ХМАО-Югре | 60 | 64 |
| | Челябинский филиал ГЦИТОиС ФСИН | 11 | 11 |
| | УФСИН по Омской области | - | - |
| | УФСИН по ЯНАО | 62 | 49 |
| | УФСИН по Алтайскому краю | - | 23 |
| 2. | Повышение квалификации | 85 | 109 |
| 2.1. | Начальники отрядов ИК, КП, ЛИУ, СИЗО и тюрем | 48 | 48 |
| 2.2. | Старшие оперуполномоченные, оперуполномоченные оперативных подразделений учреждений УИС | 20 | 19 |
| 2.3. | Дежурные помощники начальника колонии (учреждения, больницы) | 17 | 17 |
| 2.4. | Сотрудники (работники), ответственные за охрану труда и технику безопасности | 25 | 25 |
| 3. | Профессиональное обучение инструкторов-кинологов | 81 | 84 |
| | УФСИН по Курганской области | 8 | 8 |
| | ГУФСИН по Свердловской области | 20 | 20 |
| | УФСИН по Томской области | - | - |
| | УФСИН по Тюменской области | 8 | 8 |
| | ГУФСИН по Челябинской области | 20 | 20 |
| | УФСИН по ХМАО-Югре | 2 | 2 |
| | ГУФСИН по Пермскому краю | 20 | 23 |
| | УФСИН по ЯНАО | 3 | 3 |
| ИТОГО: | | 1635 | 1564 |

Финансово-экономическая деятельность**1. Численность и стоимость основных средств**

| Наименование имущества | Общая балансовая стоимость (на конец 2018 года) | Источники увеличения численности и стоимости основных средств | | |
|--|---|---|--------------------------------------|--------------------|
| | | внутрисистемные передачи | приобретение за счет средств бюджета | прочие поступления |
| Нежилые помещения, сооружения | 78 748 215,66 | | | 214 446,78 |
| Машины и оборудование | 9 059 292,92 | 526 832,06 | 465 677,01 | 72 113,00 |
| Транспортные средства | 1 408 482,00 | | | |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 4 698 550,96 | 107 817,75 | 810 413,82 | 186 809,00 |
| Библиотечный фонд | | | | |
| Прочие основные средства | 1 032 636,97 | 206 025,85 | 117 746,90 | 0,00 |
| Итого | 94 947 178,51 | 840 672,66 | 1 393 837,73 | 473 368,78 |

| Наименование имущества | Основные средства | |
|--|-------------------|--------------|
| | выбытие | амортизация |
| Нежилые помещения, сооружения | | 2 115 060,05 |
| Машины и оборудование | 82 558,88 | 1 080 407,63 |
| Транспортные средства | 0,00 | 101 555,99 |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 444 473,77 | 573 113,29 |
| Библиотечный фонд | 0,00 | 0,00 |
| Прочие основные средства | 52 000,30 | 353 504,74 |
| Итого | 579 032,95 | 4 223 641,70 |

2. Общая балансовая стоимость материальных запасов, учитываемых по бюджетной деятельности

| Статья | Вид | Общая балансовая стоимость (на конец 2018 года) | Приобретено материальных запасов | Прочие поступления | Получено в порядке внутри ведомственных расчетов |
|----------|-------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------|--|
| 1.105.31 | Медикаменты и перевязочные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.105.32 | Продукты питания | 786 889,85 | 3 059 858,00 | 3 299,23 | 777 720,54 |
| 1.105.33 | Горюче-смазочные материалы | 141 801,16 | 299 980,11 | 1000,00 | 0,00 |
| 1.105.34 | Строительные материалы | 626 642,58 | 1 044 978,91 | 0,00 | 0,00 |
| 1.105.35 | Мягкий инвентарь | 1 213 124,18 | 786 096,40 | 0,00 | 44 906,00 |
| 1.105.36 | Прочие материальные запасы | 2 018 163,64 | 919 154,79 | 193 621,94 | 357 640,38 |
| | Итого | 4 786 621,41 | 6 110 068,21 | 197 921,17 | 1 180 266,92 |

3. Расходы Учебного центра

| Расходы | Код строки | Код по КОСГУ | Сумма 2018 год |
|--|------------|--------------|----------------|
| Расходы | 150 | 200 | 59 089 314,47 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | 160 | 210 | 35 073 591,52 |
| заработная плата | 161 | 211 | 33 208 807,99 |
| прочие выплаты | 162 | 212 | 1 078 641,71 |
| начисления на выплаты по оплате труда | 163 | 213 | 786 141,82 |
| Приобретение работ, услуг, в том числе: | 170 | 220 | 9 304 754,46 |
| услуги связи | 171 | 221 | 1 821,30 |
| транспортные услуги | 172 | 222 | 0,00 |
| коммунальные услуги | 173 | 223 | 2 954 292,19 |
| работы, услуги по содержанию имущества | 175 | 225 | 5 523 248,73 |
| прочие работы, услуги | 176 | 226 | 825 392,24 |
| Социальное обеспечение, в том числе: | 240 | 260 | 1 667 834,43 |
| пособия по социальной помощи населению | 242 | 262 | 1 550 834,43 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 243 | 263 | 117 000,00 |
| Расходы по операциям с активами, в том числе: | 250 | 270 | 13 043 134,06 |
| амортизация основных средств и нематериальных активов | 251 | 271 | 4 151 493,53 |
| расходование материальных запасов | 252 | 272 | 8 891 640,53 |
| Прочие расходы | 270 | 290 | 0,00 |
| Расходы будущих периодов | 390 | | 947,31 |

4. Бюджетное финансирование

| № п/п | Статья расходов | ЛБО 2018 год |
|-------|--|---------------|
| 1. | Денежное довольствие военнослужащих | 30 605 400,00 |
| 2. | Оплата труда гражданских служащих | 2 570 800,00 |
| 3. | Начисления на выплату по оплате труда | 776 300,00 |
| 4. | Начисления на выплату по оплате труда лиц, принимаемых на должности стажеров | 15 434,00 |
| 5. | Увеличение стоимости материальных запасов | 2 282 268,21 |
| 6. | Горюче-смазочные материалы | 0,00 |
| 7. | Продукты питания | 3 350 000,00 |
| 8. | Вещевое обеспечение | 477 800,00 |
| 12. | Оплата коммунальных услуг | 2 935 311,11 |
| 13. | Расходы по содержанию имущества | 1 523 248,73 |
| 15. | Прочие работы, услуги | 657 762,92 |
| 16. | Увеличение стоимости основных средств | 1 393 837,73 |
| 19. | Командировочные расходы | 265052,00 |
| 20. | Компенсация стоимости вещевого имущества | 106348,00 |
| 21. | Проезд к месту проведения отпуска и обратно | 594 300,00 |
| 22. | Единовременное пособие военнослужащим при их увольнении | 1 018 680,00 |
| 23. | Пособие по беременности и родам | 382 200,00 |
| 24. | Единовременное пособие при рождении ребенка | 19 300,00 |
| 25. | Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет | 129 300,00 |

| | | |
|-------|---|---------------|
| 26. | Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности | 700,00 |
| 27. | Компенсация за поднаём жилых помещений сотрудникам | 306 100,00 |
| 28. | Подъемное пособие | 34000,00 |
| 29. | Капитальный ремонт | 4 000 000,00 |
| 30. | Услуги связи | 571,30 |
| 31. | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 117 000,00 |
| 32. | Прочие расходы | 0,00 |
| Итого | | 53 561 714,00 |